



LETNO POROČILO SAVA TURIZEM D.D.
2022

SAVA
HOTELS & RESORTS

APRIL 2022

KAZALO VSEBINE

KLJUČNI PODATKI O POSLOVANJU 2022	1
PISMO UPRAVE	2
POROČILO NADZORNEGA SVETA DRUŽBE SAVA TURIZEM D.D.	4
PREDSTAVITEV DRUŽBE	10
OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI	11
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	12
VODENJE IN UPRAVLJANJE	13
PREGLED POSLOVNEGA OKOLJA	15
POSLOVNO POROČILO	16
IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	16
IZJAVA O NEFINANČNEM POSLOVANJU	20
STRATEŠKI RAZVOJ	22
POSŁANSTVO IN VREDNOTE	22
RAZVOJNA STRATEGIJA	22
POGLED NA LETO 2023	23
POMEMBNEJŠI DOGODKI	24
DOGODKI V LETU 2022	24
DOGODKI PO ZAKLJUČKU OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	27
POSLOVANJE DRUŽBE	28
SISTEM OBVLADOVANJA TVEGANJ	29
TRAJNOSTNO POROČILO	31
OKOLJSKI VIDIK	31
DRUŽBENI VIDIK	33
VIDIK UPRAVLJANJA	38
PODPIS LETNEGA POROČILA IN NJEGOVIH SESTAVNIH DELOV	40
RAČUNOVODSKI IZKAZI DRUŽBE	42
POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM DRUŽBE	49
1) PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	49
2) POMEMBNEJŠE RAČUNOVODSKE USMERITVE	50
3) UPRAVLJANJE TVEGANJ	63
4) POJASNILA POSAMEZNIH POSTAVK RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	68
5) RAZKRITJE POSLOV Z IZBRANIM REVIZORJEM	84
IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	85
POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	86
KONTAKTI DRUŽBE	90

KAZALO TABEL IN SLIK

TABELA 1: PODATKI IN KAZALNIKI POSLOVANJA DRUŽBE SAVA TURIZEM	1
TABELA 2: OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI	11
SLIKA 1: ORGANIZACIJSKA STRUKTURA NA DAN 31. 12. 2022	12
SLIKA 2: SISTEM OBVLADOVANJA TVEGANJ, ZASNOVAN NA MODELU TREH OBRABNIH LINIJ.....	30
TABELA 3: PORABA ENERGETOV	32
TABELA 4: PORABA VODE	33
TABELA 5: KOLIČINA ODPADKOV	33
TABELA 6: STRUKTURA ZAPOSLENIH PO SPOLU	34
TABELA 7: STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STAROSTI	34
TABELA 8: STRUKTURA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI	34
TABELA 9: FLUKTUACIJA ZAPOSLENIH	35
TABELA 10: DELEŽ BOLNIŠKE ODSOTNOSTI	35
TABELA 11: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022	42
TABELA 12: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022	44
TABELA 13: IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022 (Z IZKAZANIM ODLOŽENIM DAVKOM)	45
TABELA 14: REVIDIRAN IZKAZ DENARNIH TOKOV ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022 PO RAZLIČICI II (POSREDNA METODA)	45
TABELA 15: IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022	46
TABELA 16: IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021	47
TABELA 17: IZRAČUN BILANČNEGA DOBIČKA NA DAN 31. 12. 2022	48
TABELA 18: PREGLEDNICA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ	52
TABELA 19: PREGLEDNICA GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022	68
TABELA 20: PREGLEDNICA GIBANJA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022	68
TABELA 21: PREGLEDNICA GIBANJA PRAVIC SREDSTEV DO UPORABE	69
TABELA 22: PREGLEDNICA GIBANJA IN STANJA NALOŽBENIH NEPREMIČNIN ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022.....	70
TABELA 23: PREGLEDNICA GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022.....	70
TABELA 24: PREGLEDNICA GIBANJA DOLGOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV	71
TABELA 25: PREGLEDNICA GIBANJA ODLOŽENIH TERJATEV ZA DAVEK	71
TABELA 26: PREGLEDNICA ZALOG.....	72
TABELA 27: PREGLEDNICA KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV PO ZAPADLOSTI	72
TABELA 28: PREGLEDNICA KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV DO KUPCEV PO DNEVIH ZAPADLOSTI	72
TABELA 29: STANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV DO KUPCEV	72
TABELA 30: PREGLEDNICA DENARNIH SREDSTEV.....	73
TABELA 31: PREGLEDNICA KRATKOROČNIH AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV	73
TABELA 32: KAPITALSKE REZERVE	73
TABELA 33: PREGLEDNICA GIBANJA REZERVACIJ IN DOLGOROČNIH PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV	73
TABELA 34: PREGLEDNICA GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI.....	74
TABELA 35: POŠTENE VREDNOSTI FINANČNIH INSTRUMENTOV	75
TABELA 36: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	76
TABELA 37: DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	76
TABELA 38: STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	76
TABELA 39: PREGLEDNICA STROŠKOV BLAGA, MATERIALA IN STORITEV PO VRSTAH STROŠKOV	77
TABELA 40: PREGLEDNICA STROŠKOV DELA	77
TABELA 41: DAVEK OD DOBIČKA	78
TABELA 42: PREGLEDNICA TERJATEV ZA ODLOŽENE DAVKE	79
TABELA 43: PREGLEDNICA POGOJNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI.....	79
TABELA 44: PREGLEDNICA VREDNOSTI POSLOV V OBDOBJU OD 1. 1. DO 31. 12. 2022 Z OBVLADUJOČO TER POVEZANIMI DRUŽBAMI	83
TABELA 45: PREGLEDNICA STANJA TERJATEV IN OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2022 DO OBVLADUJOČE IN POVEZANIH DRUŽB.....	83
TABELA 46: ZNESEK BRUTO PREJEMKOV V LETU 2022.....	83
TABELA 47: PRIHODKI IN ODHODKI, USTVARJENI S POVEZANIMI DRUŽBAMI.....	84
TABELA 48: TERJATVE IN OBVEZNOSTI DO POVEZANIH DRUŽB	84

KLJUČNI PODATKI O POSLOVANJU 2022

TABELA 1: PODATKI IN KAZALNIKI POSLOVANJA DRUŽBE SAVA TURIZEM

	2022	2021	Indeks 22/21
POSLOVNI IZID (v tisoč EUR)			
Poslovni prihodki	113.270	86.119	132
Prihodki iz prodaje	106.674	70.126	152
Poslovni izid iz poslovanja	14.507	7.900	184
Poslovni izid pred obdavčitvijo	13.387	6.376	210
Čisti poslovni izid poslovnega leta	12.172	6.131	199
Kosmati denarni tok iz poslovanja (EBITDA) ¹	26.546	19.544	136
BILANCA STANJA (v tisoč EUR)			
Bilančna vsota	270.868	279.010	97
Dolgoročna sredstva	222.302	227.186	98
Kapital	176.699	166.223	106
Dolgoročne obveznosti	49.028	69.791	70
Zadolženost brez poslovnih najemov	52.505	72.202	73
Neto finančni dolg brez poslovnih najemov	10.741	23.946	45
NALOŽBENE AKTIVNOSTI (v tisoč EUR)			
Naložbe v osnovna sredstva	8.400	4.162	202
ZAPOSLENI			
Število zaposlenih na dan 31. december	1.163	1.149	101
KAZALNIKI			
Čista dobičkonosnost prihodkov	10,7 %	7,1 %	151
Čista dobičkonosnost kapitala	7,1 %	3,8 %	189
Neto finančni dolg/kapital	0,06	0,14	42
Neto finančni dolg brez posl. najem./kosmati denarni tok iz poslovanja (EBITDA)	0,40	1,23	33
Zadolženost brez posl. najem./kosmati denarni tok iz poslovanja (EBITDA)	1,98	3,69	54
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	2,32	2,82	82
Kosmati denarni tok iz poslovanja (EBITDA)/prihodki iz prodaje	24,9 %	27,9 %	89
FIZIČNI PODATKI			
Število nočitev	1.405.994	997.264	141
Zasedenost sob ²	54,5 %	35,8 %	152
Tržni delež (glede na turistične nočitve v Sloveniji)	9,0 %	8,9 %	102
Penzionski prihodki na nočitev (v EUR)	62	60	104
Penzionski in izvenpenzijski prihodki na razpoložljivo sobo (v EUR)	97	62	156
Vsi prihodki na prodano sobo	191	186	102

¹ EBITDA = poslovni izid iz poslovanja + odpisi vrednosti.

² Zasedenost glede na vse razpoložljive sobe, ne glede na dejstvo, da so bile zaradi protikoronskih ukrepov destinacije del leta 2021 zaprte.

PISMO UPRAVE

Leto 2022 je prineslo težko pričakovano okrevanje gospodarstva in odprtje trgov po dvoletnem obdobju, zaznamovanem z epidemijo covid-19. Čeprav je bila epidemija še vedno prisotna, smo jo, v kombinaciji s strogimi zdravstvenimi in zaščitnimi ukrepi, uspeli obvladati, tako da se je življenje počasi vračalo v ustaljene tirnice. Ljudje so bili željni potovanj in prostočasnih aktivnosti, mobilnost prebivalstva, ki je za dejavnost turizma ključnega pomena, je začela hitro rasti. Vendar je optimističen začetek kmalu ustavila novica o začetku vojne v Ukrajini. Začetni negotovosti in varnostnim vprašanjem so sledile dejanske gospodarske posledice, s katerimi se soočamo tudi še v letu 2023. To so predvsem visoke cene energentov in nekaterih surovin, splošna inflacija in visoke obrestne mere. Skoraj popolnoma so zastali tudi prihodi ruskih in ukrajinskih gostov.

Panoga turizma se je ob hitri rasti povpraševanja sooča tudi s kadrovskimi izzivi. Številni zaposleni v turizmu so med epidemijo delo poiskali v drugih dejavnostih in tam ostali, predvsem med mladimi je zanimanja za delo v turizmu vedno manj. Našim zaposlenim se trudimo zagotoviti stimulatívno okolje, ne samo finančno, ampak tudi s korektnimi odnosi, odprto komunikacijo in naložbami v izboljšanje delovnega okolja. Vseeno smo bili zaradi vsesplošnega pomanjkanja usposobljenega kadra v Sloveniji in sosednjih državah primorani poiskati delavce tudi iz bolj oddaljenih držav, ki pa so upravičili naša pričakovanja.

Kljub naštetim izzivom je bilo leto 2022 za nas najuspešnejše do sedaj. Ob realizirani prodaji v višini 106,7 milijona EUR smo dosegli 12,2 milijona EUR čistega dobička. Fizični kazalniki, kot so zasedenost in število prodanih sob, so že skoraj primerljivi s tistimi iz leta 2019, pred izbruhom covid-19, vendar je ob tem potrebno poudariti, da je bilo povpraševanje domačih gostov v prvi polovici leta še vedno spodbujeno s turističnimi boni. Uspešno poslovanje so nam omogočili naše strokovno delo, vrednote in zavzetost sodelavcev. Dokazali smo, da smo prilagodljivi in dobro pripravljeni, da odgovorimo na priložnosti in izzive na trgih. Nakupno vedenje turistov in njihove vrednote so se v zadnjih letih namreč bistveno spremenile. Gostje vedno v večji meri iščejo trajnostno turistično ponudbo in varno izkušnjo, vse skupaj povezano z veliko mero avtentičnih in enkratnih doživetih.

Investicijske aktivnosti so se v letu 2022 ponovno povečale in presegle 8 milijonov EUR. Z njimi zasledujemo tri osnovne cilje: izboljšanje izkušnje bivanja za goste naših destinacij, večjo energetske učinkovitost in trajnostno poslovanje. Ponosni smo, da smo pričeli s celovito prenovo Hotela Vile Park v Portorožu. V prvi fazi smo prenovili Vilo Galeja, zunanji bazen in hotelsko restavracijo, prenovili pa smo tudi podhod, ki vodi na ploščad cerkvice Sv. Bernardina. Prenovljene sobe so, skupaj s hotelom Histrión, postale del trajnostnega družinskega produkta Istriana. Prenova Hotela Vile Park se v letu 2023 nadaljuje s prenovo Vile Orada. V hotelu Livada Prestige - Terme 3000 smo izvedli delno prenovo sob in v Campingu Bled uredili nove premium parcele. Za namen večje energetske učinkovitosti in dviga ekoloških standardov smo pričeli s projektom postavitve sončnih elektrarn na nekaterih naših lokacijah in uredili projektno dokumentacijo za obnovo ogrevanja v Hotelu Bernardin. Nadaljevali smo tudi s projektom prenove oblačnega podatkovnega skladišča, poročevalskega sistema in sistema informacijske podpore procesu načrtovanja.

Našo zavezanost odgovornemu poslovanju so prepoznali tudi gostje in institucije, ki podeljujejo certifikate in priznanja v nastanitveni dejavnosti. Tako so kar štiri naši hoteli, Rikli Balance Hotel na Bledu, Hotel Livada Prestige v Termah 3000, Grand Hotel Primus v Termah Ptuj in Hotel Radin v Zdravilišču Radenci prejeli mednarodni trajnostni znak in certifikat Zeleni Ključ/Green Key. Hotel Livada Prestige se je uvrstil med najboljše hotele za srečanja v kategoriji SPA meeting hoteli in prejel certifikat kakovosti, ki ga podeljuje Congress Star. Hotel Park in Hotel Savica Garni na Bledu sta prejela priznanje KAYAK Travel Awards – Best Hotel Slovenia, Camping Bled pa je prejel nagrado ACSI za najboljši slovenski kamp v letu 2022. Prestižna priznanja smo prejeli tudi na gastronomskem

področju in sicer je restavracija Julijana v Grand Hotelu Toplice na Bledu že tretje leto zapored prejela nagrado gastronskega vodnika Michelin, med najboljše slovenske restavracije pa jo je uvrstila tudi priznana avstrijska revija Falstaff.

Septembra se je zgodila pomembna sprememba v lastništvu matične družbe. Družba SDH d.d. je kupila 43,23-odstotni lastniški delež družbe Sava d.d. Po transakciji skupni lastniški delež SDH in KAD v Savi d.d. znaša 89,96 %, s čimer sta tako matična družba kot tudi družba Sava Turizem d.d. postali subjekta javnega interesa.

Naši pogledi so že usmerjeni v prihodnost. Napovedi glede gospodarske rasti in s tem tudi okrevanja svetovnega turizma so manj obetavne, stopnja negotovost je visoka. Doseganje pričakovanih rezultatov bo zahtevno, vendar smo kljub temu optimistični. Nadaljujemo aktivnosti s prioritetenimi trgi, ki smo jih zaradi spremenjenih potovalnih navad kot posledico epidemije redefinirali že v letu 2022, prav tako nadaljujemo z investicijskimi aktivnosti, ki bodo v letu 2023 še bolj intenzivne. Pripravili bomo tudi strategijo poslovanja za novo petletno obdobje, ki jo gradimo na novih produktih, razvoju ter uresničevanju finančnih in trajnostnih strategij.

Zahvaljujemo se našim gostom za zaupanje, ki nam ga izkazujejo s tem, da se vedno znova radi vračajo na naše destinacije, lastnikom in poslovnim partnerjem za podporo in sodelovanje, predvsem pa sodelavcem za njihovo predanost in srčnost. Veselimo se novih izzivov in ustvarjanja novih doživetij za naše goste.


Borut Simončič
član uprave


Renata Balažič
članica uprave


Andrej Prebil
predsednik uprave

POROČILO NADZORNEGA SVETA DRUŽBE SAVA TURIZEM D.D.

Poročilo nadzornega sveta družbe Sava Turizem d.d.:

- o delu nadzornega sveta za leto 2022,
- o preveritvi poročila družbe Sava Turizem d.d. za leto 2022 z mnenjem nadzornega sveta o revidiranem poročilu družbe Sava Turizem d.d. za leto 2022 ter
- o preveritvi poročila uprave o razmerjih s povezanimi družbami za leto 2022 z mnenjem nadzornega sveta o revidiranem poročilu uprave o razmerjih s povezanimi družbami za leto 2022.

Vodenje družbe Sava Turizem d.d. je v letu 2022 preverjal nadzorni svet družbe skupaj z revizijsko komisijo, kadrovsko komisijo in komisijo za optimizacijo poslovanja.

POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA V LETU 2022

SESTAVA NADZORNEGA SVETA V LETU 2022

Nadzorni svet družbe Sava Turizem d.d. je od 1. 1. 2022 do 14. 12. 2022 deloval v šestčlanski sestavi, od katerih so bili štiri člani predstavniki delničarjev in dva predstavnika zaposlenih. Od 15. 12. 2022 dalje je nadzorni svet sestavljalo pet članov, in sicer trije predstavniki delničarjev in dva predstavnika zaposlenih.

Predstavniki delničarjev v letu 2022

- Klemen Boštjančič, predsednik nadzornega sveta do 1. 7. 2022,
- Davor I. Gjivoje, član nadzornega sveta od 7. 7. 2022 in predsednik nadzornega sveta od 6. 9. 2022,
- Aleš Škoberne, namestnik predsednika nadzornega sveta do 14. 12. 2022,
- Tina Pelcar Bugar, članica nadzornega sveta,
- Matej Narat, član nadzornega sveta.

Dne 7. 7. 2022 je potekala 26. skupščina delničarjev družbe Sava Turizem d.d., na kateri je skupščina sprejela dva sklepa z zvezi s članstvom v nadzornem svetu, s katerima:

- se je seznanila, da je član nadzornega sveta Klemen Boštjančič podal odstopno izjavo z dne 3. 6. 2022 in mu je mandat prenehal z dnem 1. 7. 2022,
- je za člana nadzornega sveta za mandatno obdobje štirih let, ki je pričelo teči 7. 7. 2022, imenovala Davorja I. Gjivoja

Nadzorni svet je 6. 9. 2022 imenoval Davorja I. Gjivoja za predsednika nadzornega sveta in Aleša Škoberneta za namestnika predsednika nadzornega sveta.

Aleš Škoberne je 14. 9. 2022 podal odstopno izjavo, na podlagi katere mu je 14. 12. 2022 prenehal mandat člana nadzornega sveta.

Predstavniki zaposlenih v letu 2022

- Tomislav Sabo, član nadzornega sveta,
- Gregor Osojnik, član nadzornega sveta.

Sestava nadzornega sveta na dan 31. 12. 2022

- Davor I. Gjivoje, predsednik nadzornega sveta,
- Tina Pelcar Bugar, članica nadzornega sveta,
- Matej Narat, član nadzornega sveta,
- Tomislav Sabo, član nadzornega sveta,
- Gregor Osojnik, član nadzornega sveta.

POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA V LETU 2022

V letu 2022 je bilo izvedenih 17 sej nadzornega sveta, od teh 7 korespondenčnih. Nadzorni svet je tudi v letu 2022 izvajal pristojnosti, ki jih ima v skladu z zakonom in statutom družbe.

Predstavitev najpomembnejših aktivnosti nadzornega sveta v letu 2022:

- Potrdil je Letno poročilo Sava Turizem d.d. za leto 2021 z revizorjevim mnenjem ter Poročilo uprave o razmerjih s povezanimi družbami za leto 2021 z revizorjevim mnenjem.
- Sprejel je poročilo o svojem delu za leto 2021, v katerem se je opredelil tudi do letnega poročila Sava Turizem d.d. za leto 2021 in poročila uprave o razmerjih s povezanimi družbami za leto 2021.
- Skupščini delničarjev je predlagal podelitev razrešnice upravi in nadzornemu svetu družbe za leto 2021 ter razporeditev bilančnega dobička na dan 31. 12. 2021.
- V skladu s Kodeksom korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države je izvedel obdobjo vrednotenje učinkovitosti svojega dela, sprejel je letni načrt dela nadzornega sveta in revizijske komisije za poslovno leto 2022, sprejel in potrdil kompetenčni profil članov nadzornega sveta ter podal soglasje k dokumentu Politika upravljanja – sistem upravljanja družbe Sava Turizem d.d.
- V septembru 2022 je imenoval predsednika nadzornega sveta in njegovega namestnika ter potrdil sestavo revizijske komisije nadzornega sveta, kadrovske komisije nadzornega sveta in komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja
- Seznanil se je s poročilom revizijske komisije o delu revizijske komisije v letu 2021.
- Sprejel je poročilo notranje revizije o delu notranje revizije v letu 2021 in se seznanil s samooceno dela službe notranje revizije za leto 2021. Podal je soglasje k načrtu delovanja notranje revizije za leto 2023.
- Potrdil je rebalans poslovnega načrta družbe Sava Turizem za leto 2022. Potrdil je Poslovni načrt družbe Sava Turizem d.d. za leto 2023 in Krizni načrt poslovanja družbe Sava Turizem d.d. za leto 2023.
- Na svojih sejah se je seznanjal s poročili komisij nadzornega sveta in poročili uprave. Tudi v letu 2022 se je posvečal področju investicij, nepremičninskemu portfelju in razvojni strategiji družbe, posebno zemljiščem in nepremičninam, ki niso v funkciji opravljanja dejavnosti. Spremljal je postopek iskanja najprimernejše rešitve za storitve čiščenja in decembra podal soglasje k izbiri zunanjih izvajalcev teh storitev.
- Sprejel je terminski načrt sej nadzornega sveta za leto 2023.

DELO KOMISIJ NADZORNEGA SVETA V LETU 2022

REVIZIJSKA KOMISIJA NADZORNEGA SVETA

a) Spremembe v sestavi revizijske komisije nadzornega sveta v letu 2022

V revizijski komisiji nadzornega sveta so v letu 2022 delovali predsednica Tina Pelcar Bugar, namestnik predsednice Matej Narat, član Aleš Škoberne do vključno 14. 12. 2022 in zunanja članica komisije Urška Kiš.

Alešu Škobernetu je z dnem 14. 12. 2022 na podlagi njegove odstopne izjave prenehal mandat člana nadzornega sveta, zaradi česar je takrat posledično istočasno prenehala tudi njegova funkcija v komisiji. Ostali trije člani komisije so v svoji funkciji ostali celotno leto 2022.

Revizijsko komisijo nadzornega sveta so na dan 31. 12. 2022 tako sestavljali:

- Tina Pelcar Burgar, predsednica revizijske komisije,
- Matej Narat, namestnik predsednice revizijske komisije,
- Urška Kiš, zunanja članica revizijske komisije.

b) Poročilo o delu revizijske komisije nadzornega sveta v letu 2022

Revizijska komisija se je v letu 2022 sestala na štirih sejah, pri čemer je bila ena seja izvedena korespondenčno.

Delovanje revizijske komisije je potekalo v skladu z veljavno zakonodajo in s sprejetim poslovnikom. Komisija je o svojih aktivnostih obveščala nadzorni svet.

Povzetek pomembnejših aktivnosti in sklepov Revizijske komisije:

- spremljala je delovanje sistema obvladovanja tveganj, tudi preko spremljanja delovanja notranje revizije.
- **v procesu sprejemanja letnega poročila** se je seznanila z revidiranim letnim poročilom družbe Sava Turizem d.d. za leto 2021 ter s poročilom uprave o razmerjih s povezanimi družbami, z vsebino revizorjevih poročil ter z dodatnimi pojasnili v zvezi s poročili neodvisnega revizorja in v zvezi s potekom revizijskega pregleda, ki jih je podala pooblaščenka revizorka družbe BDO revizija, d.o.o.,
 - podala je pozitivno oceno na sestavo letnega poročila in nadzornemu svetu predlagala, da potrdi revidirano letno poročilo družbe Sava Turizem d.d. za leto 2021,
 - seznanila se je z načrtom revizije za poslovno leto 2022 in s potekom predrevizijskega postopka v tem okviru.
- **vezano na aktivnosti službe notranje revizije:**
 - se je seznanila s poročilom o delu notranje revizije v letu 2021 in predlagala nadzornemu svetu, da poročilo sprejme,
 - se je seznanila s samooceno dela službe notranje revizije za leto 2021,
 - se je seznanjala z izdanimi poročili notranje revizije o opravljenih pregledih ter z uresničevanjem priporočil notranje revizije iz naslova teh pregledov
 - je potrdila načrt projektov notranje revizije za leto 2023 in predlagala nadzornemu svetu, da k načrtu poda soglasje
- **vezano na ostale aktivnosti:**
 - je sprejela poročilo revizijske komisije o delu revizijske komisije nadzornega sveta družbe Sava Turizem d.d. v letu 2021 in predlagala nadzornemu svetu, da poročilo potrdi,
 - je obravnavala obdobja poročila uprave o poslovanju družbe, o terjatvah, o sodnih sporih ter obvladovanju tveganj v zvezi z energenti
 - je podala soglasje k sklenitvi Aneksa k Pogodbi o revidiranju računovodskih izkazov med Savo Turizem d.d. in BDO Revizijo d.o.o. ter predlagala nadzornemu svetu, da poda soglasje k sklenitvi aneksa,
 - je sprejela načrt sej revizijske komisije za leto 2023.

c) Ocena dela revizijske komisije nadzornega sveta za leto 2022

Revizijska komisija nadzornega sveta ocenjuje, da je revizijska komisija nadzornega sveta s svojim delom v letu 2022 izpolnjevala obveznosti, zlasti preko spremljanja vsebin računovodskega poročanja, nadzora neoporečnosti

finančnih informacij ter njene vloge pri postopkih sestavljanja letnega poročila ter sodelovanja z zunanjim revizorjem in s tem zagotavljalna ustrezne podlage za sprejem odločitev nadzornega sveta.

Pri svojem delu je revizijska komisija nadzornega sveta sodelovala s službo notranje revizije, za katero ocenjujemo, da opravlja ustrezno vlogo v organizaciji in delovanju družbe Sava Turizem.

KADROVSKA KOMISIJA NADZORNEGA SVETA

a) Spremembe v sestavi kadrovske komisije nadzornega sveta v letu 2022

- Klemen Boštjančič, predsednik kadrovske komisije do 1. 7. 2022,
- Davor I. Gjivoje, predsednik kadrovske komisije od 6. 9. 2022,
- Tina Pelcar Burgar, namestnica predsednika kadrovske komisije,
- Aleš Škoberne, član kadrovske komisije do 14. 12. 2022,
- Matej Narat, član kadrovske komisije.

Klemnu Boštjančiču je z dnem 1. 7. 2022 na podlagi njegove odstopne izjave prenehal mandat člana nadzornega sveta, zaradi česar je takrat prenehala tudi njegova funkcija v komisiji. S sklepom nadzornega sveta z dne 6. 9. 2022 je bil Davor I. Gjivoje imenovan na mesto predsednika kadrovske komisije, ostali člani komisije pa so nadaljevali svoje mandate na obstoječih mestih.

Alešu Škobernetu je z dnem 14. 12. 2022 na podlagi njegove odstopne izjave prenehal mandat člana nadzornega sveta, s čimer je posledično istočasno prenehala tudi njegova funkcija v komisiji.

Kadrovsko komisijo nadzornega sveta so na dan 31. 12. 2022 tako sestavljali:

- Davor I. Gjivoje, predsednik kadrovske komisije
- Tina Pelcar Burgar, namestnica predsednika kadrovske komisije
- Matej Narat, član kadrovske komisije

b) Poročilo o delu kadrovske komisije nadzornega sveta v letu 2022

V letu 2022 se je kadrovska komisija sestala štirikrat. Na sejah je razpravljala o kadrovskih tematikah in oblikovala predloge za nadzorni svet.

KOMISIJA NADZORNEGA SVETA ZA OPTIMIZACIJO POSLOVANJA SAVA TURIZMA

a) Spremembe v sestavi komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja v letu 2022

- Matej Narat, predsednik komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja,
- Tina Pelcar Burgar, namestnica predsednika komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja,
- Klemen Boštjančič, član komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja do 1. 7. 2022,
- Davor I. Gjivoje, član komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja od 6. 9. 2022,
- Aleš Škoberne, član komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja do 14. 12. 2022.

Klemnu Boštjančiču je z dnem 1. 7. 2022 na podlagi njegove odstopne izjave prenehal mandat člana nadzornega sveta, zaradi česar je takrat prenehala tudi njegova funkcija v komisiji. S sklepom nadzornega sveta z dne 6. 9. 2022 je bil Davor I. Gjivoje imenovan na mesto člana komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja, ostali člani komisije pa so nadaljevali svoje mandate na obstoječih mestih.

Alešu Škobernetu je z dnem 14. 12. 2022 na podlagi njegove odstopne izjave prenehal mandat člana nadzornega sveta, s čimer je posledično istočasno prenehala tudi njegova funkcija v komisiji.

Komisijo nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja so na dan 31. 12. 2022 tako sestavljali:

- Matej Narat, predsednik komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja

- Tina Pelcar Burgar, namestnica predsednika komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja
- Davor I. Gjivoje, član komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja

b) Poročilo o delu komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja v letu 2022

V letu 2022 se komisija nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja ni sestala.

POROČANJE UPRAVE

Nadzornemu svetu je v letu 2022 ustrezno izvrševanje nadzorne funkcije omogočilo tudi poročanje uprave.

Uprava je v letu 2022 nadzornemu svetu podala Letno poročilo Save Turizem d.d. za leto 2021 z revizorjevim mnenjem in Poročilo uprave o razmerjih s povezanimi družbami za leto 2021 z revizorjevim mnenjem. V letnem poročilu so najprej predstavljeni podatki o družbi in Skupini, pomembnejši dogodki in dosežki leta in poročilo o upravljanju s tveganji. Poslovni del poročila zajema informacije in podatke o strateških usmeritvah, analizi uspešnosti poslovanja, kadrih in pregledu poslovanja v naslednjem letu. V računovodskem delu poročila so zajeti računovodski izkazi s pojasnili in razkritji.

Nadzorni svet ocenjuje, da je bilo poslovanje družbe v spreminjajočih se razmerah v letu 2022 zelo uspešno. Družba je v razmerah povečanih tveganj zagotavljala normalno delovanje in presegla tako prodajne kot poslovne in finančne rezultate. Uprava je z namenom prilagoditve zahtevnim makroekonomskim in geopolitičnim razmeram sprejela ukrepe za obvladovanje stroškov, predvsem energentov tudi v prihodnjih letih. Zagotovila je visoko likvidnostno rezervo za prihajajoče obdobje negotovih razmer. S prilagodljivim trženjem so bili doseženi odlični prodajni rezultati, kljub manjši atraktivnosti regije za goste iz oddaljenih držav. Uspešno je izvedla planirane investicije, ki zagotavljajo temelje za nadaljnjo učvrstitev tržnega položaja družbe. Zaradi navedenega nadzorni svet meni, da je bilo delo uprave v letu 2022 dobro in uspešno.

Poslovni načrt družbe za leto 2023 je zmerno optimističen in zajema zviševanje cen energentov ter omejeno rast cen materiala in storitev. Dinamika investiranja je prilagojena negotovim razmeram v okolju. Trenutne razmere še vedno izkazujejo visoka tveganja na področju cen materialov in storitev ter visoka pričakovanja glede gibanja plač.

LETNO POROČILO

Nadzorni svet družbe Sava Turizem d.d. je preveril poročilo družbe Sava Turizem d.d. za leto 2022. Ugotovil je, da je bilo poročilo izdelano v zakonitem roku. Na podlagi zagotovil uprave in zunanjega revizorja je ugotovil, da poročilo vsebuje obligatorne sestavine, ki jih predpisuje veljavni Zakon o gospodarskih družbah.

Poročilo obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, priloge s pojasnili k vsem izkazom, izkaz finančnega izida, izkaz gibanja kapitala in poslovno poročilo. Minimalne sestavine, ki jih za sestavo posameznih izkazov in poročil predpisuje zakonodaja, so v njem vsebovane. Pojasnila računovodskih izkazov vsebujejo informacije, ki jih predpisuje ZGD-1 v 69. členu. Poslovno poročilo vsebuje tudi pričakovani razvoj družbe v letu 2023.

Uprava je osnutek letnega poročila za leto 2022 in osnutek poročila o razmerjih s povezanimi družbami za leto 2022 članom nadzornega sveta poslala dne 30. 3. 2023.

Skupščina družbe je na seji dne 25. maja 2021 za revizorja za obdobje 2021-2023 imenovala revizijsko hišo BDO Revizija d.o.o. Revizor je izdelal revizorsko poročilo dne 5. 4. 2023 in ga dne 5. 4. 2023 izročil družbi.

Uprava družbe je letno poročilo za leto 2022 z revizorjevimi mnenji skupaj s poročilom o razmerjih s povezanimi družbami članom nadzornega sveta poslala dne 5. 4. 2023. S tem ugotavljamo, da so bila zakonska določila spoštovana.

Nadzorni svet je poročilo za leto 2022 skupaj s poročilom o razmerjih s povezanimi družbami obravnaval in ju potrdil na svoji seji dne 6. 4. 2023.

BILANČNI DOBIČEK

Bilančni dobiček na dan 31. december 2022 znaša 26.364.002,94 EUR.

REVIZORJEVO POROČILO

Nadzorni svet je pregledal revizorjevo poročilo in mnenje za leto 2022, ki je pozitivno. Nadzorni svet je pregledal revizorjevo mnenje o poročilu uprave o razmerjih s povezanimi družbami, ki je pozitivno. Ugotavlja, da je revizor opravil svojo nalogo skladno z zakoni in pravili poslovne prakse.

Nadzorni svet na revizorjevo poročilo o izkazih za leto 2022 in na revizorjevo poročilo o razmerjih s povezanimi družbami nima pripomb.

PRIPOMBE NADZORNEGA SVETA K POROČILU ZA LETO 2022 IN K POROČILU UPRAVE O RAZMERJIH S POVEZANIMI DRUŽBAMI

Nadzorni svet je preveril poročilo družbe Sava Turizem d.d. za leto 2022 in nima pripomb, ki bi ga zadrževale pri sprejemu odločitve glede potrditve. Nadzorni svet je preveril poročilo uprave o razmerjih s povezanimi družbami in na poročilo nima pripomb.

POTRDITEV LETNEGA POROČILA ZA LETO 2022

Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo družbe Sava Turizem d.d. za leto 2022.

Ljubljana, 6. april 2023

Davor I. Gjivoje
predsednik nadzornega sveta



PREDSTAVITEV DRUŽBE

Družba Sava Turizem d.d. (v nadaljevanju: Sava Turizem ali Sava Turizem d.d.) je največja ponudnica turističnih storitev v Sloveniji, regijsko pa pokriva tako panonsko področje, Bled kot tudi obalno regijo. **Je lastnica ali upravljavka 29 hotelov, apartmajskih naselij in kampov s kapacitetami skoraj 3.000 sob in 1.300 parcel za kampiranje.**

Sava Turizem d.d. je matična družba Skupine Sava Turizem, ki jo poleg matične družbe sestavljajo naslednje odvisne družbe:

- Zavod SEIC, Srednjeevropski izobraževalni center, Ptuj, katerega namen je zagotoviti usposabljanja in izobraževanja s ciljem dvigniti usposobljenost kadrov v hotelirstvu in zdravstvu. Lastniški delež Save Turizem v Zavodu SEIC znaša 24 %.
- Sava Zdravstvo d.o.o., v mirovanju. Družba je v 100-odstotni lasti matične družbe in je od ustanovitve dalje v mirovanju.
- BLS Sinergije d.o.o., v mirovanju. Delež Save Turizem v kapitalu družbe BLS Sinergije, d.o.o. znaša 60 %.

Zgoraj navedene družbe posamično in skupaj v sredstvih, kapitalu in prihodkih predstavljajo nematerialen del Skupine Sava Turizem in ne vplivajo na resničen in pošten prikaz premoženjskega stanja in finančnih izkazov Skupine, zato skladno z določbami 56. člena ZGD-1 Sava Turizem za leto 2022 ni izdelala konsolidiranih računovodskih izkazov.

Sava Turizem je članica Poslovne skupine Sava. Sava d.d. je 95,47-odstotni lastnik Save Turizem in izdeluje konsolidirane računovodske izkaze, kamor so vključeni tudi računovodski izkazi Save Turizem.

Dne 15. 9. 2022 je SDH, d.d., kupil 43,23-odstotni lastniški delež družbe Sava d.d. Po transakciji skupni lastniški delež SDH in KAD v Savi d.d. znaša 89,96 %, s čimer sta tako družba Sava d.d. kot tudi družba Sava Turizem d.d., skladno 44. točko 3. člena ZRev-2, postali subjekta javnega interesa.

Sava Turizem pod skupno blagovno znamko Sava Hotels & Resorts, združuje naslednje destinacije:

- Sava Hoteli Bled,
- Terme 3000 – Moravske Toplice,
- Terme Ptuj,
- Zdravilišče Radenci,
- Resort Bernardin s kampom Lucija,
- Resort Salinera (odprodan in hkrati prevzet v upravljanje julija 2021),
- Resort San Simon (v upravljanju od leta 2018).

Uprava družbe je tričlanska. V družbi so centralizirano organizirane naslednje poslovne funkcije: prodaja, marketing, hotelske operacije in kakovost, nabava, investicije z vzdrževanjem, kadri z razvojem kadrov, pravo, kontroling, finance in računovodstvo ter IT področje. Destinacije vodijo izvršni direktorji destinacij oziroma direktorji s pooblastilom izvršnega direktorja.

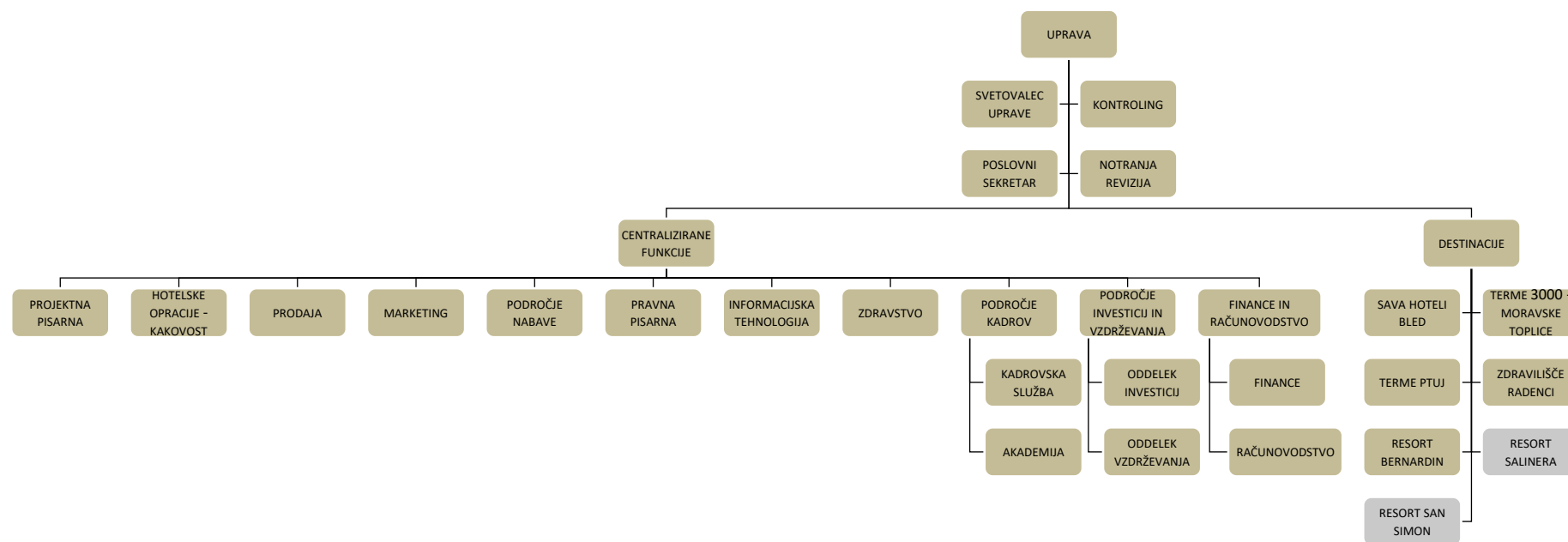
OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

TABELA 2: OSNOVNI PODATKI O DRUŽBI

Firma podjetja	Sava Turizem d.d.
Sedež družbe:	Dunajska 152 1000 Ljubljana, Slovenija
Kontakti:	Tel: (04) 206 60 21 Faks: (04) 206 60 29 E-pošta: tajnistvo.savaturizem@sava.si Spletna stran: www.sava-hotels-resorts.com
Matična številka:	5301971000
ID-številka za DDV:	SI53667409
Številka reg. vložka:	199001039
Ključne registrirane dejavnosti:	H 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih obratov H 55.220 Dejavnost kampov H 55.239 Druge nastanitve za krajši čas H 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln H 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij H 55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn H 55.400 Točenje pijač I 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti O 92.610 Obratovanje športnih objektov O 93.040 Dejavnost salonov za nego telesa
Datum vpisa v register:	11. december 1989
Osnovni kapital družbe:	56.461.187,19 EUR
Število delnic:	56.461.187 navadnih imenskih kosovnih delnic
Lastniška struktura:	95,47 % Sava d.d. 4,53 % manjšinski delničarji
Uprava:	Andrej Prebil, predsednik uprave Renata Balažic Borut Simonič Gregor Rovnanšek, prokurist (do 14. 2. 2023)
Nadzorni svet:	Davor I. Gjivoje, predsednik nadzornega sveta Aleš Škoberne, namestnik predsednika nadzornega sveta (do 14. 12. 2022) Tina Pelcar Burgar Matej Narat Tomislav Sabo Gregor Osojnik (do 15. 1. 2023) Andrej Regoršek (od 16. 1. 2023)

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

SLIKA 1: ORGANIZACIJSKA STRUKTURA NA DAN 31. 12. 2022



OPOMBA: Izmed sedmih destinacij v upravljanju je Sava Turizem lastnica petih, dve (Salinera in San Simon) pa najema.

VODENJE IN UPRAVLJANJE

SISTEM VODENJA IN UPRAVLJANJA

Sistem vodenja in upravljanja družbe temelji na določilih Zakona o gospodarskih družbah in drugih zakonskih predpisih. Upravljanje družbe Sava Turizem poteka po dvotirnem sistemu, za katerega je značilno, da družbo vodi uprava, njeno delovanje pa nadzoruje nadzorni svet.

Nadzorni svet družbe Sava Turizem sestavlja šest članov: štirje zastopajo interese delničarjev, dva pa interese zaposlenih. Družbo vodi uprava, ki jo imenuje nadzorni svet.

Uprava poroča nadzornemu svetu družbe skladno z zakonom, statutom in poslovnikom o delu nadzornega sveta ter se z njim posvetuje o pomembnih vprašanjih. Uprava v proces odločanja vključuje tudi ključne sodelavce, kadar je njihovo sodelovanje potrebno za kakovosten in učinkovit postopek odločanja. Delničarji uresničujejo svoje pravice na zasedanjih skupščine delničarjev. Skupščina družbe praviloma zaseda najmanj enkrat letno.

V letu 2022 je skupščina zasedala dvakrat in sicer enkrat v juliju in enkrat v avgustu.

Za zunanjega revizorja za obdobje od 2021–2023 je bila imenovana revizijska družba BDO Revizija d.o.o.

Družba širšo javnost tekoče obvešča o poslovanju družbe, uvedbi novih produktov, dosežkih zaposlenih ter dogodkih in prireditvah na destinacijah družbe. Vse informacije so medijem in drugim interesnim skupinam na voljo tudi na spletni strani družbe www.sava-hotels-resorts.com.

UPRAVA

Družbo Sava Turizem je v letu 2022 vodila tričlanska uprava, katere sestava na dan 31. 12. 2022 je bila:

- **Andrej Prebil**, predsednik uprave: odgovoren za računovodstvo, kontroling, nabavo, informacijsko tehnologijo, hotelsko-gostinske operacije, kakovost in kadre;
- **Renata Balazic**, članica uprave: odgovorna za prodajo, marketing in odnose z javnostmi;
- **Borut Simonič**, član uprave: odgovoren za finance, investicije in vzdrževanje ter pravno področje.

Ob upravi je v letu 2022 opravljal prokuro **Gregor Rovanšek**.

NADZORNI SVET

Nadzorni svet družbe Sava Turizem deluje v šestčlanski sestavi; štirje člani so predstavniki delničarjev, dva pa sta predstavnika zaposlenih. V okviru nadzornega sveta delujejo tudi revizijska komisija, komisija za optimizacijo poslovanja Save Turizma in kadrovska komisija.

Sestava nadzornega sveta na dan 31. 12. 2022:

- **Davor I. Gjivoje**, predsednik nadzornega sveta – predstavnik delničarjev;
- **Tina Pelcar Burgar**, članica nadzornega sveta – predstavnica delničarjev;
- **Matej Narat**, član nadzornega sveta – predstavnik delničarjev;
- **Tomislav Sabo**, član nadzornega sveta – predstavnik zaposlenih;
- **Gregor Osojnik**, član nadzornega sveta – predstavnik zaposlenih.

Sestava revizijske komisije nadzornega sveta na dan 31. 12. 2022:

- **Tina Pelcar Burgar**, predsednica komisije;

- **Matej Narat**, član komisije;
- **Urška Kiš**, članica komisije.

Sestava komisije nadzornega sveta za optimizacijo poslovanja Save Turizma na dan 31. 12. 2022:

- **Matej Narat**, predsednik komisije;
- **Tina Pelcar Bugar**, članica komisije;
- **Davor I. Gjivoje**, član komisije.

Sestava kadrovske komisije nadzornega sveta na dan 31. 12. 2022:

- **Davor I. Gjivoje**, predsednik komisije;
- **Tina Pelcar Bugar**, članica komisije;
- **Matej Narat**, član komisije.

PREGLED POSLOVNEGA OKOLJA

Poslovanje v letu 2022 je v prvih mesecih leta še zaznamoval covid-19, ki je na eni strani povzročal previdnost predvsem tujih gostov za letovanje v tujih državah, tudi Sloveniji, na drugi strani pa povečan obisk domačih gostov, ki je bil spodbujen še s turističnimi boni, katerih veljavnost je bila podaljšana do konca junija.

Široko dostopni programi cepljenja in poživitveni odmerki so večino evropskih in bližnjevzhodnih trgov pripeljali do tega, da so do drugega četrtletja 2022 znatno zmanjšali ali odpravili omejitve zaradi covid-19, kar je pospešilo okrevanje in spodbudilo domača in mednarodna potovanja. Toplejše vreme in vse lažja mednarodna potovanja so povzročila rast povpraševanja, ki je temeljilo na prostem času in mednarodnih povpraševanjih na kratkih razdaljah, pri čemer so se počasi obnavljala tudi prekomorska potovanja, predvsem iz ameriškega trga. Počasneje pa so okrevali trgi iz Azije in pacifiškega dela (APAC), ki so še naprej zaostajali za preostalim svetom, kot npr. Kitajska, saj je vlada ostajala zavezana strategiji ničelne toleranca do covid-19. Nalezljivost različice Omicron in omejitve, ki so se uporabljale za njeno zajezitev, so vplivale na bistveno nižje mednarodno povpraševanje iz kitajskega trga ter trgov kot sta Japonska in Avstralija.

Globalno okrevanje po epidemiji je bilo upočasnjeno zaradi posledic ruskega napada na Ukrajino. Vojna v Ukrajini močno vpliva na globalno in lokalno gospodarsko dejavnost, s tem pa tudi na poslovanje družbe. Zmanjšali so se prihodi gostov iz bolj oddaljenih in prekomorskih trgov, gostov iz Rusije in Ukrajine skoraj ni bilo. Pričakovanja o okrevanju mednarodnega turizma so se zmanjšala, saj naj bi svetovni mednarodni prihodi v turizmu ponovno dosegli raven iz leta 2019 šele leta 2025, kar je leto dni kasneje od prvotnih napovedi. Druge posledice vojne, ki še vedno vplivajo na celotno gospodarstvo, so splošna inflacija, rekordno visoke cene energentov, rast cen materialov, ki jih potrebujemo za izvajanje dejavnosti in rast obrestnih mer.

Visoka negotovost in tveganost poslovanja postajata stalnica delovanja družbe, pri čemer posledice epidemije covid-19, geopolitičnih razmer, visoke inflacije in pričakovanega zniževanja kupne moči prebivalstva izrazito vplivajo ravno na dejavnost turizma.

POSLOVNO POROČILO

IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Sistem vodenja in upravljanja Save Turizem zagotavlja usmerjanje in omogoča nadzor nad družbo. Določa razdelitev pravic in odgovornosti med organi upravljanja, postavlja pravila in postopke za odločanje glede korporativnih zadev družbe, zagotavlja okvir za postavljanje, doseganje in spremljanje uresničevanja poslovnih ciljev ter uveljavlja vrednote, načela in standarde poštenega ter odgovornega odločanja in ravnanja v vseh vidikih našega poslovanja.

Sistem vodenja in upravljanja je sredstvo za doseganje dolgoročnih strateških ciljev družbe Sava Turizem in način, s katerim uprava in nadzorni svet Save Turizma izvajata odgovornost do delničarjev in drugih deležnikov družbe. Vodstveni in nadzorni organi Save Turizma ter njenih odvisnih družb se zavzemajo za sodobna načela vodenja in upravljanja ter čim večjo skladnost z naprednimi domačimi in tujimi praksami.

POJASNILA V SKLADU Z ZAKONOM O GOSPODARSKIH DRUŽBAH

Družba Sava Turizem na osnovi 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki določa minimalne vsebine Izjave o upravljanju, podaja naslednja pojasnila:

OPIS GLAVNIH ZNAČILNOSTI SISTEMOV NOTRANJIH KONTROL IN UPRAVLJANJA TVEGANJ V DRUŽBI V POVEZAVI S POSTOPKOM RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj v zvezi z računovodskim poročanjem Save Turizma zajema politike in postopke, ki omogočajo pravočasno, resnično in pošteno poročanje o finančnem stanju, gibanju sredstev in obveznosti ter poslovnem izidu Save Turizma. Razvit sistem notranjih kontrol se izvaja v finančno računovodski službi in v službi kontrolinga, tveganja in kontrole pa so opredeljeni v registru tveganj.

POMEMBNO NEPOSREDNO IN POSREDNO LASTNIŠTVO VREDNOSTNIH PAPIRJEV DRUŽBE V SMISLU DOSEGANJA KVALIFICIRANEGA DELEŽA, KOT GA DOLOČA ZAKON, KI UREJA PREVZEME

Podatkov o doseganju kvalificiranega deleža družba ne poroča, ker je nejavna delniška družba in delnice ne kotirajo na borzi. Imetniki kvalificiranih deležev družbe Sava Turizem, ki jih določa Zakon o prevzemih, so na dan 31. 12. 2022:

- Sava d.d. 95,47 % oziroma 53.904.804 delnic;
- preostali mali delničarji imajo v lasti 4,53 % oziroma 2.556.383 delnic.

POJASNILA O VSAKEM IMETNIKU VREDNOSTNIH PAPIRJEV, KI ZAGOTAVLJAJO POSEBNE KONTROLNE PRAVICE

Večinski delničar družbe Save Turizem, družba Sava d.d., nima posebnih kontrolnih pravic.

POJASNILA O VSEH OMEJITVAH GLASOVALNIH PRAVIC

Delničarji družbe Sava Turizem nimajo omejitev za izvajanje glasovalnih pravic.

PRAVILA DRUŽBE O IMENOVANJU TER ZAMENJAVI ČLANOV ORGANOV VODENJA ALI NADZORA IN SPREMEMBAH STATUTA

Pravila družbe glede imenovanja ter zamenjave članov organov vodenja ali nadzora ter spremembe statuta povzemajo določila veljavne zakonodaje.

POOBLASTILA ČLANOV POSLOVODSTVA, ZLASTI POOBLASTILA ZA IZDAJO ALI NAKUP LASTNIH DELNIC

Člani posloводства nimajo pooblastil za izdajo ali nakup lastnih delnic, niti drugih posebnih pooblastil.

DELOVANJE SKUPŠČINE DRUŽBE IN NJENE KLJUČNE PRISTOJNOSTI

V letu 2022 je skupščina zasedala dvakrat in sicer enkrat v juliju in enkrat v avgustu. Pristojnosti skupščine in pravice delničarjev so navedene v zakonu in se uveljavljajo na način, kakršnega določata poslovnik skupščine in predsedujoči skupščine.

PODATKI O SESTAVI IN DELOVANJU ORGANOV VODENJA ALI NADZORA TER NJIHOVIH KOMISIJ

Celovita predstavitev organov vodenja in nadzora ter komisij je opisana v poglavju: Vodenje in upravljanje.

POLITIKA RAZNOLIKOSTI

Politiko raznolikosti je kot samostojen dokument uprava družbe sprejela v marcu 2018. Politika raznolikosti sestave organov vodenja in nadzora opredeljuje zaveze družb glede raznolikosti sestave organov vodenja in nadzora družb. Zaveze družb glede raznolikosti se izvajajo v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja in nadzora z vidikov, kot so spol, starost in izobrazba.

S politiko raznolikosti družba postavlja okvire, ki omogočajo in spodbujajo raznoliko sestavo organov vodenja in nadzora, pri čemer vsak organ zase deluje kot ustrezna homogena celota. Cilj politike je doseči večjo raznolikost in s tem večjo učinkovitost organov vodenja in nadzora kot celote, kar bo vplivalo na uspešnost poslovanja in večanje poslovnega ugleda posamezne družbe in poslovne skupine.

IZJAVA O SPOŠTOVANJU KODEKSA UPRAVLJANJA DRUŽB S KAPITALSKO NALOŽBO DRŽAVE

Družba Sava Turizem pri svojem delu spoštuje določila Zakona o gospodarskih družbah in preostalo zakonodajo, ki se nanaša na korporativno upravljanje.

Sava Turizem je kot hčerinska družba Save d.d. del Poslovne skupine Sava. Sava Turizem je nejavna družba z dvotirnim sistemom upravljanja. Skladno z usmeritvami matične družbe je Sava Turizem v letu 2022 kot referenčni kodeks in kot vodilo pri poslovanju uporabljala Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države (v nadaljevanju: Kodeks) z datumom zadnje prenovljene izdaje junij 2022, pri čemer so nekatera načela Kodeksa že uvedena, druga pa se postopno uvajajo v poslovanje družbe. V strategiji Poslovne skupine Sava je predvidena združitev družb Sava d.d. in Sava Turizem s čimer bo vzpostavljena dokončna struktura skupine, kar bo posledično vplivalo tudi na celovito uveljavitev Kodeksa.

Odstopanja od kodeksa v letu 2022 so predvsem naslednja, za katera uprava in nadzorni svet Sava Turizma podajata pojasnila:

Priporočilo 6.2 - Politika nasledstva

Prepoznavanje in usposabljanje potencialnih kandidatov za prevzem vodstvenih funkcij v družbi poteka preko izobraževanja in usposabljanja. Aktivnosti sistematičnega pristopa so v teku.

Priporočilo 7.4. Razvojni načrt posameznega zaposlenega

Sistematično se aktivnost ne izvaja, po posameznih področjih organizacijski vodje prepoznajo in preko sistema izobraževanj, usposabljanj in napredovanj zagotavljajo razvoj talentov in kritičnih kompetenc v družbi.

Priporočilo 8.1.3 Zunanje poročanje - razvoj kakovostnega zunanjega poročanja z vključevanjem nefinančnih kazalnikov uspešnosti

V družbi že imamo postavljene določene cilje, ki so povezani s trajnostnim poslovanjem. Na podlagi nove strategije družbe, ki bo pripravljena v letu 2023, bomo pripravili posamezne cilje na širšem družbenem, okoljskem in upravljavskem področju ter opredelili finančne in nefinančne kazalnike, s katerimi bomo merili uspešnost uresničevanja ciljev.

Priporočilo 8.3 in 8.4. - Razkrivanje prejemkov ter drugih pravic posameznega člana organa vodenja in organa nadzora

Informacija o prejemkih posameznega člana organa vodenja in organa nadzora bo predstavljena na skupščini družbe.

Priporočilo 9.2.8 - Presoja kakovosti notranje-revizijske dejavnosti

Letna notranja presoja kakovosti notranje-revizijske dejavnosti za leto 2022 bo izvedena v letu 2023. Zunanja presoja, ki se po Priporočilu izvaja najmanj na vsakih pet let, še ni bila izvedena (družba je lastno funkcijo notranje revizije vzpostavila v letu 2021).

IZJAVA O SPOŠTOVANJU DOLOČIL PRIPOROČILA IN PRIČAKOVANJA SLOVENSKEGA DRŽAVNEGA HOLDINGA

Poleg Kodeksa družba spoštuje tudi večino določil iz dokumenta Priporočila in pričakovanja SDH z datumom izdaje junij 2022 (v nadaljevanju: Priporočila). Za odstopanja od določil podaja naslednja pojasnila:

Priporočilo 3.6 in 3.7 - Mandatne pogodbe (splošne, posebne ali okvirne) in podjemne pogodbe ter skupna letna vrednost poslov

Aktivnosti za vzpostavitev sistema za celovito poročanje skladno s Priporočili so v teku.

Priporočilo 3.8 - Dodeljevanje sponzorstev in donatorstev

Politika dodeljevanja sponzorstev in donatorstev vodi uprava, ki o dodelitvi posameznega sponzorstva ali donacije odloča s sklepom. Seznam pogodb je objavljen na spletni strani družbe.

Priporočilo 4.4 - Objava realizacij plačil zaposlencem

Podatka na spletni strani družbe ne objavljamo. Podatke o stroških dela po skupinah zaposlenih razkrivamo v letnem poročilu.

Priporočilo 4.5 - Javna objava kolektivne pogodbe oziroma dogovorov s predstavniki delavcev

Zaposleni se s kolektivno pogodbo in dogovori s predstavniki delavcev, ki se nanašajo na plačilo za delo, seznanijo na zborih delavcev in na intranetu, kjer družba redno objavlja vse pomembne dokumente in informacije. Dokumenti niso objavljeni na javni spletni strani.

Priporočilo 5.1 (v povezavi s 5.2–5.4) - Samoocenjevanje po preizkušenem evropskem modelu odličnosti EFQM.1

Družba še ni pristopila k tovrstnem samoocenjevanju.

Priporočilo 7 - Trajnostno poslovanje družb

Družba ima področje trajnostnega poslovanja predstavljeno v letnem poročilu in na svoji spletni strani. Cilji, ki jih je družba določila v zvezi s posameznimi vidiki trajnostnega poslovanja, so predvsem kvalitativne narave. Trajnostni vidik poslovanja bo še podrobneje opredeljen v novi strategiji družbe, ki bo predvidoma pripravljena v letu 2023, na podlagi le-te pa bodo določeni tudi kvantitativni cilji in način njihovega spremljanja.

Priporočilo 9 – Politika prejemkov organov vodenja in sprejem pravil o drugih pravicah

Pravila o drugih pravicah niso sprejeta kot ločen dokument, so pa upoštevana pri sklepanju pogodb s poslovnimi osebami.

Ljubljana, 3. april 2023

Borut Simonič
član uprave

Renata Balažic
članica uprave

Andrej Prebil
predsednik uprave

Davor. I. Givoje
predsednik nadzornega sveta

IZJAVA O NEFINANČNEM POSLOVANJU

Družba Sava Turizem d.d., Ljubljana, v skladu z določili dvanajstega odstavka 56. člena ZGD-1 in 70.c člena ZGD-1, podaja Izjavo o nefinančnem poslovanju.

Uprava družbe Sava Turizem d.d. izjavlja, da v družbi upoštevamo veljavne predpise in politike, ki se nanašajo na okoljske, socialne in kadrovske zadeve, spoštovanje človekovih pravic in raznolikosti ter boj proti korupciji in podkupovanju. Družba deluje po poslovnem modelu, ki je opisan v poglavjih Vodenje in upravljanje in Upravljanje tveganj.

V družbi smo zavezani visokim etičnim standardom. V Etičnem kodeksu so zbrana načela in pravila etičnega ravnanja ter dobrih poslovnih običajev in standardov ravnanja, ki so zavezujoča za vse zaposlene. Z njim so zaposleni seznanjeni ob nastopu na delo, vsebuje pa določbe o poštenem in preglednem poslovanju. Z namenom zagotavljanja transparentnosti poslovanja, preprečevanja neskladnih ravnanj ter vzpostavitve kontrolnih mehanizmov so ustanovljeni projektni timi za večje nabavne in investicijske procese. V procese so vgrajeni tudi kontrolni mehanizmi, ki zmanjšujejo tveganje, na primer objava Etičnega kodeksa na intranetu, redna komunikacija kodeksa in korporativne integritete znotraj družbe, organizacijski predpisi, kot sta Obvladovanje outsourcinga in Pravilnik o svetovalnih timih ter presoje sprejemljivosti poslovnih partnerjev.

Velik poudarek dajemo socialnemu področju in skrbi za zaposlene. Zaposlenim zagotavljamo varno delo in varno delovno okolje. Etično in korektno ravnanje na delovnem mestu opredeljuje Pravilnik o prepovedi nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu ter organizacijski predpis Ukrepi za zaščito delavcev pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali trpinčenjem na delovnem mestu ter drugih oblikah diskriminacije. V družbi je prepovedana vsaka oblika nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu. Zaposleni so dolžni prijaviti vsako dejanje zoper njih oziroma sodelavca z izpolnitvijo »mobing dnevnika«, ki je prav tako dostopen na intranetu. Za varnost in zdravje zaposlenih skrbimo tudi z rednim izvajanjem teoretičnega in praktičnega usposabljanja za varno delo ter rednimi preventivnimi in obdobjnimi zdravniškimi pregledi zaposlenih. Zasebnost in osebne podatke zaposlenih varuje Pravilnik o zavarovanju poslovne skrivnosti.

Velik poudarek dajemo stalnemu pridobivanju in izmenjavi znanj, saj se zavedamo, da sta odprta komunikacija ter interni prenos znanja pomembna konkurenčna dejavnika uspešnosti poslovanja, prav tako pa prispevata tudi k boljšim odnosom med zaposlenimi, večji motivaciji pri delu in visoki pripadnosti družbi. Ravnamo tako, da so naši medsebojni odnosi pošteni in da temeljijo na medsebojnem spoštovanju, dostojanstvu in sprejemanju razlik. Zavedamo se, da je podjetje skupek zaposlenih in da lahko doseže visok nivo integritete, zaupanja in ugleda le tako, da vse te vrednote živijo tudi njeni zaposleni.

Družba je že pred leti sprejela dokument Politika raznolikosti, v skladu s katero upoštevamo načelo vključevanja in zagotavljanja enakih možnosti, tudi v sestavi nadzornih organov in organov vodenja. Poleg raznolikosti po spolu upoštevamo tudi strokovno raznolikost in prakso v mednarodnem okolju, medgeneracijsko raznolikost ter raznolikost glede izobrazbe, kar vse prispeva k večjemu naboru kvalifikacij, znanja in izkušenj ter s tem k širšemu znanju in pogledu na vodenje in nadzor poslovanja družbe. Politika raznolikosti v družbi je opisana tudi v Izjavi o upravljanju družbe.

Skrb in odgovornost do naravnega okolja vključujemo v vsakodnevno poslovno življenje, kar dokazujemo s številnimi trajnostnimi certifikati, ki so jih prejeli naši hoteli. V letu 2022 so trajnostni znak in certifikat Zeleni Ključ/Green Key prejeli štirje naši hoteli. Skupno se s tem znakom ponaša pet hotelov in ena kavarna, pomeni pa

našo zavezo k spoštovanju strogih kriterijev, ki jih je določila Mednarodna fundacija za okoljsko vzgojo (FEE). Ostali certifikati, ki pričajo o naši zavezi trajnostnemu poslovanju, so podrobneje navedeni v Trajnostnem poročilu.

Naš vpliv na okolje zmanjšujemo z zmanjševanjem emisij in rabe naravnih virov ter učinkovito uporabo energije. Čeprav absolutne številke kažejo drugače, ker je poraba energentov in vode v letu 2022 višja kot v predhodnem letu, se ob upoštevanju porabljenih energentov in vode na število opravljenih nočitev v naših namestitvenih objektih pokaže, da se poraba relativno zmanjšuje. To dosegamo s trajnostno naravnanimi investicijami v večjo energetske učinkovitost, ozaveščanjem zaposlenih in gostov ter s skrbnim ravnanjem z naravnimi viri na vseh ravneh poslovanja. V letu 2023 se bomo delno preusmerili tudi v uporabo energije iz obnovljivih virov. Zaposlene ozaveščamo in izobražujemo o okoljevarstvenih vidikih pri nabavi materiala in ravnanjem z energenti. Kjer je le mogoče uporabljamo materiale, ki ne onesnažujejo ali minimalno onesnažujejo okolje, če to ni mogoče, pa poskrbimo za ustrezno varovalno opremo ter odstranjevanje škodljivih snovi s pomočjo zunanjih pooblaščenih izvajalcev. Redno vzdržujemo infrastrukturo, merimo odpadne vode in opravljamo druge meritve v sodelovanju z usposobljenimi pooblaščenimi zunanjimi izvajalci.

Tveganja, povezana z nefinančnim poslovanjem družbe Sava Turizem, so opisana v poglavju Upravljanje tveganj, nefinančni kazalniki oziroma rezultati opisanih politik pa v poglavju Trajnostno poročilo.

Kot družba v večinski lasti Republike Slovenije se uvrščamo v okvir, ki ga določa uredba o EU-taksonomiji – Uredba (EU) 2020/852 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb, in smo zavezani spoštovati vsa veljavne predpise. Od gospodarskih dejavnosti, ki so sprejemljive za taksonomijo in so navedene v uredbi, zaenkrat nobena od naših ključnih dejavnosti ne spada med dejavnosti, ki so opredeljene v prilogah o tehničnih merilih EU-taksonomije in bistveno prispevajo k blažitvam podnebnih sprememb ali pomenijo bistven prispevek k prilagajanju podnebnim spremembam. Uredba se nadgrajuje, opredelitev in tehnična merila za namestitveno dejavnost (hoteli, kampi in podobne namestitve) so že v pripravi, zato bomo še naprej upoštevali njen vpliv ter obveznosti poročanja, ki jih delegira.

Ljubljana, 3. april 2023

Borut Simonič
član uprave



Renata Balažič
članica uprave



Andrej Prebil
predsednik uprave



STRATEŠKI RAZVOJ

POSŁANSTVO IN VREDNOTE

POSŁANSTVO DRUŽBE

Skrbimo za zdravje in dobro počutje naših gostov ter jim ustvarjamo edinstvena, nepozabna, avtentična in trajnostna doživetja. Zagotavljamo visoko stimulatívno delovno okolje za naše zaposlene. Ustvarjamo visoko vrednost za lastnike s pozitivnim vplívom na lokalno okolje.

VREDNOTE DRUŽBE

Vrednote družbe so:

- usmerjenost v gosta,
- ambicioznost,
- strokovnost,
- gostoljubnost in
- odgovornost.

RAZVOJNA STRATEGIJA

Strategija razvoja družbe je opredeljena v Strategiji Save d.d. in Poslovne skupine Sava za obdobje 2019–2023. Družba Sava Turizem na trgu nastopa kot vodilni slovenski ponudnik turističnih storitev. **Dolgoročni cilji družbe so nadaljnje povečanje zadovoljstva gostov, vrhunska kakovost in pestrost ponudbe, visoko usposobljeni in motivirani sodelavci ter optimizirani procesi, ob hkratnem razvoju trajnostnega turizma v vseh segmentih poslovanja.**

Strateški cilji družbe so skladni s Strategijo Poslovne skupine Sava, ki je bila sprejeta v začetku leta 2019 in so bili novelirani v začetku leta 2021. Družba je, kljub pojavu covid-19, uresničila vse dosedanje ključne cilje strategije: dezinvestirala nestrateske destinacije, izvedla obsežen investicijski cikel, izvedla pripojitev in poslovno integracijo Hotelov Bernardin ter okrepila tržni položaj. Izvedba strateških ciljev je bila zaradi epidemije covid-19 nekoliko zamaknjena.

Družba bo skupaj z matično družbo v letošnjem letu pristopila k pripravi strategije za naslednje petletno obdobje, katere pomemben del bo trajnostni vidik poslovanja.

Sava Turizem bo v naslednjem razvojnem obdobju utrdila položaj vodilne turistične družbe v Sloveniji kot upravljalec lastnih in tujih hotelskih kapacitet. V partnerstvu z lokalnim okoljem bo za goste ustvarjala edinstvena in avtentična doživetja s trajnostno noto. Zagotavljala bo stimulatívno delovno okolje za zaposlene in ustvarjala visoko vrednost za lastnike. Svoje delovanje bo krepila in širila preko upravljanja gorskih, obmorskih in termalnih destinacij/resortov v Sloveniji in sosednjih državah. Izkoristila bo prednosti in sposobnosti, ki jih je razvila do sedaj ter priložnosti, ki jih narekujejo novi trendi.

V okviru strategije je predvidena nadaljnja prenova tistih hotelskih zmogljivosti in ostalih kapacitet, ki imajo največji potencial za rast. V teku je celovita prenova Hotela Vile Park v Portorožu, ki poteka v več fazah in s čimer bo zagotovljena celovitost ponudbe na področju St. Bernardina. V naslednjih letih bodo postopno prenovljeni Grand hotel Toplice na Bledu, hotel Livada, restavracija hotela Termal in kamp v Termah 3000 – Moravskih toplicah, restavracija in skupni prostori v Grand hotelu Bernardin ter kamp Lucija v Portorožu. V okviru prenov bo posebna pozornost namenjena trajnosti in energetske učinkovitosti, v okviru ostalih investicij pa bo poudarek na digitalizaciji poslovanja.

Na področjih zdravstvene medico-wellness dejavnosti in kongresne dejavnosti bodo aktivnosti usmerjene v povečevanje tržnega deleža.

Z izvajanjem začrtane strategije ter nadaljnjim usposabljanjem in razvojem kadrov želi Sava Turizem tudi v prihodnje ostati vodilni ponudnik turističnih storitev v Sloveniji in tudi regiji, ob tem pa zagotavljati donosno in stabilno finančno poslovanje.

POGLED NA LETO 2023

Če so v letu 2022 rast v sektorju turizma še podpirali prihranki potrošnikov, akumulirani med epidemijo covid-19, na to v letu 2023 ne moremo več računati, vsaj ne v tolikšni meri. Prihranke prebivalstva so načeli naraščajoči življenjski stroški, med drugim zaradi zvišanja cen energije in hrane. Nadaljevanje konflikta v Ukrajini predstavlja dodatno oviro za vrnitev mednarodnih potovanj na dolge razdalje in povečanje števila gostov iz Rusije in Ukrajine. Zato obstaja veliko tveganje, da se bo rast povpraševanja individualnih gostov upočasnila. Na tujem organiziranem in MICE segmentu (seminarji, konference in drugi poslovni dogodki) se prav tako pričakujejo večji osipi, saj veliko partnerjev zaradi zviševanja stroškov spet načrtuje hibridne oziroma on-line dogodke.

Obeti za obdobje do velikonočnih praznikov so zmerno optimistični, rast na tujih evropskih trgih pa je v primerjavi z letom 2022 pričakovati šele od aprila naprej. Za individualne goste je vedno bolj značilna kratkoročnost rezervacij, ki se bo še stopnjevala. Poleg slovenskega trga bodo pomembnejši še trgi Zahodne in Vzhodne Evrope, Velika Britanija in ZDA.

Na kadrovskega področju pričakujemo nadaljnje pomanjkanje zaposlenih v gostinstvu in na ostalih področjih, nagnjenost zaposlenih k pogostejšim menjavam službe in posledično visoko fluktuacijo. Aktivnosti bodo usmerjene v vzpostavljanje stimulatívne delovnega okolja in pridobivanje novih kadrov. Nadaljevali bomo tudi s pridobivanjem kadra iz tujine, največ iz držav JV Evrope ter še pospešili aktivnosti pridobivanja zaposlenih iz tretjih držav.

Inflacija, ki bo po napovedih tudi v letu 2023 vztrajala na visokih ravneh (Pomladanska napoved UMAR 2023 predvideva 7,1-odstotno povprečno letno inflacijo), bo povzročala pritiske na rast cen storitev in materiala. Visoke cene energentov bodo v letu 2023 še bistveno bolj vplivale na uspešnost poslovanja kot so v letu 2022, saj smo v novo leto vstopili z novimi pogodbami, ki so temeljile na visokih borznih cenah v letu 2022. Ob tem izvajamo aktivnosti in ukrepe za znižanje porabe energentov na vseh področjih poslovanja. Tako smo med drugim že v letu 2022 začeli s projektom namestitvev sončnih elektrarn na objektih, ki so zaradi lokacije in lege najprimernejši. Predvideli smo tudi pomoč države zaradi visokih cen energentov na podlagi Zakona o pomoči gospodarstvu za omilitev posledic energetske krize.

Poslovni načrt je bil potrjen v decembru 2023. Načrtovani prihodki na letni ravni so za 6 % nižji od realiziranih v letu 2022 in 3 % nižji od realiziranih v letu 2019.

Investicijsko dejavnost bo najbolj zaznamovala nadaljnja prenova Hotela Vile Park v Portorožu, kjer bo v celoti prenovljena vila Orada s 75 sobami. Z namenom uvajanja novih MICE produktov in kakovostnejših storitev za ostale goste načrtujemo povečanje skupne jedilnice oziroma večnamenskega prostora Hotela Vile Park in Hotela Histrion. Velik poudarek bo tudi na investicijah v energetske učinkovitost; energetske bomo prenovili hotel Ajda (Terme 3000) s prenovo stavbnega pohištva, terase in fasade, na različnih lokacijah bomo namestili sončne elektrarne,

nadaljevali z energetske sanacije izrabe termalne vode v panonskih destinacijah in izvedli še številne druge energetske prenovne.

POMEMBNEJŠI DOGODKI

DOGODKI V LETU 2022

FEBRUAR

- **Priznanje Congress Star za Hotel Livada Prestige - Terme 3000-Moravske Toplice**

Naš Hotel Livada Prestige v Termah 3000 – Moravske Toplice se je uvrstil med najboljše hotele za srečanja v kategoriji SPA meeting hoteli in prejel certifikat kakovosti, ki ga podeljuje Congress Star.

Hotele, ocenjene s certifikatom Meeting Star, ocenjujejo skriti kongresni gostje, ki so strokovnjaki v industriji, z bogatimi izkušnjami pri organizaciji dogodkov in širokim znanjem iz hotelirstva. Poleg tega imajo ocenjevalci preverjene reference pri zagotavljanju kakovosti svojega dela v kongresni industriji, s čimer strankam zagotavljajo objektivni vpogled in zanesljivost metodologije. Ocenjevalci stremijo k objektivnosti in so pozorni na podrobnosti. Matrica ocenjevanja obsega več kot 500 oprijemljivih kriterijev, razdeljenih v različne kategorije.

Hotel Livada Prestige si je prislužil končno oceno 4,74 v kategoriji SPA. Prejeti certifikat je priznanje za odlično delo in dokaz kakovosti kongresnega produkta.

- **Pričetek prenove Hotela Vile Park v St. Bernardin resortu v Portorožu**

V februarju smo pričeli s prenovo Hotela Vile Park in pripadajočim zunanjim bazenom. S tem smo nadaljevali zgodbo doživetja Istre, ki smo jo začeli pisati s prenovo Hotela Histria. Hotel Vile Park bo s celotno prenovo postal del morskega trajnostnega družinskega resorta Istriana, ki bo imel enoten produkt in zgodbo.

MAREC

- **Prenova apartmajev Salinera v Salinera resortu v Strunjanu**

Prenovili smo 64 apartmajev Salinera, ki so urejeni v svežem morskem in istrskem stilu, v katerem prevladujeta les in kamen. Prenovljeni apartmaji, ki se nahajajo na hribčku in nudijo razgled na Strunjanski zaliv, po prenovi pripovedujejo zgodbe o morju, soncu in soli.

APRIL

- **Prenova Vile Galeje – Hotel Vile Park St. Bernardin resort v Portorožu**

Konec aprila 2022 smo zaključili s prenovo Vile Galeje, ki je ena od petih vil Hotela Vile Park. Poleg popolne prenove 66 sob, smo osvežili tudi fasado, inštalacije, streho, balkone in podhod, ki vodi na ploščad cerkvice Sv. Bernardina.

- **Delna prenova zunanjega dela Termalnega parka Terme Ptuj**

V Termah Ptuj smo obnovili teraso ob zunanjem bazenu in toboganu in osvežili keramiko zunanjega dela Termalnega parka Terme Ptuj.

MAJ

- **Nagrada ACSI za najboljši slovenski kamp v roke Campinga Bled (Sava Hoteli Bled)**

Camping Bled je prejel prestižno nagrado ACSI (nizozemsko podjetje je vodilni evropski strokovnjak za kampiranje, ki že od leta 1965 objavlja znane zelene vodnike po evropskih kampih s pomembnimi informacijami o kampiranju in ureja najbolj obiskano spletno mesto kampov v Evropi) za najboljši slovenski kamp v letu 2022. Idilični kamp na obali Blejskega jezera je prejel več kot 51 tisoč glasov.

- **Modra zastava za 5 naših naravnih kopališč**

V Sloveniji je potekal že 28. razpis za Modro zastavo, namenjen povečevanju okoljske ozaveščenosti na kopališčih, (so)oblikovanju okoljske etike ter spodbujanju okoljsko odgovornega obnašanja. Mednarodna komisija programa

Modra zastava je na predlog Nacionalne komisije za Modro zastavo za leto 2022 v Sloveniji potrdila 15 Modrih zastav. Med njimi je bilo tudi 5 naših naravnih kopališč:

- naravno kopališče Salinera Strunjan (15. Modra zastava),
- naravno kopališče Plaža Grand Hotel Bernardin (10. Modra zastava),
- naravno kopališče Plaža Hotel Vile Park (10. Modra zastava),
- naravno kopališče Kamp Lucija (9. Modra zastava) in
- naravno kopališče Plaža Simonov zaliv Izola (22. Modra zastava).

JUNIJ

▪ 100 otrokom smo polepšali počitnice

Z Zvezo prijateljev mladine Ljubljana Moste-Polje smo polepšali počitnice otrokom in družinam z manj priložnostmi. V vodnih parkih Terme 3000 in Terme Ptuj smo gostili 2 avtobusa otrok, 14 družinam pa omogočili nepozabne počitnice.

▪ Nagrada KAYAK Travel Awards za Hotel Park

Naš nedavno prenovljeni Hotel Park, ki leži na obali Blejskega jezera, je prejel priznanje KAYAK Travel Awards – Best Hotel Slovenia, ki jih podeljujejo uporabniki ene največjih ameriških platform za spletno rezervacijo turističnih storitev, kot so letalske karte, namestitve in najemi avtomobilov. Znamka KAYAK združuje sedem različnih mednarodnih podjetij, ki delujejo na področju turizma in potovanja in ima več kot tisoč zaposlenih.

JULIJ

▪ Certifikat Green Key/Zeleni ključ za Rikli Balance Hotel

Ponosni smo, da smo prejeli mednarodni trajnostni znak in certifikat Zeleni Ključ/Green Key za Rikli Balance Hotel na Bledu. Zeleni ključ je vodilni standard odličnosti na področju okoljske odgovornosti in trajnostnega delovanja. Pomeni našo zavezo spoštovanja strogih kriterijev, ki jih je določila Mednarodna fundacija za okoljsko vzgojo FEE (Foundation for Environmental Education).

▪ Restavracija Julijana med najboljšimi slovenskimi restavracijami po izboru revije Falstaff

Priznana avstrijska vinsko-kulinarična revija Falstaff je v letu 2022 med najboljše slovenske restavracije uvrstila tudi Restavracijo Julijana v Grand Hotelu Toplice na Bledu. Butična Julijana je prejela kar 91 od 100 točk in si prislužila oznako treh od štirih »Falstaff vilic«.

AVGUST

▪ Green Key prejeli tudi Hotel Livada Prestige, Grand Hotel Primus in Hotel Radin

Avgusta so se našim hotelom, ki se lahko pohvalijo z mednarodnim trajnostnim znakom in certifikatom Zeleni Ključ/Green Key, pridružili še trije: Hotel Livada Prestige v Termah 3000 – Moravske Toplice, Hotel Radin v Zdravilišču Radenci in Grand Hotel Primus v Termah Ptuj.

SEPTEMBER

▪ Zlato priznanje za gibanico v Termah 3000

Na tradicionalnem, že 12. festivalu prekmurske šunke in gibanice v Murski Soboti, so si spretne slaščičarke Term 3000 – Moravske Toplice že drugo leto zapored prislužile zlato priznanje za gibanico.

▪ Recommended by Michelin za Restavracijo Julijana

Restavracija Julijana, ki se nahaja v Grand Hotelu Toplice, je že tretje leto zapored prejela nagrado najprestižnejšega gastronomskega vodnika Michelin. Po priznanju The Michelin Plate za leto 2020 in 2021, so nas v letu 2022 razveselili z enakovredno nagrado, ki je zamenjala priznanje The Michelin Plate, in sicer »Recommended by Michelin Guide Slovenia 2022« - »Priporočilo vodnika Michelin Slovenija 2022«.

- **Hotel Park in Rikli Balance Hotel ponosna prejemnika Bled Local Selection v kategoriji namestitev**

V septembru sta Hotel Park in Rikli Balance Hotel na Bledu postala prejemnika certifikata Bled Local Selection v kategoriji namestitev. Projekt Bled Local Selection je projekt, ki je od leta 2018 do danes zrasel v proces, v katerem je danes 43 ponudnikov in 190 izdelkov v različnih kategorijah. V njegovem okviru ocenjujejo prijavljene prehranske izdelke, jedi, postrežene na gostinski način, rokodelske izdelke, od leta 2022 pa tudi doživetja in namestitve. Cilj projekta je predvsem ta, da kmetom in obrtnikom ponudi predvsem dodatno možnost zaslužka in s tem pomaga, da so polja obdelana, da imajo obrtniki delo, prebivalci pa ostanejo v lokalnem okolju. Znanja se prenašajo iz roda v rod, poklici izumirajo bolj počasi, uporabniki, tako domačini kot turisti pa so zaradi oznake Bled Local Selection lahko prepričani, da kupijo kakovosten izdelek, ki je plod dela in znanja, ki sta doma na Bledu.

- **Reviderm priznanje za Terme Ptuj**

Medico – wellness center Valens Augusta v Termah Ptuj je ob 35-letnici znamke Reviderm prejel prestižno nagrado »Najbolj rastoči wellness center v prodaji izdelkov Reviderm«, kar dokazuje bogate izkušnje naših strokovnjakov.

- **Nagrada ESPA za Terme 3000**

Na 26. kongresu evropskega združenja ESPA na Slovaškem smo za uvedbo digitalnih pomočnikov prejeli posebno nagrado žirije v kategoriji Inovacij v zdraviliščih. Nagrada se nanaša na vključitev digitalnih vozičkov v ponudbo Term 3000 – Moravske Toplice.

OKTOBER

- **Termalni vodni park Terme 3000 – Moravske Toplice in termalno kopališče Zdravilišča Radenci ponovno med najboljšimi kopališči**

Na akciji izbora Naj kopališče so kopalci in kopalke ter poslušalke in poslušalci Radia Slovenija že 32. leto zapored izbirali najbolj priljubljena kopališča po Sloveniji. V kategoriji velikih termalnih kopališč so Termalni vodni park Terme 3000 ponovno umestili na 2. mesto, v kategoriji malih termalnih kopališč pa je 3. mesto osvojilo kopališče Zdravilišča Radenci.

NOVEMBER

- **2. mesto za Camping Bled**

Obiskovalci portala Avtokampi so v izboru najboljših kampov v Sloveniji in na Hrvaškem za leto 2022 med domačimi večjimi kampi Camping Bled uvrstili na 2. mesto. Avtokampi.si je portal, ki združuje ljubitelje kampiranja in aktivnih počitnic. Letno ga obišče več kot 2 milijona uporabnikov, ki na enem mestu dobijo vse potrebne informacije o ponudbi kampov v regiji.

- **Priznanja in nagrade na Gostinsko turističnem zboru**

Na 69. Gostinsko turističnem zboru, ki je potekal med 14. in 17. 11. 2022 v Laškem, se je v različnih tekmovalnih kategorijah pomerilo 34 zaposlenih iz Save Turizma, od katerih jih je 11 prejelo priznanja za kakovost in uspešnost v gostinstvu, hotelirstvu in turizmu.

- **Priznanje za predsednika uprave**

Andrej Prebil, predsednik uprave Sava Turizem in predsednik Turistično gostinsko zbornice Slovenije, je na Dnevih slovenskega turizma prejel Kristalni Triglav za osebnost leta 2022 za strokovno in predano več kot 20-letno delo v slovenski turistični panogi, za prispevek k razvoju turizma in strokovno, aktivno podporo pri okrevanju slovenske turistične panoge. Nagrado podeljujejo Združenje hotelirjev, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Slovenska turistična organizacija, Turistično gostinska zbornica, Obrtna zbornica, Društvo turističnih novinarjev in Turistična zveza Slovenije.

- **Kayak Travel Awards za Hotel Savica Garni**

V novembru je priznanje KAYAK Travel Awards – Best Hotel Slovenia prejel tudi Hotel Savica Garni na Bledu.

DECEMBER

▪ Dobrodelni december v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine

Kot že vrsto let, smo tudi decembra 2022, v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine, 6.600 EUR namenili za pomoč družinam v stiski. Naj gre za nakup toplih oblačil, osnovnih živil, šolskih potrebščin, ali reševanje družinskih stisk, pomoč je vedno dobrodošla in lahko nekomu močno polepša ne le praznike, ampak celo leto. V tem duhu nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje, saj verjamemo, da je eno od naših poslanstev tudi vračanje skupnosti.

▪ Nagrada Pomurske turistične zveze za Igorja Magdiča, izvršnega direktorja Term 3000 – Moravske Toplice

Pomurska turistična zveza je v Kulturnem domu v Beltincih podelila priznanja, plakete in kipec štorklje najzaslužnejšim na področju turizma. Plaketo Pomurske turistične zveze so prejela tri turistična društva oziroma predstavniki pomurskega turizma, med njimi tudi Igor Magdič, izvršni direktor Term 3000 – Moravske Toplice.

DOGODKI PO ZAKLJUČKU OBRAČUNSKEGA OBDOBJA

V januarju 2023 je svet delavcev izmed svojih članov izvolil predsednika Andreja Regorška, ki je bil dne 16. 1. 2023 imenovan tudi v nadzorni svet družbe, kjer je kot predstavnik delavcev zamenjal Gregorja Osojnika.

Na podlagi sklepa uprave in nadzornega sveta je bil dne 14. 2. 2023 s funkcije prokurista družbe odpoklican g. Gregor Rovanšek. Sodišče je spremembo vpisalo v sodni register dne 22. 3. 2023.

V januarju 2023 so se uresničili pogoji za realizacijo kupoprodajne pogodbe za zemljišče Razgledi 2, sklop 1 v Portorožu. Kupnina je bila prejeta 2. 2. 2023.

V marcu 2023 so bila prodana zemljišča v okolici Vojkovega doma v Portorožu. Kupnina je bila prejeta 29. 3. 2023.

POSLOVANJE DRUŽBE

Družba Sava Turizem si je v letu 2022 prizadevala izboljšati stopnjo okrevanja z različnimi ukrepi, vključno z izboljšanjem dojemanja varnosti, aktivnim trženjem destinacij in produktov ter zagotavljanjem fleksibilnih prodajnih pogojev. Skozi vse leto 2022 se je družba soočala s številnimi izzivi, glavni med njimi so bili:

- negotovo tržno okolje,
- geopolitična situacija in vojna v Ukrajini,
- višja cenovna občutljivost zaradi ekonomske situacije,
- nihanje tujih dogodkov s področja poslovnih srečanj,
- slaba dostopnost do destinacij z vidika letalskih in železniških povezav.

Družba je aktivnosti prodaje neprestano prilagajala spremenjenim razmeram na trgih. Geopolitično tveganje smo na področju prodaje omejevali z razpršeno prisotnostjo na različnih prodajnih trgih in segmentih, sprotim spremljanjem sprememb in trendov v navadah gostov ter posledično nenehnim prilagajanjem in usmerjanjem prodajnih in trženjskih aktivnosti. Aktivno smo prilagajali in razvijali produkte s poudarkom na trajnosti, vključenosti lokalne ponudbe kulinarčnih, športnih in kulturnih doživetij ter zagotovitvi večje zasebnosti in varnosti. S stalno prisotnostjo na trgih smo zagotavljali fleksibilnost pri ponudbi gostom na segmentih in geografskih trgih, ki so bili v danih razmerah najbolj odzivni na ponudbo. Družba je skozi celotno obdobje aktivno spreminjala prodajno in cenovno politiko (politiko odpovedi, dinamične cene, idr.), prilagodljivost pa je bila ena izmed primarnih tržnih sporočil. Dodatno smo s prenovo in drugimi investicijskimi vlaganji zagotavljali privlačnost naših produktov in kapacitet.

Poslovni prihodki

Družba je v letu 2022 ustvarila 106.674 tisoč EUR prihodkov od prodaje, kar je 52 % več kot v letu 2021. Število nočitev med letoma se je povečalo za 41 %. Največ nočitev je bilo doseženih na segmentu individualnih gostov, ki mu sledijo segmenti skupinski gostje, alotma in agencije, MICE dogodki in zdravstvo. Prodaja je v primerjavi s predhodnim letom zrasla na vseh segmentih, razen na segmentu alotma in agencije, kjer že nekaj let opažamo negativen trend, saj se gostje vedno pogosteje odločajo za počitnice v zadnjem trenutku in najbolj zaupajo neposrednemu ponudniku namestitvev. Največji delež gostov, skoraj polovico, so predstavljali domači gostje. Na večji obisk so, tako kot v letu 2021, še vedno vplivali turistični boni, ki so jih gostje lahko koristili še prvi polovici leta 2022. Prihodki, vezani na koriščenje turističnih bonov, so predstavljali 6 % prodaje. V primerjavi s predhodnim letom se je povečalo tudi število tujih gostov, največ jih je prišlo iz germanskih trgov in Vzhodne Evrope.

Skupni poslovni prihodki v letu 2022 so znašali 113.270 tisoč EUR, od katerih 3.415 tisoč EUR predstavlja prodaja Resorta Salinera.

Poslovni odhodki

Poslovni odhodki družbe so znašali 98.762 tisoč EUR in so za 26 %, oziroma 20.544 tisoč EUR višji od doseženih v letu 2021. Najpomembnejši so stroški dela, ki v strukturi izkaza poslovnega izida predstavljajo 32 % prihodkov od prodaje, sledijo stroški storitev (28 %), stroški materiala (18 %), odpisi vrednosti (11 %) in drugi poslovni odhodki (3 %). Stroški dela so se v primerjavi s predhodnim letom povečali za 15 % oziroma za 4.560 tisoč EUR, delno zaradi višjega števila zaposlenih in delno zaradi povečanja povprečne bruto plače. Stroški storitev so se povečali za 49 %, največ pa k rasti prispevajo višji stroški čiščenja in najema perila, študentskega dela, provizij za prodajne storitve, stroški storitev zunanjih ponudnikov, kot so reševalci iz vode in animatorji ter stroški vzdrževanja. Stroški materiala so se povečali za 62 %. Večji del predstavljajo stroški živil in pijače, ki so se povečali za 83 %.

Dobiček iz poslovanja (EBIT) je znašal 14.507 tisoč EUR, kar je 6.608 tisoč EUR več kot v letu 2021, dobiček iz poslovanja, povečan za odpise vrednosti (EBITDA) pa je znašal 26.546 tisoč EUR, kar je 7.002 tisoč EUR več kot v predhodnem letu.

Ob nižjih stroških obresti za bančna posojila se je izboljšal finančni izid, prav tako pa tudi čisti dobiček. Ta je znašal 12.172 tisoč EUR in je za 99 % oziroma za 6.041 tisoč EUR višji od doseženega v letu 2021.

Sredstva in obveznosti

Konec leta 2022 so sredstva družbe znašala 270.868 tisoč EUR, kar je 3 % manj od stanja konec leta 2021. Dolgoročna sredstva predstavljajo 82 % vseh sredstev, preostali del pa predstavljajo kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve. Razmerje med dolgoročnimi in kratkoročnimi sredstvi v strukturi sredstev se v primerjavi s koncem leta 2021 ni bistveno spremenilo. Najpomembnejšo postavko med sredstvi, vredno 220.109 tisoč EUR, predstavljajo opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine.

Kapital družbe se je ob realiziranem dobičku v letu 2022 povečal na 176.699 tisoč EUR, kar je 6 % več kot je znašal konec leta 2021. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve so znašale 13.214 tisoč EUR in so višje za 11 %. Obveznosti in kratkoročne pasivne časovne razmejitve znašajo 80.955 tisoč EUR, kar je 20 % oziroma 19.900 tisoč EUR manj kot konec leta 2021. Največji del med njimi predstavljajo finančne obveznosti, ki so znašale 55.316 tisoč EUR in so se v enem letu zaradi poplačil posojil znižale za 26 %, oziroma 19.506 tisoč EUR. Na obveznosti do bank se nanaša 51.659 tisoč EUR, od tega je 90 % dolgoročnih obveznosti in 10 % kratkoročnih. Poslovne obveznosti so znašale 14.055 tisoč EUR in so se zaradi povečanja obveznosti do dobaviteljev v primerjavi s stanjem ob koncu leta 2021 povečale za 951 tisoč EUR.

Investicije

Za investicije je družba v letu 2022 namenila 8.400 tisoč EUR. Sredstva in aktivnosti je namenila za vlaganja v izboljšanje ravni storitev za gosta, izboljšanje energetske učinkovitosti in ekoloških standardov, izboljšanje delovnih pogojev zaposlenih in večje storilnosti, v digitalizacijo ter v nadaljnjo avtomatizacijo poslovanja tako v operativi kot v podpornih dejavnostih. Prenovila je številne nastanitvene kapacitete, med drugim Vile Galeja, ki so del hotela Vile Park v Bernardinu, sobe v hotelu Livada Prestige v Termah 3000 ter uredila premium cono G v Campingu Bled. Nprestano se prenavljajo in sanirajo tudi drugi infrastrukturni objekti kot so bazeni, savne ter vodna igrala in igrišča. Nadaljevala je s projektom prenove oblačnega podatkovnega skladišča, poročevalskega sistema in sistema informacijske podpore procesu načrtovanja.

SISTEM OBVLADOVANJA TVEGANJ

Upravljanje tveganj, ki je integrirano v sistem upravljanja družbe razpoznavamo kot enega izmed ključnih elementov pri uresničevanju strateških ciljev. Sistem obvladovanja tveganj je zasnovan na modelu treh obrambnih linij.

Višje poslovodstvo kot prva obrambna linija so lastniki in vodje procesov, ki so v prvi vrsti odgovorni za obvladovanje tveganj preko delujočega sistema notranjih kontrol, s tem pa tudi za izvajanje korektivnih ukrepov za odpravo pomanjkljivosti in nadzor nad sistemom. Druga obrambna linija sestoji iz različnih kontrolnih funkcij (npr. računovodske kontrole, služba kontrolinga, oddelek za skladnost poslovanja, notranje presoje, itd.). Te funkcije so sicer del upravljaljskega sistema, a so hkrati dovolj neodvisne, da lahko dokaj nepristransko ugotovljajo ustreznost zasnove in delovanja prvega nivoja obvladovanja tveganj. Tretjo obrambno linijo predstavlja notranja revizija, ki upravi in nadzornemu svetu/revizijski komisiji z najvišjo stopnjo neodvisnosti in objektivnosti v podjetju poda celovito zagotovilo o učinkovitosti upravljanja, obvladovanja tveganj in delovanja notranjih kontrol. Presodi lahko tudi učinkovitost in uspešnost delovanja prvega in drugega nivoja pri izvajanju ciljev obvladovanja tveganj in

kontroliranja. Notranja revizija izvaja neodvisne preglede uspešnosti in učinkovitosti delovanja sistema notranjih kontrol ter sistema upravljanja tveganj na posameznih poslovnih področjih. Na tej osnovi podaja tudi priporočila za izboljšave.

SLIKA 2: SISTEM OBVLADOVANJA TVEGANJ, ZASNOVAN NA MODELU TREH OBRABNIH LINIJ



Uprava ter nadzorni svet in revizijska komisija imata ločeno od zgornjih nivojev v sistemu upravljanja tveganj ključno vlogo, saj sta odgovorna za delovanje sistema, njuno delovanje pa podpirajo vse tri obrambne linije obvladovanja tveganj. Z odgovornostjo za strukturo upravljanja in ureditev procesov določata način za optimalno upravljanje prevzetih tveganj.

Tveganja so podrobneje opisana v razkritjih računovodskih izkazov, v poglavju Upravljanje tveganj.

TRAJNOSTNO POROČILO

Ključni vodili v poslovanju družbe Sava Turizem sta skrb za dobro počutje in zdravje gostov ter ustvarjanje navdušenih gostov, ki se bodo radi vračali. Ob tem pa je nadvse pomembno tudi, da edinstvene in avtentične izkušnje ponuja v sožitju z okoljem in prispeva k pozitivnem razvoju družbe in gospodarstva. Zasleduje velike ideje, ki jim z malimi, a zanesljivimi koraki, skupaj z zaposlenimi tudi sledi.

Družba se osredotoča na tri stebre družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja (ESG – Okolje/Environment, Družba/Social, Upravljanje/Governance):

1) Okoljski vidik

Družba si prizadeva za učinkovito rabo energije in izkoriščanje njenih obnovljivih virov, zmanjševanje porabe vode in izobraževanje gostov o njeni učinkoviti rabi. Negativni vpliv na okolje se zmanjšujejo tudi z ločevanjem odpadkov in zmanjševanjem organskih odpadkov v kuhinjah.

2) Družbeni vidik

Družbeni vpliv podjetja na trajnostni razvoj se kaže s tem, da stremi k razvoju družbene skupnosti (zaposlovanje ljudi iz lokalnega okolja, sodelovanje z lokalnimi dobavitelji, podpiranje lokalne skupnosti itd.) in razvija produkte, ki izhajajo iz lokalnega okolja, tradicije in zgodovine. Poslanstvo družbe je tudi skrb za dobro počutje in zdravje gostov in zaposlenih, zato spodbuja zdrav življenjski slog.

3) Vidik upravljanja

Med ključnimi vrednotami trajnostnega upravljanja, ki jih družba podpira in udejanja, so pregledno in etično ravnanje na vseh nivojih poslovanja in z vsemi deležniki ter spoštovanje človekovih pravic pri poslovanju. Za trajnostni razvoj pa je pomembna ne samo poslovna uspešnost organizacije, ampak tudi njen prispevek k razvoju gospodarstva. Poslovna strategija družbe je razvojno naravnana, z razvojem produktov, ki so avtentični in pripomorejo k razvoju lokalnih skupnosti in samega kraja.

Prilagajanje poslovanja zahtevam, ki omogočajo trajnostni razvoj, je edina prava pot, saj le na ta način ravnamo gospodarno in odgovorno do naravnega in družbenega okolja. Tako naše destinacije kot tudi širše okolje v katerem delujemo, si prizadevamo umestiti v zavest naših gostov kot zelene in trajnostne destinacije, na katere se bodo lahko še vračali in kjer bomo sposobni zagotavljati avtentične izkušnje tudi naslednjim generacijam.

OKOLJSKI VIDIK

Turizem kot gospodarska dejavnost je nerazdružljivo povezan z okoljem v katerem deluje. Povezanost ima za posledico vplive turizma na okolje in obratno. Medtem, ko okolje vpliva na turizem kot eden izmed dejavnikov razvoja, pomeni vpliv turizma na okolje zlasti njegovo obremenjevanje, spreminjanje ter prilagajanje za svoje potrebe. Negativni učinki turizma so opazni na območjih z velikim številom turistov na majhnem prostoru (množični turizem). Zaradi velikega števila turistov se močno povečata poraba vode in količina odpadkov, povečan promet onesnažuje ozračje, več je hrupa, izgradnja različnih objektov lahko povzroči erozijo tal, močno se spremeni videz pokrajine.

V družbi skušamo delovati na načine, ki naravno okolje čim manj obremenjujejo. Spoštujemo zakonodajo in splošne okoljevarstvene politike. Pri investicijah v sanacijo in urejanje objektov je glavna naloga uporaba okolju prijaznih materialov in naprav, ki omogočajo manjšo obremenitev naravnega okolja v katerem delujemo. Prizadevamo si za varčevanje z energijo in vodo, tako na strani družbe kot tudi z osveščanjem in pozivanjem gostov k varčevanju in racionalizaciji porabe energentov in vode.

Upravljanje z energenti

Energetsko učinkovitost objektov vseskozi izboljšujemo s stalnim spremljanjem porabe energentov, hitrim prilagajanjem potrebam in vremenskim spremembam, rednim vzdrževanjem obstoječe energetske in vodne infrastrukture ter vlaganji v energetskega infrastrukturo in energetske prenovi objektov. Za izboljšanje energetske učinkovitosti smo v letu 2022 izvedli več projektov, med njimi celovito prenovi dela hotela Vile Park (Vila Galeja), ki je vključevala tudi energetske prenovi, menjavo stavbnega pohištva v delu kopališča Term 3000, nakup več toplotnih črpalk in klima naprav, električnih vozil, varčnih svetil itd. Poleg vgradnje varčnih svetil porabo energentov znižujemo tudi z avtomatskim sistemom gretja oziroma hlajenja, ki izklaplja električne porabnike, ko gosta ni v sobi.

Primarna vira energije za ogrevanje in hlajenje objektov, njihovo razsvetljava, pa tudi v gostinski, kopališki, zdravstveni in wellness dejavnosti sta električna energija in zemeljski plin. V letu 2022 sta predstavljala 72 % stroškov vseh energentov.

TABELA 3: PORABA ENERGENTOV

Energent	Enota	2022	2021	Indeks
Elektrika	MWh	32.498	24.524	133
Zemeljski plin	MWh	925	1.132	82
Daljinsko ogrevanje	MWh	16.591	14.542	114
Utekočinjen naftni plin	kg	540.610	296.280	182
Kurilno olje	l	244.851	172.778	142

Poraba energentov v letu 2022 je v primerjavi z letom 2021 pričakovano višja, ker so bile nastanitve v letu 2021 zaradi epidemije covid-19 delno ali popolno zaprte skoraj polovico leta. Število prodanih bivalnih enot je bilo v primerjavi z letom 2021 višje 49 %, kar pomeni, da je poraba energentov na prodano bivalno enoto v letu 2022 glede na predhodno leto dejansko padla.

Z izkoriščanjem geotermalne energije načrpane termalne vode, ki se uporablja za ogrevanje objektov ter bazenske vode razbremenjujemo energetskega sistema dobave znatnih količin fosilnih energentov. V letu 2023 predvidevamo izvedbo enega večjih ekološko energetskih projektov z izgradnjo reinjekcijske vrtine, ki bo omogočala vračanje energetskega izrabljene termalne vode nazaj v vodonosnik ter tako omogočala trajnostno izrabo termalne vode brez vplivov na zniževanje nivoja podzemnih voda ter brez vpliva na okolje. S tem posegom bomo v vodonosnik letno reinjecirali do 600.000 m³ energetskega izrabljene termalne vode, ki se ohladi do temperature 30° in izpušča v okolje, ter omogočili ohranjanje nivoja ter stabilnost vodonosnika.

Upravljanje z vodnimi viri

V namestitveni objektih in na kopališčih je poraba vode velika, zato je pomembno, da jo redno spremljamo in nadzorujemo. Poleg vzpodbujanja zaposlenih in gostov k zmerni porabi vode, k nižji porabi vode veliko pripomore tudi redno vzdrževanje infrastrukture. Pretoke pitne vode redno nadzorujemo in vzdržujemo razvode, zato lahko vsako povečanje hitro opazimo in ustrezno ukrepamo. Tudi na črpališčih morske vode imamo vzpostavljen nadzor nad porabo morske vode za potrebe kopališč. V skladu z Uredbo o upravljanju kakovosti kopalnih voda se redno izvaja monitoring kopalnih voda s strani Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano. Enkrat letno se opravi tudi pregled odpadnih kopalnih voda.

TABELA 4: PORABA VODE

Voda	enota	2022	2021	Indeks
Pitna voda	m3	563.769	446.918	126
Geotermalna voda	m3	1.405.566	1.142.310	123
Morska voda	m3	26.972	21.827	124

Poraba vode v letu 2022 je prav tako višja kot v predhodnem letu zaradi skoraj popolnega zaprtja resortov v prvih mesecih leta 2021.

Ravnanje z odpadki

V skladu okoljskimi predpisi imamo organizirano ločeno zbiranje odpadkov ter odvoz organskih odpadkov, masti in olj iz kuhinj. V vseh kuhinjah imamo nameščene lovilce olj, da ne uhajajo v sistem odvajanja odpadnih voda, v nekaterih pa se uporabljajo tudi dehidracijske naprave za izsuševanje bioloških odpadkov, s čimer se zmanjša obseg odpadkov. Večino mešanih komunalnih odpadkov stisnemo z zabojniki, ki imajo vgrajene hidravlične mehanizme za stiskanje. Odpadke predajamo izvajalcem javnih gospodarskih služb, preostale odpadke pa uradnim registriranim podjetjem za prevzem odpadkov. O nastajanju odpadkov vodimo mesečne podatke ter izvajamo letno poročanje.

V družbi, ob zagotavljanju vseh higienskih standardov, stremimo k čim manjši uporabi čistilnih sredstev in uporabi čistil, ki so manj obremenjujoča za okolje. V bazenih se uporabljajo bazenske kemikalije (klor), kjer njihovo količino optimiziramo z vzpostavljeno avtomatiko doziranja klora pri pripravi bazenske kopalne vode.

TABELA 5: KOLIČINA ODPADKOV

Odpadki	enota	2022	2021	Indeks
Deponirani odpadki	kg	728.434	545.450	134

Količina odpadkov v letu 2022 se je sicer povečala, vendar je indeks rasti nižji od rasti števila nočitev, ki znaša 141, kar kaže na učinkovitejšo upravljanje z odpadki kot v predhodnem letu.

DRUŽBENI VIDIK

ZAPOSLENI

Družba Sava Turizem je največji delodajalec s področja turizma v Sloveniji. Ravnanje s človeškimi viri, je temelj dobrega poslovanja družbe, saj je razvoj in dobre rezultate družbe moč dosežati izključno z zadovoljnimi, motiviranimi in zavzetimi zaposlenimi. Družba skuša v čim večji meri zagotoviti takšno delovno okolje, da lahko zaposleni izkoristijo svoje potenciale in prispevajo k uspešnemu poslovanju. Prav tako vodstvo družbe opravlja redne sestanke z različnimi reprezentativnimi organi delavcev, saj je socialni dialog ključnega pomena za zadovoljstvo zaposlenih in zagotavljanje njihovih potreb.

V decembru 2022 je bil za štiri letno obdobje izvoljen novi svet delavcev, ki je začel delovati v januarju 2023.

Temeljno vodilo družbe pri delu z zaposlenimi je spoštovanje predpisov na področju delovnega prava in varstva zdravja pri delu. Osnovne vrednote družbe so spoštljivo ravnanje in komuniciranje na delovnem mestu ter do poslovnih partnerjev. Družba ima ničelno toleranco do kakršnega koli nasilja in diskriminacije.

Število in struktura zaposlenih

Konec leta 2022 je bilo v družbi Sava Turizem zaposlenih 1.163 sodelavcev, kar je 1,2 % več kot ob koncu predhodnega leta. Delež moških in žensk je enak.

TABELA 6: STRUKTURA ZAPOSLENIH PO SPOLU

ZAPOSLENI Spol	31.12.2022		31.12.2021	
	Število	Delež	Število	Delež
Moški	478	41 %	469	41 %
Ženske	685	59 %	680	59 %
Skupaj	1.163	100 %	1.149	100 %

Največ zaposlenih je v starostnih skupinah 51-60 let in 41-50 let, ki skupaj predstavljata več kot polovico vseh zaposlenih. Povprečna starost zaposlenih v družbi znaša 43,5 leta.

TABELA 7: STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STAROSTI

ZAPOSLENI Starost	31.12.2022		31.12.2021	
	Število	Delež	Število	Delež
do 20 let	3	0 %	10	1 %
21-30	210	18 %	193	17 %
31-40	238	20 %	240	21 %
41-50	317	27 %	321	28 %
51-60	330	28 %	336	29 %
nad 60	65	6 %	49	4 %
Skupaj	1.163	100 %	1.149	100 %

Največ zaposlenih v družbi ima 5. stopnjo izobrazbe (33 %), 4. stopnjo izobrazbe pa ima 28 % zaposlenih. Izobrazbo, nižjo od 4. stopnje ima 12 % zaposlenih, preostalih 27 % pa ima 6. ali višjo stopnjo izobrazbe.

TABELA 8: STRUKTURA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI

ZAPOSLENI Stopnja izobrazbe	31.12.2022		31.12.2021	
	Število	Delež	Število	Delež
1. - nedokončana osnovna šola	5	0 %	6	1 %
2. - osnovna šola	122	10 %	127	11 %
3. - do 2 leti poklicnega izobraževanja	15	1 %	15	1 %
4. - najmanj 3 leta poklicnega izobraževanja	324	28 %	332	29 %
5. - srednja izobrazba	385	33 %	363	32 %
6. - višja strokovna izobrazba	93	8 %	90	8 %
7a. - visoka strokovna izobrazba	149	13 %	147	13 %
7b. - univerzitetna izobrazba	66	6 %	63	5 %
8. - magisterij	2	0 %	4	0 %
9. - doktorat	2	0 %	2	0 %
Skupaj	1.163	100 %	1.149	100 %

Fluktuacija zaposlenih in bolniška odsotnost

Fluktuacija zaposlenih v družbi je visoka, saj je splošni trend vedno večjega pomanjkanja delavcev v vseh panogah. Tako je v letu 2022 iz družbe zaradi upokojitev in sporazumnih odpovedi odšlo 236 delavcev, na novo pa se jih je zaposlilo 251.

V letu 2022 smo se udeležili različnih sejmov doma in v tujini, obiskali številne kadrovske agencije, vse v smeri zagotavljanja dovolj usposobljene delovne sile. Pričeli smo z zaposlovanjem delavcev iz Egipta in Indije, ki so se izkazali kot zelo marljivi in vestni.

Fluktuacijo smo nekoliko ublažili z dvigom plač nad minimalno plačo zaposlenim, ki so na ključnih delovnih mestih (receptorji, kuharji, natakarji, vzdrževalci,...). Hkrati smo popravili plače tudi ostalim, s čimer smo ohranili plačna razmerja. Dodatna sredstva so bila namenjena za nagrajevanje najbolj zavzetih delavcev.

TABELA 9: FLUKTUACIJA ZAPOSLENIH

Kazalniki	2022	2021
Prihodi	251	213
Odhodi	236	191
Povprečno število zaposlenih	1.157	1.128
Stopnja fluktuacije (%)	20 %	17 %

Delež bolniške odsotnosti je v letu 2022 znašal 8,32 %. V primerjavi s predhodnim letom se je nekoliko povečal, predvsem zaradi povečanja deleža bolniškega staleža nad 30 dni. Rast bolniškega staleža povezujemo z dejstvom, da je bilo veliko zaposlenih del leta 2021 doma oziroma na čakanju na delo zaradi ukrepov, povezanih z epidemijo.

TABELA 10: DELEŽ BOLNIŠKE ODSOTNOSTI

Delež bolniške odsotnosti	2022	2021
do 30 dni	2,70 %	2,08 %
nad 30 dni	5,62 %	3,95 %
Skupaj	8,32 %	6,03 %

Usposabljanje in izobraževanje

Družba se zaveda, da predstavlja usposobljen in motiviran kader strateško bogastvo podjetja in pogoj za uresničevanje razvojnih načrtov družbe. Ne zanaša se na obstoječe znanje, ampak spodbuja vseživljenjsko izobraževanje, zato delavce sistematično vključuje v usposabljanja, s katerimi bo nadalje zagotavljala trajnost obstoja in rasti družbe v prihodnosti. Prav zaposleni so namreč tisti, ki gradijo poslovno zgodbo in pripomorejo k pozitivnim izkušnjam in dobremu počutju gostov ter jih spodbujajo, da se vračajo. Stroški usposabljanja in izobraževanja so v letu 2022 skupno znašali 138 tisoč EUR, kar je v povprečju 119 EUR na zaposlenega, medtem ko so v letu 2021 znašali skupno 133 tisoč EUR oziroma v povprečju 114 EUR na zaposlenega.

Večina ključnih usposabljanj v letu 2022 je bila izpeljana skozi Kompetenčni center za trajnostni turizem II 2019–2022 (v nadaljevanju: KOC Turizem 2). Partnerstvo v okviru KOC Turizem 2 krepi aktivnosti Zavoda SEIC Ptuj, kateremu so bile zaupane aktivnosti nacionalnega trening centra (NTC) za kadre v turizmu. Le-ta namreč skrbi za kakovost in trajnost projektnih rezultatov.

Kljub zahtevnim razmeram ter visoki zasedenosti kapacitet je družbi uspelo skozi KOC Turizem 2 realizirati nekaj zelo pomembnih usposabljanj. Za gostinski in hotelski kader so bile izvedene tri večje delavnice na temo komunikacije do gostov in motivacije na delovnem mest. Več izobraževanj se je v letu 2022 udeležil tudi zdravstveni kader. Direktorji sektorjev so se udeležili izobraževanja Dobro poznam sebe in druge, zato je moja komunikacija boljša. Prisotni smo bili tudi na tradicionalnem letnem dogodku s področja gostinstva in turizma – Gostinsko turistični zbor Slovenije, ki so se ga udeležili zaposleni iz gostinske dejavnosti in na konferenci Združenja hotelirjev Slovenije.

Varnost in zdravje pri delu

Tudi v letu 2022 smo posvetili veliko pozornost ukrepom preprečevanja širjenja okužbe s covid-19, da smo zagotovili nemoteno delovanje procesov in poslovanje tudi takrat, ko je bilo število okužb v državi visoko. S Higienim Standardom Plus v vseh procesih in osveščanjem in nadzorom ravnanj zaposlenih je to področje uspešno obvladano.

V letu 2022 so bila opravljena vsa načrtovana periodična usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti za zaposlene. Na vseh destinacijah so bile izvedene vaje evakuacije.

Jeseni smo za vse zaposlene v službi vzdrževanja in na kopališčih izvedli dodatno usposabljanje s klorno vajo, kjer smo praktično in teoretično obnovili znanje varnega dela v klornih postajah in na bazenskih strojnica. Izobraževanje je potekalo v Termah 3000. Zaposleni so bili seznanjeni z nevarnimi kemikalijami ter poučeni o pravilnem ravnanju v primeru nesreče. Predstavljeno je bilo delovanje plinskega klora ter njegove posledice ter pravilen pristop pri menjavi jeklenk plinskega klora. Seznanili so se z pravilnim načinom pretakanja kemikalij v skladišče posode in pravilnem skladiščenju. Izvedena je bila tudi praktična predstavitev plinske jeklenke s varnostnimi napravami in prikaz njene zamenjave. Prikaz in predstavitev smo izvedli v klorni postaji hotela Termal. Na vseh destinacijah in vseh bazenskih strojnica smo jeseni izvedli varnostni pregled bazenske tehnike in preverili odpravo ugotovljenih neskladij.

Z izvajanjem rednih kontrol v procesih, zagotavljanjem izobraženega in usposobljenega osebja, raziskavo vzrokov za vse prijavljene nezgode gostov ter hitrim poročanjem in ukrepanjem v primeru odstopanja, družba še naprej uspešno zmanjšuje število nezgod pri gostih v vseh objektih.

K večji varnosti in zdravju pri delu pripomorejo tudi investicije v digitalizacijo poslovanja. Tako smo v letu 2021 začeli, v letu 2022 pa nadaljevali z robotizacijo nekaterih poslovnih procesov. Na skoraj vseh destinacijah smo že uvedli avtomatizirane terminale za pomoč v gostinstvu pri strežbi, s čimer smo strežno osebje razbremenili odvečnih poti ter nošenja inventarja, zaposleni pa se lahko odslej v večji meri posvečajo gostom. Dnevna prehojena pot osebja se je po prvih ocenah skrajšala skoraj za polovico. Vpeljali smo tudi čistilne robote za redno dnevno čiščenje večjih odprtih površin kot so avle in recepcije ter robote za sobno strežbo.

SISTEM KAKOVOSTI IN RAZVOJ POSLOVNIH PROCESOV

Za sistem vodenja kakovosti so notranje presoje in kontrolni pregledi uspešen način ugotavljanja stopenj skladnosti z zahtevami točk standarda ISO 9001:2015, internimi pravili/standardi, zakonodajnimi zahtevami ter izpolnjevanjem specifičnih zahtev v zvezi z odjemalci. Odkrivanje priložnosti za izboljšanje sistema vodenja kakovosti, zmanjšanje tveganj in odpravo nedoslednosti in neskladnosti v sistemu vodenja kakovosti obravnavamo z analizo temeljnih vzrokov za nastanek nedoslednosti in neskladnosti ter pripravo in izvajanjem načrtov korektivnih in preventivnih ukrepov za preprečevanje pojava nedoslednosti in neskladnosti v bodoče.

V letu 2022 so potekale notranje presoje in dodatni notranji kontrolni pregledi (po kriterijih kakovosti storitev in varnosti živil ter naročanja in prevzema živil) z namenom ugotoviti:

- ali se predpisane zahteve in postopki upoštevajo v praksi, glede na dokumentacijo in standarde;
- ali uvedeni sistem kakovosti učinkovito podpira doseganje poslovnih ciljev;
- ali je tehnično in higiensko stanje ustrezno ter sta zagotovljeni urejenost in varnost;
- ali se uvedeni ukrepi ustrezno izvajajo ter so učinkoviti;
- kje in kako je mogoče izboljšati sistem in storitve kakovosti storitev.

Ugotovljeno je, da družba razvija sistem vodenja kakovosti in zagotavlja dovolj učinkovito rabo virov, hkrati pa dopušča veliko možnosti za izboljšanje. Uprava pravočasno sprejema odločitve za spremembe in inovacije v družbi. Procesni so določeni in prilagojeni posebnostim naše družbe. Skrbniki procesov s proaktivnim vodenjem uspešno in učinkovito dosegajo zastavljene cilje. Zaposleni, ki so povezani s posameznimi procesi, so ustrezno usposobljeni za naloge in aktivnosti, ki jih izvajajo. Vodje se zavedajo pomembnosti nenehnega izboljševanja in k temu tudi uspešno usmerjajo svoje zaposlene. Dokumentacija sistema vodenja kakovosti pomeni osnovo za izobraževanje novo zaposlenih sodelavcev in je predmet stalnega preverjanja in posodabljanja.

Maja 2022 je potekala zunanja presoja sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015 s strani presojevalcev Slovenskega inštituta za kakovost. Presojani so bili temeljni procesi na destinacijah Zdravilišče Radenci in Terme 3000 ter podporni procesi - marketing, področje kadrov, nabava, tehnična dejavnost in služba kakovosti. Zunanji presojevalci so ugotovili, da je naš sistem vodenja kakovosti skladen z zahtevami standarda ISO 9001:2015 in podali več pozitivnih ugotovitev.

V zdravstveni dejavnosti Zdravilišča Radenci je bila meseca aprila 2022 izvedena presoja po mednarodnem akreditacijskem standardu za zdravstvene organizacije AACI.

Družba zagotavlja skladnost sistema vodenja varnosti živil (sistema HACCP) z zakonodajnimi zahtevami in interno dokumentacijo, kar dokazujejo rezultati izvedenih notranjih nadzorov prehranskih obratov in rezultati zunanjih pregledov inšpektorjev Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ter izvedenih mikrobioloških analiz živil, pitne vode in brisov za snažnost. Zaposleni v stiku z živilom so bili ustrezno usposobljeni za varnost živil in preprečevanje okužb. Sistem vodenja varnosti živil je ustrezno dokumentiran, vodijo se zapisi, ki zagotavljajo dokazila za učinkovitost sistema. Družba stalno spremlja zakonodajo in jo uvaja v procese.

VPETOST V LOKALNO OKOLJE

Družba je na vsaki destinaciji močno vpeta v lokalno družbeno okolje. Prizadeva si v največji možni meri zaposlovati ljudi iz lokalnega okolja, poleg tega pa z razvojem lokalnih produktov in pomočjo ranljivejšim skupinam prispevati k večjemu razvoju družbene skupnosti in kraja samega.

Razvoj lokalnih produktov

Pri razvoju naših produktov in zgodb izhajamo iz lokalnega okolja, tradicije in zgodovine, saj želimo ponuditi gostom avtentične storitve in izdelke. Ob tem vedno povabimo k sodelovanju lokalne male obrtnike, kmete in podjetja ter lokalne ponudnike kulinarike. Omogočamo jim tudi predstavitve na destinacijah v obliki tržnic in razstav, prav tako pa tudi naše goste spodbujamo k obisku lokalnih posebnosti in znamenitosti.

Podpora ranljivejšim skupinam

Družba lokalno okolje podpira s številnimi donacijami in sponzorstvi, ki so primarno usmerjene v pomoč otrokom in družinam, ki pomoč potrebujejo. Med drugim že vrsto let podpira Zvezo prijateljev mladine Moste-Polje. Vsako leto omogočimo družinam v stiski poletne počitnice na naših destinacijah in organiziramo enodnevne izlete v naša kopališča. Kopanje in druge storitve omogočamo tudi številnim društvom in prostovoljnimi organizacijam iz lokalnih okolij, kjer delujemo. Poleg tega prav tako z Zvezo prijateljev mladine Moste-Polje vsak december pomagamo otrokom in družinam v stiski.

VIDIK UPRAVLJANJA

ODGOVORNO POSLOVANJE

Družba Sava Turizem je z namenom zagotavljanja varnega, prijetnega in spodbudnega delovnega okolja svojim zaposlenim zavezana k spoštovanju ne le zakonskih in družbenih etičnih načel, temveč tudi k aktivnemu izobraževanju in napredku na teh področjih. Prav tako pa se glede na določila svoje panoge trudi zagotavljati ne samo prijetno, temveč tudi varno in za raznolikosti odprto okolje svojim gostom.

Za zagotavljanje spoštovanja pravic in osebne integritete posameznikov, ki so zaposleni v družbi, je družba sprejela zavezujoč Etični kodeks, s katerim so zaposleni seznanjeni takoj ob nastopu na delo. Prav tako je bil sprejet Pravilnik o zavarovanju poslovne skrivnosti, ki ne zagotavlja le varnosti podatkov o poslovanju družbe, temveč varuje tudi osebne podatke zaposlenih.

Za varovanje osebnih podatkov zaposlenih in vseh, ki kakorkoli sodelujejo z družbo ter gostov na destinacijah, je poskrbljeno v skladu z zakonom na vseh ravneh delovanja družbe in njenih zaposlenih, ki se pri svojem delu srečujejo z njimi. Za to je poskrbljeno z internimi pravilniki glede na delovno mesto in stopnjo zaupnosti podatkov in izobraževanju s področja zakonodaje in upravljanja z osebnimi podatki.

Pravilnik o prepovedi nadlegovanja in trpinčenja na delovnem mestu varuje delavce pred neustreznimi ravnanji nadrejenih in sodelavcev ter zagotavlja posameznikom možnost dela v varnem, sprejemajočem in spodbudnem okolju, ki skrbi za zaščito posameznika in njegove osebne integritete. S tem družba tudi aktivno skrbi za raznolikost med zaposlenimi in je odprta za zaposlovanje oseb iz vseh družbenih kategorij.

Za stabilno poslovanje družbe je bilo izvedeno izobraževanje s poudarkom na problematiki morebitnega obstoja nasprotja interesov, sprejeta je bila varnostna politika in politika upravljanja tveganj, ki skupaj zagotavljajo nemoteno poslovanje tudi v ekonomsko stresnih časih, ki se zadnja leta kar vrstijo.

Politika upravljanja družbe je usmerjena v zagotavljanje najbolj optimalnega vodenja v skladu z zakoni in smernicami panoge, ekonomičnost poslovanja, doseganje dobrih poslovnih rezultatov z namenom zagotavljanja konkurenčnosti na trgu in hkratne zaščite pravic in osebne integritete zaposlenih.

ODGOVORNOST DO DOBAVITELJEV

Vrednote, ki nas vodijo pri poslovanju z dobavitelji, so gradnja korektnih medsebojnih odnosov, vzpostavitev strateškega partnerstva in medsebojnega zaupanja; predvsem s ključnimi dobavitelji in z namenom dolgoročnega, uspešnega sodelovanja, ki bo družbi omogočil nadaljnjo rast in razvoj. Odgovornost zaposlenih je, da s svojim osebnim vedenjem ter z metodami vodenja posla ohranjajo dobro ime družbe.

Izbor novih dobaviteljev poteka po vnaprej določenih in transparentno napisanih postopkih, ki vključujejo večje število ljudi iz različnih področij. Pri izboru je poleg cenovnega zelo pomemben tudi kvalitativni vidik. Nov dobavitelj se lahko uvede šele po potrditvi ustrezne kvalitete ponujenih izdelkov in zadostitvi vseh ostalih razpisnih pogojev ter po potrditvi s strani uprave.

Služba nabave, v sodelovanju s pooblaščenko sistema kakovosti, opravlja redno presojo dobaviteljev. Določi se letni plan presoje dobaviteljev živil in materialov, ki pridejo v stik z živili. Namen presoje dobaviteljev je preveriti vzpostavljeni sistem zagotavljanja varnosti živil in materialov, ki prihajajo v stik z živili in skladnost z zakonodajo.

V družbi opravljamo letno oceno najpomembnejših dobaviteljev in izvajalcev storitev. O njihovi doseženi oceni dobavitelje z obrazcem tudi obvestimo.

ODGOVORNOST DO GOSTOV

Odgovornost do gostov izkazujemo s celovitim upravljanjem z zadovoljstvom gostov, ki vključuje različne načine upravljanja naših destinacij za udobje, zadovoljstvo in navdušenje gostov, skrb za njihovo dobro počutje in uporabo trajnostnega poslovanja.

Za namen spremljanja zadovoljstva gostov imamo v družbi postavljen sistem, ki nam omogoča takojšnjo reakcijo na odziv gostov ter osnovo za izboljšanje ponudbe in storitev. Skrb za goste je v domeni posameznega letovišča oziroma nastanitve. Pri spremljanju in merjenju zadovoljstva gostov se poslužujemo različnih virov spremljanja zadovoljstva gostov: spletni portali za komentarje nastanitvev, pisni odzivi gostov, ustni odzivi gostov, ankete zadovoljstva v nastanitvah. Vse vire spremljamo tako v realnem času za takojšnje ukrepanje in odzive gostom kot na mesečnem in letnem nivoju kjer lahko primerjamo napredovanje posamezne nastanitve pri npr. oceni na spletnih portalih, številu pritožb.

DRUŽBENO ODGOVORNI IZDELKI IN STORITVE

Razvoj in ponudba naših produktov izhaja iz ciljev trajnostnega razvoja: Agenda 2030, ki jih je leta 2015 sprejelo 193 držav članic Združenih narodov. Ti nas spodbujajo, naj se lotimo pogumnih in preobrazbenih korakov, ki so nujno potrebni, da svet spravimo na trajnostno pot.

V družbi Sava Turizem ciljem trajnostnega razvoja sledimo s:

- spoštovanjem izjemnih naravnih danosti,
- skrbjo za zdrave vode z dokazanimi učinki,
- skrbjo za zdravje in dobro počutje obiskovalcev,
- ohranjanjem čistega in zdravega okolja,
- skrbjo za zadovoljne in odgovorne zaposlene,
- inovativnimi programi zelenih doživetij,
- inovativnostjo v infrastrukturi v programih zdravja ter dobrega počutja,
- znanjem in ozaveščenostjo,
- povezanostjo z lokalnim okoljem,
- spoštovanjem lokalnega okolja, tradicije in zgodovine,
- skrbjo za zelene in zdrave lokalne skupnosti na naših destinacijah,
- vračanjem k naravi.

Našo zavezo k trajnostnemu poslovanju potrjujemo s trajnostnimi certifikati, s katerimi se ponašajo številni naši hoteli:

EU Marjetica in Green Accomodation – Zeleni ponudniki namestitev Slovenije:

- Sava Hoteli Bled - Hotel Savica Garni.

Green Key – Zeleni ključ in Green Accomodation – Zeleni ponudniki namestitev Slovenije:

- Sava Hoteli Bled - Hotel Park, Rikli Balance Hotel,
- St. Bernardin resort Portorož – Hotel Histrion,
- Terme 3000 – Moravske Toplice - Hotel Livada Prestige,
- Zdravilišče Radenci - Hotel Radin,
- Terme Ptuj - Grand Hotel Primus.

Green Key – Zeleni ključ in Green Accomodation in Green Cousine – Zelena kulinarika Slovenije:

- Sava Hoteli Bled - Kavarna Park.

PODPIS LETNEGA POROČILA IN NJEGOVIH SESTAVNIH DELOV

Predsednik in člana uprave družbe Sava Turizem d.d. smo seznanjeni z vsebino sestavnih delov letnega poročila družbe Sava Turizem d.d. in s celotnim letnim poročilom družbe Sava Turizem d.d. za leto 2022. Z njim se strinjamo in to potrjujemo s svojim podpisom.

Ljubljana, 3. april 2023

Borut Simonič
član uprave



Renata Balažic
članica uprave



Andrej Prebil
predsednik uprave





RAČUNOVODSKI IZKAZI SAVA TURIZEM D.D. S POJASNILI

RAČUNOVODSKI IZKAZI DRUŽBE

Računovodski izkazi družbe so izdelani skladno s slovenskimi računovodskimi standardi.

TABELA 11: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022

		v 000 EUR	
SREDSTVA	Pojasnila	31.12.2022	31.12.2021
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		222.302	227.186
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		4.1. 989	680
1. Dolgoročne premoženjske pravice		966	657
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		23	23
II. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA		4.2. 218.268	219.829
1. Zemljišča in zgradbe		204.731	205.709
a) Zemljišča		25.623	27.601
b) Zgradbe		179.108	178.108
2. Proizvajalne naprave in stroji		9.184	9.924
3. Druge naprave in oprema		2.303	2.151
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		2.050	2.044
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		1.302	1.411
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		748	633
III. NALOŽBENE NEPREMIČNINE		4.3. 1.841	4.039
2. Dane v najem drugim družbam		1.841	4.039
IV. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE		4.4. 965	2.173
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		965	173
a) Delnice in deleži v družbah v skupini		11	12
c) Druge delnice in deleži		151	162
č) Druge dolgoročne finančne naložbe		803	0
2. Dolgoročna posojila		0	2.000
b) Dolgoročna posojila drugim		0	2.000
V. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE		4.5. 26	26
2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev		26	26
VI. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK		4.6., 4.33. 212	438
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		47.208	51.225
I. SREDSTVA (SKUPINE ZA ODTUJITEV) ZA PRODAJO		4.7. 596	65
II. ZALOGE		4.8. 752	558
1. Material		702	502
3. Proizvodi in trgovsko blago		49	55
III. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE		4.9. 24.000	11.800
2. Kratkoročna posojila		24.000	11.800
b) Kratkoročna posojila drugim		24.000	11.800
IV. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE		4.10. 4.097	4.346
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		26	98
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		2.676	1.845
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		1.395	2.404
V. DENARNA SREDSTVA		4.11. 17.764	34.455
1. Denarna sredstva v blagajni in na računih		17.647	32.338
2. Kratkoročni depoziti		117	2.117
c) Kratkoročni depoziti pri drugih		117	2.117
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		4.12. 1.359	600
SREDSTVA SKUPAJ		270.868	279.010

v 000 EUR

OBVEZNOSTI	Pojasnila	31.12.2022	31.12.2021
A: K A P I T A L	4.13.	176.699	166.223
I. VPOKLICANI KAPITAL		56.461	56.461
1. Osnovni kapital		56.461	56.461
II. KAPITALSKE REZERVE		86.845	86.845
III. REZERVE IZ DOBIČKA		7.096	964
1. Zakonske rezerve		964	964
5. Druge rezerve iz dobička		6.131	0
V. REZERVE, NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI		-67	-411
- iz naslova kratkoročnih finančnih naložb (po MSRP za prodajo razpoložljiva sredstva-nekratkoročni vrednostni papirji)		698	92
- Aktuarski dobički ali izgube		-765	-502
VI. PRENESENI ČISTI POSLOVNI IZID		14.192	16.232
VII. ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA		12.172	6.131
B: REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.14.	13.214	11.931
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		3.312	3.023
2. Druge rezervacije		4.891	5.190
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		5.011	3.718
C: DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.15.	49.028	69.791
I. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI		49.023	69.774
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank		46.242	66.930
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti		2.781	2.844
II. DOLGOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI		5	17
2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		5	17
Č: KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	4.16.	20.343	18.135
II. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI		6.293	5.048
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		5.417	4.098
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti		876	950
III. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI		14.050	13.088
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		393	0
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		7.006	7.982
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		2.711	969
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		3.940	4.137
D: KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.17.	11.584	12.930
SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		270.868	279.010

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del slednjih in jih je treba brati skupaj.

TABELA 12: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022

	Pojasnila	2022	2021
v 000 EUR			
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.19.	106.674	70.126
a) Prihodki, doseženi na domačem trgu		106.674	70.126
Do podjetij v skupini		125	71
Do pridruženih podjetij		10	0
Do drugih		106.539	70.055
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	4.20.	6.596	15.993
5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	4.22.	-49.089	-32.899
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		-19.291	-11.899
b) Stroški storitev		-29.797	-20.999
6. STROŠKI DELA	4.23.	-34.343	-29.783
a) Stroški plač		-23.535	-20.621
b) Stroški socialnih zavarovanj		-3.821	-3.346
- Stroški socialnih zavarovanj		-1.737	-1.520
- Stroški pokojninskih zavarovanj		-2.083	-1.826
c) Drugi stroški dela		-6.987	-5.816
7. ODPISI VREDNOSTI	4.24.	-12.039	-11.644
a) Amortizacija		-11.922	-11.511
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih		-98	-105
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		-19	-28
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	4.25.	-3.292	-3.894
9. DOBIČEK IZ POSLOVANJA		14.507	7.900
10. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	4.26.	114	7
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah		92	7
č) Finančni prihodki iz drugih naložb		22	0
11. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	4.27.	34	0
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		34	0
12. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	4.28.	1	25
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		1	25
13. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB	4.29.	-1	0
14. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	4.30.	-1.393	-1.477
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		-1.248	-1.390
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		-145	-87
16. DRUGI PRIHODKI		171	18
17. DRUGI ODHODKI		-45	-97
18. DAVEK IZ DOBIČKA	4.32.	-987	-458
19. ODLOŽENI DAVKI	4.6., 4.33.	-228	214
20. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		12.172	6.131

Pojasnila k računovodskim izkazom so sestavni del slednjih in jih je treba brati skupaj.

TABELA 13: IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022 (Z IZKAZANIM ODLOŽENIM DAVKOM)

	v 000 EUR	
	2022	2021
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	12.172	6.131
Drugi vseobsegajoči donos:		
Postavke, ki bodo lahko pozneje razvrščene v poslovni izid		
- učinkoviti del sprememb poštene vrednosti varovanja denarnih tokov	615	0
- sprememba poštene vrednosti za prodajo razpoložljivih finančnih sredstev	-10	26
- odloženi davek od spremembe poštene vrednosti za prodajo razpoložljivih finančnih sredstev	2	-6
Postavke, ki ne bodo razvrščene v poslovni izid		
- aktuarski dobički / izgube v pokojninski shemi z zagotovljenimi prejemki	-310	-345
Drugi vseobsegajoči donos, zmanjšan za odloženi davek v poslovnem obdobju	297	-325
Skupaj vseobsegajoči donos v poslovnem obdobju	12.469	5.806

TABELA 14: REVIDIRAN IZKAZ DENARNIH TOKOV ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022 PO RAZLIČICI II (POSREDNA METODA)

	v 000 EUR	
	2022	2021
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Čisti poslovni izid	12.172	6.131
Poslovni izid pred obdavčitvijo	13.387	6.376
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-1.215	-244
b) Prilagoditve za	13.044	12.791
Amortizacijo (+)	11.922	11.511
Prevrednotovalne poslovne prihodke, povezanimi s postavkami investiranja in financiranja (-)	-222	-295
Prevrednotovalne poslovne odhodke, povezanimi s postavkami investiranja in financiranja (+)	98	105
Finančne prihodke brez finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev (-)	-148	-8
Finančne odhodke brez finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (+)	1.394	1.478
c) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	2.716	10.693
Začetne manj končne poslovne terjatve	351	-2.355
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-759	1.530
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	226	-208
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-530	563
Začetne manj končne zaloge	-194	-28
Končni manj začetni poslovni dolgovi	1.108	7.694
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	2.511	3.503
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	2	-6
č) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b + c)	27.932	29.615
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	12.697	9.297
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	23	10
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	352	9.011
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	276
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	12.322	0
b) Izdatki pri investiranju	-34.479	-6.191
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-459	-155
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-8.700	-4.736
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-17	0
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-25.303	-1.300
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-21.782	3.107
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	808	0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	808	0
b) Izdatki pri financiranju	-23.650	-12.831
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-1.343	-1.493
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-20.314	-11.338
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-1.993	0
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-22.842	-12.831
Č. Končno stanje denarnih sredstev	17.764	34.455
a) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ač, Bc in Cc)	-16.692	19.891
b) Začetno stanje denarnih sredstev	34.455	14.565

TABELA 15: IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

v 000 EUR

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijske rezerve	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
	I		II	III					IV	V	VI		VII		
	Osnovni kapital	Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Revalorizacijske rezerve	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII	
A.1. STANJE 31.DECEMBRA 2021	56.461	0	86.845	964	0	0	0	0	0	-411	16.232	0	6.131	0	166.223
A.2. ZAČETNO STANJE 1. JANUARJA 2022	56.461	0	86.845	964	0	0	0	0	0	-411	16.232	0	6.131	0	166.223
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.993	0	0	0	-1.993
g) Izplačilo dividend	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.993	0	0	0	-1.993
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	297	0	0	12.172	0	12.469
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12.172	0	12.172
č) Učinkoviti del sprememb poštene vrednosti varovanja denarnih tokov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	615	0	0	0	0	615
e) Odloženi davek od spremembe poštene vrednosti za prodajo razpoložljivih finančnih sredstev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
f) Sprememba poštene vrednosti za prodajo razpoložljivih finančnih sredstev, ki se prenese v poslovni izid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-10	0	0	0	0	-10
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-310	0	0	0	0	-310
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	6.131	0	47	-47	0	-6.131	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.131	0	-6.131	0	0
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine	0	0	0	0	0	0	0	6.131	0	0	-6.131	0	0	0	0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	-47	0	0	0	0
C. KONČNO STANJE 31. DECEMBER 2022	56.461	0	86.845	964	0	0	0	6.131	0	-67	14.192	0	12.172	0	176.699

TABELA 16: IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2021 DO 31. 12. 2021

v 000 EUR

	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijske rezerve	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
	I		II	III					IV	V	VI		VII		
	Osnovni kapital	Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Revalorizacijske rezerve	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti dobiček	Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
I/1	I/2	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII	
A.1. STANJE 31. DECEMBRA 2020	56.461	0	86.845	964	0	0	0	0	0	-95	23.118	0	-6.869	0	160.424
b) Prilagoditve za nazaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-7	0	0	0	-7
A.2. ZACETNO STANJE 1. JANUARJA 2021	56.461	0	86.845	964	0	0	0	0	0	-95	23.111	0	-6.869	0	160.417
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-325	0	0	6.131	0	5.806
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.131	0	6.131
e) Odloženi davki od spremembe poštene vrednosti za prodajo razpoložljivih finančnih sredstev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-6	0	0	0	0	-6
f) Sprememba poštene vrednosti za prodajo razpoložljivih finančnih sredstev, ki se prenese v poslovni izid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0	0	26
č) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-345	0	0	0	0	-345
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	-6.879	0	6.869	0	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-6.869	0	6.869	0	0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	-9	0	0	0	0
C. KONČNO STANJE 31. DECEMBER 2021	56.461	0	86.845	964	0	0	0	0	0	-411	16.232	0	6.131	0	166.223

TABELA 17: IZRAČUN BILANČNEGA DOBIČKA NA DAN 31. 12. 2022

	v 000 EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	12.172	6.131
Preneseni dobiček na dan 01.01.	22.363	16.249
Zmanjšanje zaradi izplačila dividend / deležev	-1.993	0
Povečanje (dodatno oblikovanje) rezerv iz dobička (ločeno po posameznih vrstah teh rezerv)	-6.131	0
Druge spremembe	-47	-17
Bilančni dobiček konec obračunskega obdobja	26.364	22.363

Bilančni dobiček družbe za leto 2022:

- čisti poslovni izid (dobiček) obračunskega obdobja 2022 v višini 12.172 tisoč EUR,
- preneseni dobiček v višini 22.363 tisoč EUR,
- zmanjšan za preneseni dobiček iz preteklih let iz naslova aktuarskega v višini 47 tisoč EUR,
- zmanjšan za izplačilo dividend v višini 1.993 tisoč EUR,
- zmanjšan zaradi oblikovanja drugih rezerv iz dobička v višini 6.131 tisoč EUR.

Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2022 znaša 26.364.002,94 EUR.

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM DRUŽBE

1) PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

1.1) POROČAJOČA DRUŽBA

Sava Turizem d.d. je članica skupine SDH, d.d. in je posredno v 85,88-odstotni lasti družbe Slovenski državni holding, d.d., Mala ulica 5, Ljubljana. Družba Sava Turizem d.d., Dunajska cesta 152, Ljubljana, je odvisna družba v poslovni skupini Sava in je v 95,47-odstotnem lastništvu družbe Sava d.d.

Računovodski izkazi za družbo Sava Turizem d.d. so pripravljene za obdobje, ki se je končalo 31. 12. 2022 in ob predpostavki delujočega podjetja.

Družba Sava Turizem d.d. je:

- 100-odstotna lastnica družbe Sava Zdravstvo d.o.o. s sedežem na naslovu Dunajska cesta 152, Ljubljana,
- 60-odstotna lastnica družbe BLS SINERGIJE d.o.o. s sedežem na naslovu Obala 2, Portorož ter
- 24-odstotna lastnica Srednjeevropskega izobraževalnega centra Ptuj (SEIC Ptuj) s sedežem na naslovu Pot v toplice 9, Ptuj.

Družba na podlagi 7. odstavka 56. člena ZGD ne sestavlja skupinskih računovodskih izkazov zaradi nematerialnosti višine prihodkov in bilančne vsote vsake od družb v skupini in skupne vrednosti družb v skupini.

Letno poročilo družbe Sava Turizem d.d. je na voljo na sedežu družbe, Dunajska cesta 152, Ljubljana in je objavljeno na AJPES-u.

Konsolidirano letno poročilo poslovne skupine Sava je dostopno na sedežu družbe Sava d.d., Dunajska cesta 152, Ljubljana, na spletni strani <https://www.sava.si> ter objavljeno na AJPES-u.

Informacije o lastniški sestavi družbe Sava d.d. so dostopne na spletni strani <http://www.sava.si/sl/o-druzbi/osnovne-informacije>.

Konsolidirano letno poročilo Slovenskega državnega holdinga, d.d. je dostopno na sedežu družbe, Mala ulica 5, Ljubljana, na spletni strani <https://www.sdh.si> in objavljeno na AJPES-u.

1.2) IZJAVA

Računovodski izkazi so pripravljene v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi 2016, ki jih je sprejel Slovenski inštitut za revizijo in so stopili v veljavo s 1. 1. 2016. Uprava družbe je računovodske izkaze potrdila 7. 3. 2023.

1.3) FUNKCIJSKA VALUTA

Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR, ki so od 1. 1. 2007 funkcijska valuta družbe. Vse računovodske informacije v tem poročilu, ki so predstavljene v EUR, so zaokrožene na tisoč enot. Zaradi zaokroževanja lahko pri seštevanju nastanejo manjše razlike.

1.4) SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV

Sprememb računovodskih usmeritev v letu 2022 ni bilo.

1.5) POSLI V TUJI VALUTI

Posli, izraženi v tuji valuti, se preračunajo v funkcijsko valuto po referenčnem tečaju ECB na dan posla.

Denarna sredstva in obveznosti, izraženi v tuji valuti na dan bilance stanja, se preračunajo v funkcijsko valuto po referenčnem tečaju ECB, veljavnem na zadnji dan obračunskega obdobja. Tečajne razlike so razlike med odplačno vrednostjo v funkcijski valuti na začetku obdobja, popravljeno za višino učinkovitih obresti in plačil med obdobjem, in odplačno vrednostjo v tuji valuti, preračunano po referenčnem tečaju ECB na koncu obdobja. Tečajne razlike se pripoznajo v izkazu poslovnega izida.

Nedenarna sredstva in obveznosti, ki so izmerjeni po izvorni vrednosti v tuji valuti, se pretvorijo v funkcijsko valuto po referenčnem tečaju ECB na dan posla. Nedenarne postavke in obveznosti, izražene v tuji valuti in izmerjene po pošteni vrednosti, se pretvorijo v EUR po referenčnem tečaju ECB na dan, ko je bila poštna vrednost določena. Tečajne razlike se pripoznajo v izkazu poslovnega izida.

2) POMEMBNEJŠE RAČUNOVODSKE USMERITVE

2.a) NEOPREDMETENA SREDSTVA

RAZVRŠČANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV

Neopredmetena sredstva so razpoznavna denarna sredstva, ki praviloma fizično ne obstajajo. Zajemajo dolgoročno odložene stroške razvijanja, naložbe v pridobljene pravice do industrijske lastnine in druge pravice ter v dobro ime prevzete organizacije (podjema).

Neopredmetena sredstva se razvrščajo na neopredmetena sredstva s končnimi dobami uporabnosti in na neopredmetena sredstva z nedoločenimi dobami koristnosti.

Dani predujmi za neopredmetena sredstva, ki so v bilanci stanja izkazani v povezavi z neopredmetenimi sredstvi, se v računovodskih razvidih izkazujejo kot terjatve.

PRIPOZNAVANJE IN ODPRAVLJANJE PRIPOZNANJ NEOPREDMETENIH SREDSTEV

Neopredmeteno sredstvo, razen dobrega imena, izpolnjuje sodilo razpoznavnosti, če je ločljivo in če izhaja iz pogodbenih ali drugih pravnih pravic, ne glede na to, ali so te pravice prenosljive ali ločljive od organizacije ali od drugih pravic in obveznosti.

Neopredmeteno sredstvo se pripozna v računovodskih razvidih, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njimi (na osnovi ocene utemeljenih in podprtih predpostavk), in če je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Organizacija ima med neopredmetenimi sredstvi izkazane dolgoročne premoženjske pravice, ki predstavljajo kupljeno programsko IT opremo, ki ima opredeljeno dobo koristnosti.

ZAČETNO MERJENJE IN AMORTIZIRANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV

Neopredmeteno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Sestavljajo jo uvozne in nevračljive nakupne dajatve, nakupna cena po odštetu popustov, vsi neposredno pripisljivi stroški pripravljanja sredstva za nameravano uporabo ter tudi stroški izposojanja do nastanka neopredmetenega sredstva, če to nastaja dlje kot eno leto.

Najemnik na datum začetka najema lahko pripozna neopredmeteno sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe in obveznost iz najema pri najemniku.

Neopredmeteno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, ko je neopredmeteno sredstvo s končno dobo koristnosti na razpolago za uporabo. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in se v obračunskem obdobju pripozna kot strošek. Amortizacijske stopnje znašajo od 1,4 % do 33,33 % in se v primerjavi s preteklim letom niso spremenile.

PREVREDNOTOVANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV

Prevrednotovanje je sprememba knjigovodske vrednosti zaradi oslabitve. Knjigovodsko vrednost je treba zmanjšati, če presega njihovo nadomestljivo vrednost.

2.b) OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

RAZVRŠČANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo, ki ga ima organizacija v lasti ali finančnem najemu ali ga na drug način obvladuje ter ga uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene in ga bo po pričakovanjih uporabljala v te namene v več kot enem obračunskem obdobju.

PRIPOZNAVANJE IN ODPRAVLJANJE PRIPOZNAVNIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Opredmeteno osnovno sredstvo se pripozna, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in če je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Pripoznanje se odpravi ob odtujitvi ali če od njegove uporabe ni več pričakovati prihodnjih gospodarskih koristi.

ZAČETNO MERJENJE IN AMORTIZIRANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Opredmeteno osnovno sredstvo se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Sestavljajo jo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve ter ocena stroškov razgradnje, odstranitve in obnove. Nabavno vrednost lahko sestavljajo stroški, nastali z najemi sredstev, ki se uporabljajo za gradnjo, dograjevanje, zamenjavo delov ali obnove opredmetenih osnovnih sredstev, na primer amortizacija sredstev, ki predstavlja pravico do uporabe.

Opredmetena osnovna sredstva se po pripoznanju merijo po modelu nabavne vrednosti. Izkazana so po knjigovodski vrednosti, ki predstavlja nabavno vrednost, zmanjšano za amortizacijski popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve.

Stroški, ki nastajajo po začetni pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če se prihodnje koristi pri njem povečujejo v primerjavi s prvotno ocenjenimi.

Popravila ali vzdrževanje so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot poslovni odhodki.

Najemnik na datum začetka najema pripozna opredmeteno osnovno sredstvo, ki predstavlja pravico do uporabe, in obveznost iz najema. Opredmeteno osnovno sredstvo na podlagi najema je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev najemjemalca. Najemnik na datum začetka najema izmeri obveznost iz najema po sedanji vrednosti najemnin, ki na ta dan niso še plačane. Pri izračunu sedanje vrednosti najemnin je diskontna mera z najemom povezana obrestna mera, v nasprotnem primeru pa predpostavljena obrestna mera, ki jo mora za izposojanje

plačati najemnik. Družba že ob sklenitvi pogodbe oceni, ali gre za najemno pogodbo. Pogodba je najemna, če se z njo prenaša pravica do obvladovanja uporabe identificiranega sredstva za določeno obdobje v zameno za nadomestilo, pravico pridobiti vse pomembne gospodarske koristi od uporabe ter ima najemnik pravico usmerjati uporabo sredstva. Pri tem organizacija obračuna vsako najemno sestavino v pogodbi kot najem ločeno od nenajemnih sestavin pogodbe, razen če iz praktičnih razlogov obračuna vse sestavine pogodbe kot eno samo najemno komponento. Opredmeteno osnovno sredstvo, vzeto v najem, se izkazuje ločeno od drugih istovrstnih opredmetenih osnovnih sredstev.

Izjeme veljajo le za kratkoročne najeme in najeme majhnih vrednosti, ko ni potrebno pripoznati pravice do uporabe osnovnega sredstva. Kratkoročni najem je najem, katerega obdobje trajanja najema je največ eno leto. Najem manjše vrednosti je najem z vrednostjo do 5.000 EUR, pri čemer se upošteva vrednost novega sredstva, ki je predmet najema.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti sredstev in se v obračunskem obdobju pripozna kot strošek.

Amortizacijske stopnje znašajo med 1,9 % in 50,0 %. Opredmetena osnovna sredstva nimajo ocenjene preostale vrednosti.

TABELA 18: PREGLEDNICA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ

Vrsta sredstev	31. 12. 2022 (v %)	31. 12. 2021 (v %)
Gradbeni objekti, deli zgradb	od 1,9 do 6,0	od 1,4 do 10,0
Proizvodna oprema	od 10,0 do 20,0	od 10,0 do 20,0
Računalniška oprema	od 5,0 do 25,0	od 16,6 do 25,0
Preostala oprema	od 5,0 do 50,0	od 5,0 do 50,0
Poslovni najemi	Višina vezana na vsakokratno veljavno pogodbo	Višina vezana na vsakokratno veljavno pogodbo

Poslovodstvo je na novo ocenilo dobe koristnosti nepremičnin in posledično poenotilo amortizacijske stopnje. Učinek spremembe amortizacijskih stopenj pri zgradbah in naložbenih nepremičninah na letni ravni znaša 96 tisoč EUR.

PREVREDNOTOVANJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Prevrednotovanje je sprememba knjigovodske vrednosti zaradi oslabitve. Opredmeteno osnovno sredstvo se prevrednoti zaradi oslabitve, če njegova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost, kar družba preverja najmanj enkrat letno. Izguba zaradi oslabitve opredmetenega osnovnega sredstva, ki se meri po modelu nabavne vrednosti, se pripozna v izkazu poslovnega izida.

2.c) NALOŽBENE NEPREMIČNINE

RAZVRŠČANJE NALOŽBENIH NEPREMIČNIN

Naložbena nepremičnina je nepremičnina, posedovana, da bi prinašala najemnino in/ali povečevala vrednost dolgoročne naložbe. Naložbene nepremičnine so zemljišča, posedovana za povečevanje vrednosti v bližnji prihodnosti ali za katera organizacija ni določila prihodnje uporabe, ter zgradbe v lasti, ki so posedovane za oddajo v najem.

PRIPOZNAVANJE IN ODPRAVLJANJE PRIPOZNANJ NALOŽBENIH NEPREMIČNIN

Naložbena nepremičnina se pripozna, če je verjetno, da bodo pritekale prihodnje gospodarske koristi, povezane z njo, in če je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Pripoznanje se odpravi ob odtujitvi ali če se za stalno umakne iz uporabe in iz odtujitve ni mogoče pričakovati nikakršnih prihodnjih gospodarskih koristi.

ZAČETNO RAČUNOVODSKO MERJENJE IN AMORTIZIRANJE NALOŽBENIH NEPREMIČNIN

Naložbena nepremičnina se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti. Sestavljajo jo njena nakupna cena in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno nakupu. Takšni stroški vključujejo zasluge za pravne storitve, davke od prenosa nepremičnine, stroške izposojanja in druge stroške posla. Stroški izposojanja se všttevajo v nabavno vrednost do njene usposobitve za uporabo, če ta nastaja dlje kot eno leto.

Nabavno vrednost lahko sestavljajo tudi stroški v zvezi z najemi sredstev, ki predstavljajo pravico do uporabe. Najemnik na datum začetka najema pripozna delež v naložbeni nepremičnini, ki predstavlja pravico do uporabe in obveznost iz najema, za kar se smiselno uporablja SRS 1.27.

Naložbene nepremičnine se po pripoznanju merijo po modelu nabavne vrednosti. Izkazane so po knjigovodski vrednosti, ki predstavlja nabavno vrednost, zmanjšano za amortizacijski popravek vrednosti in nabrano izgubo zaradi oslabitve.

Stroški, ki nastajajo po začetni pripoznavi sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če se prihodnje koristi pri njem povečujejo v primerjavi s prvotno ocenjenimi.

Popravila ali vzdrževanje so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot poslovni odhodki.

Naložbena nepremičnina se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, potem ko je razpoložljiva za uporabo. Zemljišča se ne amortizirajo. Amortizacija zgradb in opreme se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti in se v obračunskem obdobju pripozna kot strošek. Amortizacijske stopnje znašajo med 1,9 % in 12,5 %.

Naložbene nepremičnine nimajo ocenjene preostale vrednosti.

PREVREDNOTOVANJE NALOŽBENIH NEPREMIČNIN

Prevrednotovanje je sprememba knjigovodske vrednosti zaradi oslabitve. Naložbena nepremičnina se prevrednoti zaradi oslabitve, če njena knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost, kar družba preverja najmanj enkrat letno. Izguba zaradi oslabitve naložbene nepremičnine, ki se meri po modelu nabavne vrednosti, se pripozna v izkazu poslovnega izida.

Za potrebe razkrivanja se ugotavlja poštena vrednost naložbenih nepremičnin.

2.d) FINANČNE NALOŽBE

RAZVRŠČANJE FINANČNIH NALOŽB

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki jih ima organizacija naložbenica, da bi z donosi, ki izhajajo iz njih, povečevala svoje finančne prihodke. Finančne naložbe v kapital drugih organizacij so naložbe v kapitalske instrumente. Finančne naložbe v posojila so naložbe v dolgove drugih organizacij ali drugih izdajateljev. Finančne naložbe so tudi naložbe v izpeljane finančne instrumente.

Sava Turizem d.d. ima finančne naložbe v kapital in finančne naložbe v posojila razčlenjene na tiste, ki se nanašajo na odvisne organizacije v skupini, na tiste, ki se nanašajo na pridružene družbe, ter na druge, ki pa so razvrščene kot za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

PRIPOZNAVANJE IN ODPRAVLJANJE PRIPOZNANJ FINANČNIH NALOŽB

Finančne naložbe so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe v kapital so tiste, ki jih namerava organizacija naložbenica imeti v posesti, daljšem od leta dni, in ne v posesti za trgovanje. Dolgoročne finančne naložbe v posojila so tiste, ki v plačilu zapadejo v več kot enem letu po dnevu bilance stanja.

Finančna naložba se pripozna, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi z njo in če je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Pri obračunavanju običajnega nakupa ali prodaje finančnega sredstva se le-to pripozna oziroma odpravi z upoštevanjem datuma trgovanja.

Pripoznanje finančne naložbe se odpravi, če se ne obvladujejo več nanjo vezane pogodbene pravice.

ZAČETNO RAČUNOVODSKO MERJENJE FINANČNIH NALOŽB

Finančno naložbo mora organizacija ob začetnem pripoznanju izmeriti po pošteni vrednosti. Če gre za finančno sredstvo, ki ni razvrščeno med finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida, je treba začetni vrednosti prišteti še stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Finančna naložba v kapital, lastniški vrednostni papirji drugih podjetij ali dolžniški vrednostni papirji drugih podjetij ter dana posojila se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po nabavni vrednosti, ki je enaka plačanemu znesku denarja ali njegovih ustreznikov.

PREVREDNOTOVANJE FINANČNIH NALOŽB

Prevrednotenje finančnih naložb je sprememba njihove knjigovodske vrednosti, kamor se ne štejejo pogodbeni pripis obresti in druge spremembe glavnice naložbe. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje na njihovo pošteno vrednost, prevrednotenje zaradi njihove oslabitve ali prevrednotenje zaradi odprave njihove oslabitve.

Po začetnem pripoznanju je finančna sredstva treba izmeriti po pošteni vrednosti brez odštetja stroškov posla, ki se utegnejo pojaviti ob prodaji. Finančne naložbe v posojila se izmerijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti. Finančne naložbe v kapitalske instrumente, katerih cena je objavljena na delujočem trgu, se izmerijo z uporabo le-te na dan bilance stanja. Finančne naložbe v kapitalske instrumente, za katere ni objavljena cena na delujočem trgu in katerih poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo ugotoviti, se izmerijo po nabavni vrednosti, njihova poštena vrednost pa se ugotavlja s preverjanjem znakov morebitnih oslabitvev. Finančne naložbe v odvisne organizacije se merijo in obračunavajo po nabavni vrednosti.

Zadnje prevrednotenje za prodajo razpoložljivih finančnih naložb, ki niso uvrščene na delujoči trg vrednostnih papirjev, ter finančnih naložb v kapital odvisnih organizacij je bilo izvedeno 31. 12. 2022, zadnje prevrednotenje kotirajočih finančnih naložb, razpoložljivih za prodajo, pa ravno tako 31. 12. 2022.

Finančna naložba je oslABLJENA, kar povzroči izgube samo, če obstajajo objektivni dokazi o oslABLITVI zaradi dogodka po začetnem pripoznavanju. Preizkus oslABLITVE finančne naložbe se opravi posamično za vsako naložbo ali skupino naložb.

Dokazani dobiček ali dokazana izguba pri finančnem sredstvu, razpoložljivem za prodajo, se pripozna neposredno v kapitalu kot povečanje ali zmanjšanje rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti. Izguba kot posledica prevrednotenja zaradi oslABLITEV, ki niso mogle biti poravnane z rezervami, se pripozna kot izguba v poslovnem izidu. Le-ta se ne more razveljaviti.

Če je bilo zmanjšanje poštene vrednosti finančne naložbe, ki je razpoložljiva za prodajo, pripoznano neposredno kot negativni presežek iz prevrednotenja in obstajajo nepristranski dokazi, da je to sredstvo dolgoročno oslABLJENO, se oslABLITEV pripozna v izkazu poslovnega izida kot finančni odhodek.

Obresti, izračunane po metodi efektivnih obresti, se pripoznajo v poslovnem izidu. Dividende za kapitalski instrument se pripoznajo v poslovnem izidu, ko organizacija pridobi pravico do plačila.

2.e) ZALOGE

RAZVRŠČANJE ZALOG

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljeni pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodnji za prodajo ali prodana v okviru rednega poslovanja.

Zaloga materiala zajema količine v skladišču, dodelavi in predelavi, pa tudi na poti od dobavitelja, če jih je kupec že prevzel oziroma prevzel tveganja in koristi v zvezi z njimi. Dani predujmi, ki se v bilanci stanja izkazujejo v povezavi z zalogami, se knjigovodsko izkazujejo kot terjatve. Količine v zalogi je treba ločevati od poškodovanih ali neuporabnih stvari v zalogi.

Družba Sava Turizem d.d. ima v pretežni meri na zalogi material, ki je potreben za izvajanje poslovne dejavnosti storitev.

PRIPOZNAVANJE IN ODPRAVLJANJE PRIPOZNANJ ZALOG

Stvar v zalogi se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripozna, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo, in je mogoče njeno nabavno oziroma stroškovno vrednost zanesljivo izmeriti. Pripozna se, ko se ob upoštevanju prevzema na podlagi ustreznih knjigovodskih listin začne obvladovati.

Pripoznanje stvari v zalogi se odpravi, ko je porabljena, prodana ali kako drugače preneha obstajati, kar potrjujejo ustrezne listine.

Organizacija mora posebej voditi evidence zalog, ki so bile predmet lastne uporabe.

ZAČETNO RAČUNOVODSKO MERJENJE ZALOG

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave, med njimi tudi davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste.

Če se cene na novo nabavljenih količinskih enot v obračunskem obdobju razlikujejo, se v organizaciji pri porabi uporablja metoda tehtanih povprečnih cen.

PREVREDNOTOVANJE ZALOG

Prevrednotenje zalog je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Opravi se lahko na koncu leta ali med njim. Zaloge se vrednotijo po izvorni vrednosti ali po čisti iztržljivi vrednosti, in sicer po manjši izmed njiju.

Vrednosti normalnih zalog materiala, ki naj bi jih porabili pri opravljanju storitev, ni treba zmanjšati pod raven izvorne vrednosti, če je mogoče pričakovati, da bo prodajna vrednost storitev, v katere bodo vstopile, enaka ali izvorni vrednosti ali večja od nje. Zmanjšanje vrednosti zalog obremenjuje poslovne odhodke.

INTERNI KRITERIJI V ZVEZI Z ZALOGAMI

Popisi zalog se v organizaciji izvajajo mesečno, vsi presežki ali primanjkljaji se evidentirajo v okviru porabe. Za primanjkljaje trgovskega blaga organizacija bremeni odgovorne osebe.

Zaloge materiala se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega čisto iztržljivo vrednost oziroma če so brez gibanja 180 dni. V tem primeru se izvede 100-odstotni popravek vrednosti.

Zaloge trgovskega blaga se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega čisto iztržljivo vrednost oziroma če so brez gibanja 1 leto dni. V tem primeru se izvede 100-odstotni popravek vrednosti. Za oblikovanje popravka vrednosti zalog, ki so brez gibanja, računovodska služba sama oblikuje popravek vrednosti.

2.f) TERJATVE

RAZVRŠČANJE TERJATEV

Terjatve so na premoženjskopравnih in drugih razmerjih zasnovane pravice zahtevati od določene osebe plačilo dolga ali v primeru danih predplačil stvari oziroma opravljanja storitve. Kot poslovne terjatve se štejejo tudi tiste, ki so povezane s finančnimi prihodki, ki izhajajo iz finančnih naložb. Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo znotraj gospodarske kategorije, na katero se nanašajo.

Terjatve so razčlenjene na tiste, ki se nanašajo na organizacije v skupini, na pridružene organizacije in na druge.

PRIPOZNAVANJE IN ODPRAVLJANJE PRIPOZNANJ TERJATEV

Terjatev se pripozna kot sredstvo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo, če je mogoče njeno izvirno vrednost zanesljivo izmeriti in ko se začnejo obvladovati nanjo vezane pogodbene pravice. Terjatev se odpravi, če se pogodbene pravice do koristi izrabijo, ugasnejo ali če se odstopijo.

ZAČETNO RAČUNOVODSKO MERIENJE TERJATEV

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko pozneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Obresti od terjatev so finančni prihodki.

PREVREDNOTOVANJE TERJATEV

Prevrednotenje terjatev je sprememba njihove knjigovodske vrednosti. Pojavi se predvsem kot prevrednotenje terjatev zaradi njihove oslabitve oziroma odprave oslabitve, to je zmanjšanja oziroma morda kasneje povečanja na udenarljivo vrednost.

Terjatve se merijo po odplačni vrednosti. Če obstojijo nepristranski dokazi, da je prišlo do izgube, le-ta bremeni poslovne odhodke v zvezi s terjatvami. Popravki terjatev iz obresti in dividend bremenijo prevrednotovalne finančne odhodke.

Terjatve, za katere se po začetnem pripoznanju domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, se razkrijejo kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

INTERNI KRITERIJI V ZVEZI S TERJATVAMI

Popravki vrednosti terjatev se v družbi oblikujejo na naslednji način:

- 100-odstotni popravek za vse tožene terjatve in terjatve, prijavljene v stečajnem postopku in v postopku prisilne poravnave.
- 100-odstotni popravek za terjatve, ki so po najboljši strokovni presoji posloводства utemeljeno dvomljive in je utemeljeno dvomljiv tudi izid morebitne tožbe zaradi insolventnosti kupca.
- 100-odstotni popravek za terjatve, ki so na presečni datum mesečnega poročanja zapadle nad 120 dni.

2.g) DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva in njihovi ustrezniki obsegajo denar v blagajni, denar na poti, denar na transakcijskih računih in depozite na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezen račun pri banki in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej. Depoziti na odpoklic so zajeti v okviru kratkoročnih finančnih naložb.

2.h) KAPITAL

Celotni kapital organizacije je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če organizacija preneha delovati. Pri tem se velikost kapitala popravi glede na tedaj dosegljivo ceno čistega premoženja. Kapital je opredeljen z zneski, ki so jih vložili lastniki, in tistimi, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom. Zmanjšujejo ga izguba pri poslovanju, odkupljene lastne delnice ter dvigi.

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, revalorizacijske rezerve, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček ali čista izguba iz prejšnjih let ter prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček ali še neporavnana čista izguba poslovnega obdobja.

2.i) REZERVACIJE

RAZVRŠČANJE REZERVACIJ

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno, ter katerih zneske za njihovo poravnavo je mogoče zanesljivo oceniti. Obravnavajo se kot dolgovi v širšem pomenu.

Namen rezervacij je v obliki vnaprej vračunanih stroškov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov. Med takšne rezervacije spadajo rezervacije za reorganizacijo, za pričakovane izgube iz kočljivih pogodb ter za jubilejne nagrade in za odpravnine ob upokojitvi.

Pogojne obveznosti se ne obravnavajo kot rezervacije.

PRIPOZNAVANJE IN ODPRAVLJANJE PRIPOZNANJ REZERVACIJ

Rezervacije se pripoznavajo, če zaradi preteklega dogodka obstaja pravna ali posredna sedanja obveza, če je bolj mogoče kot ne, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo pritekanje gospodarskih koristi, in če je mogoče znesek obveze zanesljivo izmeriti.

Pripoznanje rezervacij se odpravi, kadar so že izrabljene nastale možnosti, zaradi katerih so bile rezervacije oblikovane, ali pa ni več potrebe po njih.

Rezervacije se lahko uporabljajo samo za istovrstne postavke, za katere so bile prvotno pripoznane, v utemeljenih primerih pa tudi za enakovrstne postavke.

Družba Sava Turizem d.d. je v skladu z zakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlenim ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije v višini ocenjenih prihodnjih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Preračun je bil opravljen na dan 31. 12. 2022, pri tem pa je bila upoštevana 2,9 % letna rast povprečnih plač v Republiki Sloveniji ter 3,0 % letna diskontna obrestna mera. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

ZAČETNO RAČUNOVODSKO MERJENJE REZERVACIJ

Rezervacija je enaka vrednosti izdatkov, ki so po pričakovanju potrebni za poravnavo obveze. Če je učinek časovne vrednosti denarja pomemben, morajo biti pričakovani izdatki ustrezno diskontirani na sedanjo vrednost.

Knjigovodska vrednost rezervacij je enaka njihovi izvorni vrednosti, zmanjšani za porabljene zneske, dokler se ne pojavi potreba po njihovem povečanju ali zmanjšanju.

PREVREDNOTOVANJE IN MERJENJE SPREMENB REZERVACIJ

Rezervacije se ne prevrednotujejo. Na koncu obdobja se zaradi sprememb ocen rezervacije popravijo tako, da je njihova vrednost enaka vrednosti izdatkov, ki so po predvidevanjih potrebni za poravnavo obveze. Aktuarski dobički in izgube se ne pripoznavajo v poslovnem izidu, ampak neposredno v kapitalu v okviru rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti.

2.j) DOLGOVI

RAZVRŠČANJE DOLGOV

Dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju. Kot posebna vrsta dolgov se obravnavajo odložene obveznosti za davek.

Dolgovi so lahko finančni ali poslovni ter dolgoročni ali kratkoročni. Dolgovi se razčlenjujejo na tiste do organizacij v skupini in na tiste do drugih. Dolgovi se razčlenjujejo tudi na tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke ter druge pravne in fizične osebe.

PRIPOZNAVANJE IN ODPRAVLJANJE PRIPOZNANJ DOLGOV

Dolg se pripozna kot obveznost, če je verjetno, da se bodo zaradi njegove poravnave zmanjšali dejavniki, ki omogočajo gospodarske koristi, in če je znesek za njegovo poravnavo mogoče zanesljivo izmeriti. Dolg se pripozna ob upoštevanju datuma, določenega v pogodbi ali drugem pravnem aktu.

Pripoznanja dolgov se odpravijo, če je obveznost izpolnjena, razveljavljena ali zastarana.

ZAČETNO RAČUNOVODSKO MERJENJE DOLGOV

Dolgovi se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku. Dolgovi se povečujejo za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum z upnikom.

Dolgovi se praviloma merijo po odplačni vrednosti po metodi efektivnih obresti, če pa med efektivno in dejansko obrestno mero ni pomembne razlike, se lahko merijo po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila.

Sava Turizem d.d. pri merjenju dolgov upošteva usmeritev, da se dogovorjena obrestna mera bistveno ne razlikuje od efektivne obrestne mere, če razlika ni večja od ene odstotne točke.

PREVREDNOTOVANJE DOLGOV

Prevrednotovanje nastane v primeru dolga, izraženega v tuji valuti. Pri preračunu v domačo valuto nastanejo tečajne razlike, ki se evidentirajo kot finančni prihodki ali finančni odhodki.

2.k) ČASOVNE RAZMEJITVE

RAZVRŠČANJE ČASOVNIH RAZMEJITEV

Časovne razmejitve so lahko aktivne in pasivne ter dolgoročne in kratkoročne. Aktivne časovne razmejitve zajemajo odložene odhodke ter nezaračunane prihodke. Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke. Pogojne terjatve ali pogojne obveznosti se ne obravnavajo kot časovne razmejitve.

PRIPOZNAVANJE IN ODPRAVLJANJE PRIPOZNANJ ČASOVNIH RAZMEJITEV

Časovne razmejitve se pripoznavajo, če je verjetno, da so bodo v prihodnosti zaradi nje povečale/znižale gospodarske koristi in če je mogoče njihovo vrednost zanesljivo izmeriti.

Pripoznanja se odpravijo, kadar so že izrabljene nastale možnosti ali pa ni več potrebe po časovnih razmejitvah. Časovne razmejitve se lahko uporabijo samo za postavke, za katere so bile prvotno pripoznane.

ZAČETNO RAČUNOVODSKO MERJENJE ČASOVNIH RAZMEJITEV

Realnost postavk aktivnih časovnih razmejitev mora biti na dan bilance stanja utemeljena, postavke pasivnih časovnih razmejitev pa ne smejo skrivati rezerv. Njihovo spravljanje v realne okvire popravi dotedanje odhodke in prihodke, v zvezi s katerimi so se prvotno pojavile.

PREVREDNOTOVANJE ČASOVNIH RAZMEJITEV

Časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Ob sestavljanju računovodskih izkazov se preverita realnost in upravičenost njihovega oblikovanja.

2.l) PRIHODKI

RAZVRŠČANJE PRIHODKOV

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanja sredstev ali zmanjšanja dolgov. Preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Poslovni prihodki in finančni prihodki se razčlenjujejo na tiste, ki se nanašajo na odvisne organizacije v skupini, na pridružene organizacije ter druge. Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki.

Poslovne prihodke sestavljajo prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki. Prihodki iz opravljenih storitev se v izkazu poslovnega izida pripoznajo glede na stopnjo dokončnosti posla. Prihodki od najemnin iz naložbenih nepremičnin se pripoznajo med prihodki enakomerno med trajanjem najema. Prevrednotovalni poslovni prihodki nastanejo ob odtujitvi neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin kot pozitivna razlika med prodajno in knjigovodsko vrednostjo.

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Sestavljajo jih obračunane obresti in deleži v dobičku drugih ter prihodki od odsvojitve za prodajo razpoložljivih finančnih sredstev.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke ter preostali prihodki in se pojavljajo v dejansko nastalih zneskih.

PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV

Prihodki se izkazujejo, če je znesek prihodkov mogoče zanesljivo oceniti, če obstaja verjetnost pritekanja gospodarskih koristi, če je prihodke, ki bodo nastali v zvezi s poslom, možno zanesljivo izmeriti in ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Organizacija pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Blago ali storitve je prenesena (ali izpolnjena), ko kupec pridobi obvladovanje nad blagom ali storitvijo, pravico do odločanja o uporabi in pravico do praktično vseh preostalih koristi. Organizacija prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni izvršilno obvezo v določenem trenutku ali postopoma.

Za vsako izvršilno obvezo, ki se izpolni postopoma, se prihodki pripoznajo postopoma, skladno z napredkom organizacije v smeri popolne izpolnitve obveze. Kadar organizacija ne more razumno izmeriti napredka v smeri popolne izpolnitve izvršilne obveze, pričakuje pa povrnitev stroškov, nastalih pri izpolnjevanju te obveze, lahko prihodke pripozna samo do višine nastalih stroškov.

Najmanj na koncu leta vsakega poročevalskega obdobja organizacija ponovno izmeri napredek v smeri popolne izpolnitve obveze.

ZAČETNO RAČUNOVODSKO MERIENJE PRIHODKOV

Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov, se merijo po prodajnih cenah glede na stopnjo njihove dokončnosti.

Prihodki od prodaje se tako pripoznajo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno, ki se razporedi na samostojno izvršitveno obvezo. Transakcijska cena je tako znesek nadomestila, do katerega bo organizacija upravičena v zameno za prenos blaga ali storitve do kupca, razen zneskov, ki se zbirajo v imenu tretjih oseb. Nadomestilo lahko vključuje fiksne zneske, variabilne zneske (kot na primer znesek popustov, rabatov, povračil dobropisov, znižanja cen,...) ali oboje. Znesek variabilnega nadomestila, ki se ne vključi v transakcijsko ceno in je kupcu že zaračunan ali ga je kupec že plačal, se pripozna kot obveznost povračila. Variabilni znesek nadomestila se lahko razporedi na vse izvršitvene obveze ali le na določene. Na določene izvršitvene obveze se variabilni znesek nadomestila razporedi, kadar se njegovi pogoji nanašajo ja izpolnitev ali določen rezultat samo določenih in ne vseh izvršitvenih obvez.

Prihodki, ki se pojavljajo neenakomerno, se ne pripoznavajo vnaprej.

Prihodki od obresti se pripoznavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Prihodki od dividend se pripoznajo v obdobju, ko je bil sprejet sklep skupščine delničarjev o izplačilu dividend.

2.m) ODHODKI

RAZVRŠČANJE ODHODKOV

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanja sredstev ali povečanja dolgov. Preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se razvrščajo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Poslovni odhodki in finančni odhodki se štejejo kot redni odhodki.

Poslovne odhodke sestavljajo stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, odpisi vrednosti ter drugi poslovni odhodki. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo ob prevrednotenju opredmetenih, neopredmetenih in obratnih sredstev ter naložbenih nepremičnin na nižjo vrednost ter tudi ob odtujitvi neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin kot negativna razlika med prodajno in knjigovodsko vrednostjo.

Finančni odhodki so odhodki iz financiranja in odhodki iz investiranja. Prve sestavljajo predvsem obresti, drugi pa imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke ter preostali odhodki in se pojavljajo v dejansko nastalih zneskih.

PRIPOZNAVANJE ODHODKOV

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se ob njihovem nastanku torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov.

ZAČETNO RAČUNOVODSKO MERJENJE ODHODKOV

Odhodki od obresti se pripoznavajo v znesku, ki je obračunan v istem obračunskem obdobju, razen če so zajeti med opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznavajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje.

2.n) DAVEK OD DOBIČKA IN ODLOŽENI DAVEK

Davek od dobička poslovnega leta obsega odmerjeni in odloženi davek. Davek od dobička se izkaže v izkazu poslovnega izida, razen v tistem delu, v katerem se nanaša na postavke, ki se izkazujejo neposredno v kapitalu, in se zato izkazuje med kapitalom.

Odmerjeni davek je davek, za katerega se pričakuje, da bo plačan od obdavčljivega dobička za poslovno leto z uporabo davčnih stopenj, uveljavljenih ali v bistvu uveljavljenih na datum poročanja, in morebitne prilagoditve davčnih obveznosti v povezavi s preteklimi poslovnimi leti.

Odloženi davek se izkazuje po metodi obveznosti po bilanci stanja, pri čemer se upoštevajočasne razlike med knjigovodsko vrednostjo sredstev in obveznostmi za potrebe finančnega poročanja in zneskov za potrebe

davčnega poročanja. Odloženi davek se izkaže v višini, ki jo bo po pričakovanjih treba plačati ob odpravi začasnih razlik, na podlagi zakonov, uveljavljenih ali v bistvu uveljavljenih na datum poročanja.

Odložena terjatev za davek se pripozna v obsegu, za katerega obstaja verjetnost, da bo na razpolago prihodnji obdavčljivi dobiček, v breme katerega bo v prihodnje mogoče uporabiti odloženo terjatev. Odložene terjatve za davek se zmanjšajo za znesek, za katerega ni več verjetno, da bo mogoče uveljaviti davčno olajšavo, povezano s sredstvom.

Družba Sava Turizem d.d. ima pripoznane odložene terjatve za davek iz naslova rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade, iz naslova prevrednotenja vrednostnih papirjev ter iz naslova obračunane amortizacije osnovnih sredstev nad davčno priznana.

2.o) ČISTI DOBIČEK/IZGUBA NA DELNICO

Delniški kapital je razdeljen na navadne imenske kosovne delnice, zato organizacija prikazuje osnovno dobičkonosnost delnice. Osnovna dobičkonosnost delnice se izračuna tako, da se dobiček deli s tehtanim povprečnim številom navadnih delnic v poslovnem obdobju.

Prilagojeni čisti dobiček/izguba na delnico je enak osnovnemu čistemu dobičku/izgubi na delnico, ker organizacija nima prednostnih delnic ali zamenljivih obveznic. Do dneva poročanja ni prišlo do spremembe števila izdanih delnic.

2.p) SESTAVITEV BILANCE STANJA

Bilanca stanja je sestavljena po SRS 20, uporabljeno je osnovno razčlenjevanje postavk v bilanci stanja za zunanje poslovno poročanje.

2.q) SESTAVITEV IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida je sestavljen po SRS 21, uporabljeno je osnovno razčlenjevanje postavk v izkazu poslovnega izida za zunanje poslovno poročanje – različica I.

2.r) SESTAVITEV IZKAZA DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po SRS 22, uporabljeno je razčlenjevanje postavk za zunanje poslovno poročanje – različica II. Pripravljen je z upoštevanjem podatkov iz izkaza poslovnega izida za obdobje januar–december 2022 (za preteklo obdobje januar–december 2021), podatkov iz bilance stanja na dan 31. 12. 2022 (za preteklo obdobje 31. 12. 2021) ter drugih potrebnih podatkov. V izkazu denarnih tokov so izključene pomembnejše vrednosti, ki niso povezane s prejemki in izdatki.

3) UPRAVLJANJE TVEGANJ

3.1) STRATEŠKA TVEGANJA

Med ključna strateška tveganja uvrščamo ekonomska, okoljska, geopolitična, družbena in tehnološka tveganja. Le-ta se odražajo v tržnih tveganjih, naraščajočih stroških živil in drugih življenjskih dobrin, visoki inflaciji in tveganju sprememb cen ter dostopnosti vhodnih surovin, materialov in energentov, tveganjih na področju razpoložljivosti kadrov in dviga plač ter tveganjih v povezavi z zmanjševanjem vpliva na podnebne spremembe. Pomembna so tudi kibernetična tveganja in zakonodajna ter pravna tveganja zaradi vplivov, ki jih imajo na poslovanje družbe.

Medtem, ko so se vpliv in posledice epidemije covid-19 v letu 2022 zmanjšali, pa so se okrepila tveganja, povezana z vojno v Ukrajini in tveganja zagotavljanja kadrovskih resursov. Rusko-ukrajinski konflikt bistveno vpliva na tveganja razpoložljivosti in sprememb cen energentov. Visoka so tudi tveganja sprememb cen ter razpoložljivosti vhodnih surovin in storitev ter tveganje informacijske varnosti.

V okviru opredelitve tržnih tveganj v družbi Sava Turizem spremljamo kupca, njegove navade, cenovno elastičnost povpraševanja, gospodarsko okolje in konkurenco. Temu prilagajamo marketinške ter prodajne strategije in taktike, ponudbe prilagajamo obnašanju gostov in partnerjev razmeram na trgu in aktivnostim konkurence.

Tveganja pri konkurenčnosti storitev zmanjšujemo z usmeritvijo na različne trge in skupine kupcev, z visoko kakovostjo storitve ter inovativnimi pristopi na trgu.

Geopolitično tveganje na področju prodaje omejujemo s fleksibilnostjo in odzivnostjo trženjskih aktivnosti, z razpršenostjo prisotnosti na različnih prodajnih trgih in segmentih, sprotim spremljanjem sprememb in trendov v navadah gostov in posledično nenehnim prilagajanjem in usmerjanjem prodajnih in trženjskih aktivnosti tem spremembam. Aktivno prilagajamo in razvijamo produkte s poudarkom na trajnosti, vključenosti lokalne ponudbe kulinarčnih, športnih in kulturnih doživetij, zagotovitvi večje privatnosti (prenova kampov, mobilnih hišk) in varnosti. S stalno prisotnostjo na trgih zagotavljamo fleksibilnosti pri ponudbi gostom na segmentih in geografskih trgih, ki so v danih razmerah najbolj odzivni na ponudbo družbe. S prenovo in investicijskimi vlaganji zagotavljamo privlačnost naših produktov in kapacitet.

Tveganje sprememb cen in dobavljivosti vhodnih materialov in storitev omejujemo s stalnim spremljanjem in pregledom nad dogajanjem na trgu, zagotavljanjem optimalnega števila ponudnikov, optimiziranjem nabavnega portfelja, sklepanjem dolgoročnih pogodb in časovnim prilagajanjem posamičnih nabav. Tveganje dobavljivosti ter sprememb cen materialov in surovin na področju investicij obvladujemo z določanjem alternativnih sklopov materialov v času priprave investicije ter s preverjanjem zaloge in rezervacijo oziroma nakupom že v fazi pričetka investiranja. Tveganja na področju energentov znižujemo z doslednim spremljanjem dogajanja na trgu, rednimi analizami poročil s trga, konzultacijami s strokovnjaki s področja energentov in drugimi informacijami s tega področja. Stopnjo tveganja znižujemo tudi z zakupi količin elektrike in plina za prihodnje triletno obdobje.

Tveganje razpoložljivosti ustreznih kadrov omejujemo s proaktivnostjo in prisotnostjo na različnih trgih, partnerstvu/sodelovanjem z izobraževalnimi ustanovami doma in v tujini pri usposabljanju dijakov in študentov, treningi in usposabljanju novih in obstoječih kadrov preko partnerskega izobraževalnega zavoda ter zagotavljanjem spodbudnih pogojev dela.

Tveganje informacijske varnosti v okviru varnostne politike omejujemo s spremljanjem trendov in novosti, izvajanjem varnostnih analiz ter s sprejemanjem zaščitnih ukrepov, z vlaganji v posodobitve na področju strojne in programske zaščite ter nenehnim usposabljanjem in ozaveščanjem zaposlenih.

VPLIV COVID-19 IN VOJNE V UKRAJINI NA POSLOVANJE DRUŽBE

V letu 2022 je bilo poslovanje družbe zaradi covid-19 v prvi polovici leta še nekoliko pod vplivom epidemije. Omejitve so se skladno z odloki vlade postopno sproščale in so bile v celoti odpravljene konec meseca maja.

Tako je poslovanje v prvem kvartalu še potekalo v omejenem obsegu, v drugem kvartalu se je z izjemo destinacije Bled povzpelo na ali nad nivoje iz leta 2019. Doseženi prodajni rezultati so kljub vplivom vojne v Ukrajini presegli pričakovanja. Prodaja na ravni družbe je kar za 54 % presegla doseženo v letu 2021 in je za 3,7 % višja kot v letu 2019.

Geopolitično tveganje se je odrazilo predvsem na vse večjih pritiskih po zviševanju cen materiala in storitev, ki smo jih omejevali z ažurnim spremljanjem ponudbe, iskanjem dodatnih dobaviteljev, sklepanjem dolgoročnih dogovorov z limitiranimi cenami in rezerviranim obsegom oziroma količinami. Dvig cen električne energije in plina na trgu na poslovanje in rezultat družbe v letu 2022 ni imel vpliva, saj smo cene za oba energenta v preteklih letih fiksirali na ugodnih nivojih.

Vojna v Ukrajini je povečala poslovna tveganja, ki rezultirajo v visokem zviševanju cen energentov, ki so se zaradi zakupov odrazile v cenah elektrike za leto 2023, nadaljnjem zviševanju cen materiala in storitev ter slabšo dobavljivostjo nekaterih materialov in surovin. Navedena tveganja obvladujemo na v točki 3.1. predstavljene načine. Na prodajnem področju je vojna v Ukrajini povzročila prenehanje prihodov ruskih in ukrajinskih gostov ter zmanjšano zanimanje gostov iz preostalih delov sveta, ki Evropo v dani situaciji dojemajo kot tvegano destinacijo. Ruski gostje v preteklih letih niso predstavljali pomembnega deleža prihodov gostov, upad prekomorskih, predvsem ameriških gostov pa uspešno nadomeščamo z gosti iz sosednjih in bližnjih držav.

V decembru potrjeni poslovni načrt za leto 2023 predpostavlja relativno normalizacijo prodaje. Vključuje zvišanje cene elektrike na fiksiranem nivoju in omejeno zvišanje cen materiala in storitev ter stroškov dela. Predvideno je, da bomo prejeli državno pomoč za energente. Planirani prihodki od prodaje na letni ravni predstavljajo 97 % uresničenih v letu 2019, pri čemer je pretežni del izpada prihodkov posledica pričakovano manjšega števila gostov iz prekomorskih in oddaljenih držav.

Visoka likvidnostna rezerva družbe zadošča za poslovanje v bistveno oteženih gospodarskih razmerah.

3.2) FINANČNA IN DAVČNA TVEGANJA

Finančna služba je vpeta v delovanje družbe tako na operativni kot na strateški ravni.

KREDITNO TVEGANJE

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka, vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Kreditno tveganje je neposredno povezano s komercialnim tveganjem in pomeni nevarnost, da bodo terjatve do kupcev in drugih poslovnih partnerjev poplačane s časovnim zamikom ali pa sploh ne bodo poplačane.

Izpostavljenost tej vrsti tveganja se poveča v zaostrenih gospodarskih razmerah in se je zaradi epidemije covid-19 nekoliko povečalo. Izpostavljenost temu tveganju zmanjšujemo s sprotim spremljanjem bonitete kupcev in

dobaviteljev, poslovanjem na podlagi predplačil, nadzorom slabih plačnikov, sprotno izterjavo, vlaganjem izvršb, uporabo instrumentov zavarovanja, kompenzacijami ter izterjavo prek specializirane agencije za izterjavo dolga tujih kupcev.

PLAČILNOSPONOSOBNO TVEGANJE

Plačilnosposobnostno tveganje je tveganje, da bo podjetje naletelo na težave pri zbiranju finančnih sredstev za izpolnitev finančnih obveznosti. V družbi Sava Turizem d.d. sta vzpostavljeni enotna finančna politika in centralizirana kreditna politika.

Sproti in natančno spremljamo likvidnostno situacijo in izdelujemo likvidnostne načrte. Vse obveznosti redno plačujemo, prav tako redno, skladno s pogodbenimi določili poravnavamo vse obveznosti do bank. Izvedli smo tudi predčasno poplačilo dela kreditov v višini 16 milijonov EUR.

Finančna zadolženost družbe z upoštevanjem obveznosti iz poslovnega najema na dan 31. 12. 2022 znaša 26,8 % bilančne vsote. Družba razpolaga s sredstvi, ki za 3,9-krat presegajo posojila. Prosta denarna sredstva in depoziti, ki predstavljajo likvidnostno rezervo znašajo 45,8 milijona EUR. K dobri likvidnosti je bistveno prispeval ugoden finančni rezultat družbe. Vse navedeno zagotavlja primerno osnovo za zavarovanje dolgoročnih posojil in njihovo normalno odplačevanje ter zagotavlja zmožnost normalnega poslovanja v negotovih razmerah. Likvidnostno rezervo konec leta 2022 ohranjamo na visokem nivoju zaradi kombinacije visokih tveganj navedenih v tem poglavju poročila.

Družba najema dolgoročna posojila pri poslovnih bankah, katerih končna zapadlost je konec leta 2036. Stopnja dolgoročnosti financiranja znaša 88 %, stopnja pokritosti dolgoročnih naložb z dolgoročnimi viri pa je 108-odstotna, kar pomeni, da so dolgoročne naložbe družbe v celoti financirane z dolgoročnimi viri. Viri ustrezne ročnosti omogočajo uresničitev začrtanih ciljev družbe.

OBRETNOSTNO TVEGANJE

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnega instrumenta nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Obrestna mera kreditov, najetih pri bankah, je variabilna (šestmesečni Euribor in trimesečni Euribor). Obrestna mera Euribor se je v letu 2022 povečala in prešla iz negativnih vrednosti. Obrestno tveganje posredno zmanjšujemo s stalnim izboljševanjem upravljanja obratnih sredstev, v februarju 2022 pa smo del portfelja v višini 8,2 milijona EUR zaščitili z nakupom obrestne kapice z izvršilno obrestno mero 0 % za obdobje do leta 2029. Za leto 2023 pričakujemo nadaljnje zviševanje obrestnih mer.

VALUTNO TVEGANJE

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe tečajev tujih valut. Družba posluje pretežno v evrskem območju, posli se sklepajo v evrih, zaradi česar je izpostavljenost valutnemu tveganju nizka.

Posli, izraženi v tuji valuti, se preračunajo v funkcijsko valuto po referenčnem tečaju ECB na dan posla.

TVEGANJE SPREMEMBE POŠTENE VREDNOSTI

Tveganje sprememb poštene vrednosti je tveganje, da bo družba utrpela izgubo gospodarskih koristi zaradi spremembe vrednosti finančnega sredstva. Zaradi visoke negotovosti in volatilnosti v gospodarskem in geopolitičnem okolju, inflacije in visokih ter volatilnih cen energentov smo testirali ustreznost vrednosti sredstev in ugotovili, da je sestava sredstev in virov sredstev ustrezna.

3.3) OPERATIVNA TVEGANJA

Operativna tveganja so tveganja nastanka izgube zaradi neustreznega ali neuspešnega izvajanja notranjih procesov, ravnanja zaposlenih, neustreznega delovanja sistemov ali neuspešnega obvladovanja zunanjih dogodkov ali njihovih vplivov. Sem vključujemo tveganja informacijske varnosti, večjih prekinitev poslovanja, tveganja neskladnosti poslovanja, pravna tveganja, tveganja vodenja projektov in izvajanja storitev zunanjih izvajalcev.

Operativna tveganja obvladujemo z že v poslovnem delu poročil predstavljenim modelom upravljanja tveganj preko treh obrambnih linij, internim sistemom poročanja, kamor so vključene službe kontrolinga, računovodske kontrole, hotelsko gostinske kontrole, služba kakovosti, služba notranje revizije ter notranje in zunanje ISO presoje. Na podlagi ugotovitev se sprejemajo korektivni ukrepi in nadgrajujejo kontrolni mehanizmi.

V okviru operativnih tveganj redno in sprotno napovedujemo prodajo v prihodnjem obdobju ter mesečno spremljamo učinkovitost poslovanja in odstopanje od načrta, kar nam omogoča učinkovito stroškovno prilagajanje. Redno opravljamo nadzor prihodkov, EBITDA, pribitkov gostinske dejavnosti po posameznih enotah in na ravni dejavnosti in družbe ter izvajamo številne druge nadzore, ki pripomorejo k preprečevanju odtujitev sredstev in materiala.

V naši dejavnosti je pomembno upravljanje človeških virov, zato temu področju posvečamo posebno pozornost. Za vsa delovna mesta in tehnologije spremljamo tveganja za nastanek nezgod in zdravstvenih okvar. Tveganja periodično ocenjujemo in na podlagi rezultatov izvajamo ustrezne varnostne ukrepe. S tem izboljšujemo varnost na delovnih mestih in zmanjšujemo negativne zdravstvene vplive na zaposlene.

Tveganja na področju informacijske tehnologije zmanjšujemo z nenehnim izboljševanjem in nadgradnjo programske in strojne opreme. Vzpostavljen imamo učinkovit sistem za upravljanje s pravicami v IT sistemih, nadzor nad IT strojno in sistemsko programsko opremo ter uporabniško opremo, redno posodabljam strežniško in uporabniško programsko opremo ter programsko opremo za protivirusno zaščito, implementiran imamo sistem za preprečevanje vdorov in zaščito pred naprednimi napadi (advanced persistent threat), sistem za zaščito uporabnikov pri dostopu do interneta s poljubnih naprav, ter sistem za zaščito elektronske pošte. Ključno je, da ozaveščamo in usposabljam zaposlene glede informacijske varnosti, kar pomembno zmanjšuje tveganja na tem področju.

Na nabavnem področju s centralizirano nabavo zagotavljamo enotne in stroškovno najugodnejše cene vhodnih materialov in storitev vsem destinacijam znotraj družbe. S ključnimi dobavitelji se trudimo vzpostavljati dolgoročne partnerske odnose. Redno in sistematično preverjamo tudi ponudbe in cene na trgu. Cena, kakovost in plačilni pogoji so ključni pri izbiri dobaviteljev.

Premoženjska in z njimi povezana tveganja prenašamo na zavarovalnice. Da bi jih zmanjšali, imamo sklenjena zavarovanja za tveganja, ki bi lahko negativno vplivala na premoženje in osebe v družbi. Pred požarnimi tveganji se zavarujemo z obveščanjem in usposabljanjem zaposlenih v primeru požara ter rednim nadzorom, vzdrževanjem in preizkušanjem naprav za gašenje, odkrivanje in javljanje požara.

Tveganje sprememb lokalnega okolja, ki lahko vplivajo na poslovanje, zmanjšujemo s krepitvijo sodelovanja z lokalnimi skupnostmi.

Dodatna varovalka pri obvladovanju operativnih tveganj je tudi sodelovanje z odvetniškimi družbami, saj se pomembni pravni dogovori, pogodbe in poslovni dogodki pred podpisom pregledajo in uskladijo s strokovnjaki na pravnem področju.

3.4) NASTAJAJOČA TVEGANJA

Podnebne spremembe povsod po svetu že vplivajo na konkurenčnost turistične ponudbe in povzročajo pomembne spremembe turističnih tokov. Podnebje tudi vpliva na izgradnjo turistične infrastrukture ter načrtovanje in oblikovanje ponudbe v turistični destinaciji. S tem zavedanjem sooblikujemo panogo na način, da v razvoj vključujemo komponento trajnosti. Za zagotovitev dolgoročnega trajnostnega razvoja si prizadevamo vzpostaviti ustrezno ravnotežje med vplivi turizma na okolje, zaposlenimi v turizmu in lokalnimi skupnostmi.

Dejavni smo na področju varovanja naravnega okolja in rabe energije, kjer skrbimo za stalne izboljšave z namenom zmanjšanja rabe naravnih virov in energentov, zmanjšanja nastajanja odpadkov in izboljševanja sistema ločenega zbiranja in oddajanja odpadkov ter izboljšanja kakovosti bazenskih in odpadnih voda. Z namenom povečevanja neodvisnosti od rasti cen električne energije in plina na trgu, v okviru projektov proučujemo in načrtujemo možnosti za izvedljive energetske rešitve. Investiranje v lastne sončne elektrarne je že v izvedbeni fazi. V teku so investicije v ekološko in energetske povečanje učinkovitosti uporabe termalnih voda, digitalizacijo zajema dokumentov na področju nabave ter implementacijo digitaliziranih rešitev na področju trženja in prodaje.

4) POJASNILA POSAMEZNIH POSTAVK RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

4.1) NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

TABELA 19: PREGLEDNICA GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022

v 000 EUR

	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	Naložbe v pridobljene pravice do industrijske lastnine in druge pravice	Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	Dobro ime prevzetega podjetja	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST						
Stanje 01.01.2022	0	1.736	0	0	131	1.867
Povečanja, nakupi	0	459	0	0	0	459
Odpisi	0	-94	0	0	0	-94
Stanje 31.12.2022	0	2.101	0	0	131	2.232
POPRAVEK VREDNOSTI						
Stanje 01.01.2022	0	-1.079	0	0	-108	-1.187
Odpisi	0	91	0	0	0	91
Amortizacija	0	-147	0	0	0	-147
Stanje 31.12.2022	0	-1.135	0	0	-108	-1.243
NEODPISANA VREDNOST						
Stanje 01.01.2022	0	657	0	0	23	680
Stanje 31.12.2022	0	966	0	0	23	989

Leta 2022 se je vrednost neopredmetenih sredstev povečala za 459 tisoč EUR. Amortizacija je bila obračunana v višini 147 tisoč EUR. Nove nabave v letu 2022 predstavljajo nadgradnje obstoječih računalniških programov in investicijo v izgradnjo novega podatkovnega skladišča ter orodja za spremljanje poslovanja. Odpisi predstavljajo odpis licenc. Neopredmetena sredstva niso zastavljena.

4.2) OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

TABELA 20: PREGLEDNICA GIBANJA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022

v 000 EUR

	Zemljišča	Zgradbe	Proizvajalne naprave in stroji	Druge naprave in oprema	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST							
Stanje 01.01.2022	27.896	350.354	57.281	4.598	1.412	633	442.173
Nabava, povečanja	0	808	0	0	7.777	0	8.585
Povečanje avansov	0	0	0	0	0	2.907	2.907
Zmanjšanje avansa	0	0	0	0	0	-2.792	-2.792
Aktiviranja	53	5.229	1.769	815	-7.866	0	0
Povečanje zaradi akvizicij	0	0	0	0	0	0	0
Prenosi	-1.911	5.704	-40	40	0	0	3.793
Zmanjšanje	-108	0	-20	-1	-20	0	-149
Odpisi	0	-696	-489	-424	0	0	-1.609
Slabitev	0	0	-6	0	0	0	-6
Stanje 31.12.2022	25.930	361.399	58.495	5.028	1.302	748	452.902
POPRAVEK VREDNOSTI							
Stanje 01.01.2022	-295	-172.245	-47.358	-2.446	0	0	-222.344
Prenosi	0	-2.175	0	0	0	0	-2.175
Zmanjšanje	0	0	18	1	0	0	19
Odpisi	0	687	465	385	0	0	1.537
Slabitev	0	0	4	0	0	0	4
Amortizacija	-11	-8.558	-2.440	-665	0	0	-11.674
Stanje 31.12.2022	-306	-182.291	-49.311	-2.725	0	0	-234.634
NEODPISANA VREDNOST							
Stanje 01.01.2022	27.601	178.109	9.923	2.151	1.412	633	219.829
Stanje 31.12.2022	25.623	179.108	9.184	2.303	1.302	748	218.268

Leta 2022 se je vrednost opredmetenih sredstev iz naslova novih nabav povečala za 8.585 tisoč EUR. Amortizacija je bila obračunana v višini 11.674 tisoč EUR. V letu 2022 so bile aktivirane naslednje investicije: prenova bazena v Hotelu Vile Park (HVP), prenova sob HVP – vila Galeja, ureditev cone G v Kampu Zaka na Bledu, prenova jedilnice

HVP Arcada, sanacija in prenova komunalnih priključkov HVP, ureditev ob bazenske ploščadi termalni park Ptuj, parkirišče ob Grand Hotelu Toplice na Bledu.

Prenosi so podrobneje obrazloženi v razdelku 4.3 Naložbene nepremičnine.

Zemljišče ter zgradbe so zastavljeni v skupni vrednosti 52.503 tisoč EUR. Knjigovodska vrednost zastavljenih nepremičnin na dan 31. 12. 2022 znaša 136.033 tisoč EUR.

TABELA 21: PREGLEDNICA GIBANJA PRAVIC SREDSTEV DO UPORABE

v 000 EUR

	Zemljišča	Zgradbe	Proizvajalne naprave in stroji	Druge naprave in oprema	SKUPAJ
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1.1.2022	311	3.046	30	0	3.387
Nabava, povečanja	0	808	0	0	808
Odpisi	0	-667	0	0	-667
Stanje 31.12.2022	311	3.187	30	0	3.528
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 01.01.2022	-33	-752	-18	0	-804
Odpisi	0	667	0	0	667
Amortizacija	-11	-609	-7	0	-628
Stanje 31.12.2022	-45	-695	-25	0	-765
NEODPISANA VREDNOST					
Stanje 01.01.2022	278	2.294	12	0	2.584
Stanje 31.12.2022	267	2.493	4	0	2.764

Pravica do uporabe sredstva je vključena v osnovna sredstva in predstavlja dolgoročni najem poslovnih prostorov in parkirnih mest na Dunajski cesti 152 v Ljubljani, kjer je sedež družbe Sava Turizem d.d., dolgoročni najem zemljišča od občine Moravske Toplice, dolgoročni najem zemljišča v kampu Lucija ter dolgoročni najem vozil.

Dne 1. 7. 2021 je bil prodan večji del resorta Salinera (vsi objekti skupaj s stavbnimi zemljišči). Resort je bil prevzet v najem in upravljanje, pri čemer je del najemnine fiksni in del variabilen. Za fiksni del najemnine je pripoznana pravica do uporabe sredstva in obveznost iz poslovnega najema. Variabilni del najemnine je v letu 2022 znašal 210 tisoč EUR.

Odhodki za obresti za obveznosti iz poslovnega najema so v letu 2022 znašali 54 tisoč EUR, stroški povezani z najemi majhne vrednosti so znašali 1.631 tisoč EUR, znesek vključuje strošek najemnine 1.211 tisoč EUR, ki se nanaša na najemnino resorta San Simon. Družba Sava Turizem d.d. ima s pripojitvijo družbe Hoteli Bernardin d.d. kot najemjemalec resorta San Simon obveznost letnega plačila najemnine do najemodajalca, ki za leto 2022 znaša 1.211 tisoč EUR. Določitev najemnine je v celoti variabilna, zato ta najem ni obračunan kot pravica do uporabe sredstva, temveč se variabilni del najemnine v celoti pripozna kot strošek obdobja.

Skupni denarni tok za najeme v letu 2022 znaša 761 tisoč EUR.

4.3) NALOŽBENE NEPREMIČNINE

TABELA 22: PREGLEDNICA GIBANJA IN STANJA NALOŽBENIH NEPREMIČNIN ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022

v 000 EUR

	Zemljišča – naložbene nepremičnine	Zgradbe – naložbene nepremičnine	Skupaj
NABAVNA VREDNOST			
Stanje 01.01.2022	0	6.676	6.676
Nabava, povečanje	146	17	164
Prenosi	1.316	-5.704	-4.389
Odpisi	-47	0	-47
Stanje 31.12.2022	1.415	990	2.405
POPRAVEK VREDNOSTI			
Stanje 01.01.2022	0	-2.637	-2.637
Prenosi	0	2.175	2.175
Amortizacija	0	-101	-101
Stanje 31.12.2022	0	-563	-563
NEODPISANA VREDNOST			
Stanje 01.01.2022	0	4.039	4.039
Stanje 31.12.2022	1.415	426	1.841

Leta 2022 se je vrednost naložbenih nepremičnin zmanjšala za 47 tisoč EUR. Amortizacija je bila obračunana v višini 101 tisoč EUR. V letu 2022 je bil opravljen prenos nekaterih zemljišč in objektov na osnovna sredstva in obratno. Sredstva, ki jih uporabljamo za lastno dejavnost, ki so nekdanji kazino, rastlinjaki in ostalo smo prerazporedili na osnovna sredstva. Na naložbene nepremičnine smo prerazporedili zemljišča v skladu s seznamom zemljišč, ki niso v funkciji opravljanja dejavnosti in so lahko predmet dezinvestiranja in menjav, nekaj zemljišč (Razgledi 2, sklop 1 in Vojkov dom) je bilo prerazporejenih tudi na sredstva namenjena prodaji.

4.4) DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

TABELA 23: PREGLEDNICA GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB ZA OBDOBJE JANUAR–DECEMBER 2022

v 000 EUR

	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil					Dolgoročna posojila				SKUPAJ DFN
	Delnice in deleži družb v skupini	Delnice in deleži v pridruženih družbah	Druge delnice in deleži	Druge dolgoročne finančne naložbe	Skupaj DFN, razen posojil	Dolgoročna posojila družbam v skupini	Dolgoročna posojila drugim	Dolgoročno nevplačani vpoklicani kapital	Skupaj dolgoročna posojila	
KOSMATA VREDNOST										
Stanje 01.01.2022	23	0	170	0	193	0	2.313	0	2.313	2.506
Nabava, povečanje	0	0	0	239	239	0	0	0	0	239
Prenosi	0	0	0	0	0	0	-2.000	0	-2.000	-2.000
Prevrednotovanje	-1	0	-10	564	552	0	0	0	0	552
Stanje 31.12.2022	22	0	160	803	984	0	313	0	313	1.297
POPRAVEK VREDNOSTI										
Stanje 01.01.2022	-11	0	-8	0	-19	0	-313	0	-313	-332
Stanje 31.12.2022	-11	0	-8	0	-20	0	-313	0	-313	-333
ČISTA VREDNOST										
Stanje 01.01.2022	12	0	161	0	173	0	2.000	0	2.000	2.173
Stanje 31.12.2022	11	0	151	803	965	0	0	0	0	965

Spremembe dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih posojil, uvrščenih med druge delnice in deleže so posledica prevrednotenja delnic Zavarovalnice Triglav in delnic Term Čatež na novo pošteno vrednost v višini 151 tisoč EUR ter sklenitve dolgoročnih depozitov. Druge dolgoročne finančne naložbe se nanašajo na vrednotenje finančnega instrumenta obrestna kapica, ki ga je družba sklenila z dvema bankama z namenom ščitenja pred tveganjem spremembe obrestne mere Euribor. Finančni instrument je družba sklenila za znesek kreditov v višini 8.180 tisoč EUR, z izvršilno obrestno mero (strike rate) pri 0,00 % in z ročnostjo do leta 2029. Sprememba poštene vrednosti finančnega instrumenta je pripoznana v rezervah, nastalih zaradi vrednotenja dolgoročnih finančnih naložb po poštenu vrednosti, saj je varovanje pred spremembo obrestne mere v celoti učinkovito. Za ocenjevanje poštene vrednosti obrestne kapice je bil uporabljen tržni način z uporabo vložkov ravni 2 (prilagojene kotirane cene).

Prevrednotenje delnic in deležev do družb v skupini je izkazano med finančnimi odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb v višini 1 tisoč EUR. Prevrednotenje drugih delnic in deležev v višini 10 tisoč EUR je izkazano v kapitalu (presežek iz prevrednotenja finančnih naložb). Prevrednotenje drugih finančnih naložb pa je v višini 615 tisoč EUR, to je t. i. učinkoviti del varovanja, izkazano v kapitalu (presežek iz prevrednotenja finančnih naložb) ter preko poslovnega izida v višini 51 tisoč EUR, to je t. i. časovna vrednost inštrumenta.

4.5) DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE

TABELA 24: PREGLEDNICA GIBANJA DOLGOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV

	v 000 EUR	
Gibanje dolgoročnih poslovnih terjatev	31.12.2022	31.12.2021
Stanje 1.1.	26	26
Novo oblikovane terjatve	0	0
Prenos na tekočo zapadlost	0	0
Odplačila terjatev	0	0
Končno stanje	26	26

V letu 2022 ni bilo sprememb pri dolgoročnih poslovnih terjativah.

4.6) ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK

TABELA 25: PREGLEDNICA GIBANJA ODLOŽENIH TERJATEV ZA DAVEK

	v 000 EUR	
Gibanje odloženih terjatev za davek	31.12.2022	31.12.2021
Stanje 1.1.	438	230
Zmanjšanje terjatev od prevrednotenja vrednostnih papirjev na pošteno vrednost - v drugem vseobsej	2	-6
Zmanjšanje terjatev za rezervacije za odpravnine - preko izkaza poslovnega izida	-10	-5
Druge spremembe - preko izkaza poslovnega izida	-218	218
Končno stanje	212	438

Odložene terjatve za davek po stanju 31. 12. 2022 se nanašajo na terjatve za odloženi davek iz naslova dolgoročnih rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade, iz naslova prevrednotenja finančnih naložb ter iz naslova višje obračunane amortizacije od davčno priznane.

Preglednica gibanja prikazuje zmanjšanje dolgoročnih rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade na podlagi aktuarskega izračuna v višini 10 tisoč EUR, opravljenih na dan 31. 12. 2022, ter na povečanja terjatev za odloženi davek od prevrednotenja vrednostnih papirjev v višini 2 tisoč EUR.

Družba je v letu 2022 skoraj povsem odpravila terjatve za odložene davke iz naslova višje obračunane amortizacije od davčno priznane v višini 218 tisoč EUR zaradi spremembe ocenjene dobe koristnosti nepremičnin in posledično amortizacijskih stopenj.

Družba nima oblikovanih terjatev za odloženi davek iz naslova davčnih izgub in popravka terjatev.

4.7) SREDSTVA (SKUPINE ZA ODTUJITEV) ZA PRODAJO

Med sredstva za prodajo so bila po stanju na dan 31. 12. 2022 razporejena zemljišča na destinaciji Bernardin (Razgledi 2, sklop 1 in Vojkov dom).

4.8) ZALOGE

TABELA 26: PREGLEDNICA ZALOG

Zaloge	v 000 EUR	
	Neto vrednost 31.12.2022	Neto vrednost 31.12.2021
Material	702	502
Trgovsko blago	49	55
Skupaj	752	558

Popisi zalog se izvajajo mesečno, vsi presežki in primanjkljaji se evidentirajo v okviru porabe. Za primanjkljaje trgovskega blaga so bremenjene osebe, zaposlene na obratih. Odpisov zalog zaradi spremembe kakovosti ali spremembe njihove vrednosti v letu 2022 ni bilo. Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti.

4.9) KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo kratkoročne depozite pri poslovnih bankah v višini 24.000 tisoč EUR. Depoziti niso zastavljeni.

4.10) KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

TABELA 27: PREGLEDNICA KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV PO ZAPADLOSTI

Kratkoročne poslovne terjatve po zapadlosti	v 000 EUR		
	Skupaj 31.12.2022	Dospelo	Nedospelo
IV) Kratkoročne poslovne terjatve	4.097	96	4.001
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	26	0	26
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.676	96	2.580
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	1.395	0	1.395

Poslovne terjatve do drugih predstavljajo predvsem terjatve iz nadomestil plač v višini 116 tisoč EUR, terjatve do zavarovalnice v višini 168 tisoč EUR, terjatve iz naslova plačil akontacij za vodno povračilo v višini 172 tisoč EUR, terjatve za avanse v višini 246, terjatve za vračilo DDV ter druge manjše terjatve.

Terjatve do kupcev niso zavarovane, razen terjatev za najemnine, ki so zavarovane s prejetimi varščinami in izvršnicami ter nekaj pomembnejših terjatev, ki so zavarovane z depoziti, izvršnicami in menicami.

TABELA 28: PREGLEDNICA KRATKOROČNIH POSLOVNIH TERJATEV DO KUPCEV PO DNEVIH ZAPADLOSTI

Izgube zaradi oslabitve	v 000 EUR					
	31.12.2022			31.12.2021		
	Bruto terjatve	Oslabitev	Neto terjatve	Bruto terjatve	Oslabitev	Neto terjatve
Nezapadle	2.580	0	2.580	1.749	0	1.749
Zapadle 0 - 30 dni	160	63	96	91	0	91
Zapadle 31 - 120 dni	64	64	0	130	124	5
Zapadle več kot 120 dni	511	511	0	524	524	0
Skupaj	3.314	638	2.676	2.493	649	1.845

TABELA 29: STANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV DO KUPCEV

Popravek vrednosti terjatev do kupcev	v 000 EUR	
	31.12.2022	31.12.2021
Stanje 1.1.	649	756
Povečanje popravka vrednosti	19	28
Zmanjšanje popravka vrednosti	-30	-135
Stanje na koncu obdobja	638	649

4.11) DENARNA SREDSTVA

TABELA 30: PREGLEDNICA DENARNIH SREDSTEV

	v 000 EUR	
Denarna sredstva	31.12.2022	31.12.2021
Denar v blagajnah	36	35
Denar na poti	268	85
Depoziti	117	2.117
Denarna sredstva na transakcijskih računih	17.343	32.218
Skupaj denarna sredstva	17.764	34.455

4.12) KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

TABELA 31: PREGLEDNICA KRATKOROČNIH AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

	v 000 EUR	
Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	31.12.2022	31.12.2021
Kratkoročno odloženi stroški	169	166
Kratkoročno nezaračunani prihodki od storitve	1.045	299
Vrednotnice	3	3
DDV od prejetih predujmov	142	131
Skupaj kratkoročne aktivne časovne razmejitve	1.359	600

4.13) KAPITAL

Osnovni kapital na dan 31. 12. 2022 znaša 56.461.187,19 EUR in je razdeljen na 56.461.187 delnic, ki so kosovne, navadne in prosto prenosljive.

TABELA 32: KAPITALSKE REZERVE

	v 000 EUR	
Kapitalske rezerve	31.12.2022	31.12.2021
Druge kapitalske rezerve	86.845	86.845
Skupaj KAPITALSKE REZERVE	86.845	86.845

Kapitalske rezerve znašajo 86.845 tisoč EUR in so nastale na osnovi prenosa splošnega popravka kapitala, ki je nastal ob revalorizaciji v višini 52.326 tisoč EUR ter iz naslova zmanjšanja osnovnega kapitala nastalega ob pripojitvi družbe Hoteli Bernardin d.d. na bilančni presečni datum 30. 6. 2019 (vplačani presežek kapitala) v višini 34.490 tisoč EUR, ter oblikovanje kapitalskih rezerv v višini 29 tisoč EUR ob izdaji in vpisu novih delnic zaradi pripojitve dne 13. 5. 2021.

Zakonske rezerve znašajo 964 tisoč EUR.

Druge rezerve iz dobička znašajo 6.131 tisoč EUR in predstavljajo ustvarjen dobiček leta 2021, ki je bil po sklepu skupščine razporejen med druge rezerve iz dobička in ostane trajno nerazporejen.

4.14) REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

TABELA 33: PREGLEDNICA GIBANJA REZERVACIJ IN DOLGOROČNIH PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

	v 000 EUR			
Gibanje rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitvev	Rezervacije za odpravnine in podobne obveznosti	Druge rezervacije	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	Skupaj
Stanje 01.01.2022	3.023	5.190	3.718	11.931
Novo oblikovane rezervacije	722	0	1.590	2.312
Odprava rezervacij	-253	0	-232	-485
Poraba rezervacij	-181	-300	-65	-545
Stanje 31.12.2022	3.312	4.891	5.011	13.214

Vrednost rezervacij in dolgoročnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2022 znaša 13.214 tisoč EUR. Znesek vključuje rezervacije za odpravnine ter jubilejne nagrade v višini 3.312 tisoč EUR. Aktuarski izračun je bil izdelan ob upoštevanju naslednjih predpostavk: odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so upoštewane v skladu z določili v kolektivnih in individualnih pogodbah, predvidena je 3,5-odstotna letna rast plač v podjetju ter zneskov odpravnin in jubilejnih nagrad, upoštevana je fluktuacija zaposlenih, upoštevana diskontna obrestna mera pa znaša 3,0 % letno.

Druge rezervacije predstavljajo odložene prihodke iz naslova pridobljenih finančnih sredstev iz evropskih in državnih strukturnih skladov ter drugih družb za sofinanciranje prenove hotela Radin in Hotela Terapija v Radencih, za izgradnjo Grand hotela Primus na Ptuju, izgradnjo hotela Livada Prestige, prenovo zdravstvenega objekta Thermalium v Termah 3000 – Moravskih toplicah, prenovo hotela Savica na Bledu in nakup programa za zdravstvo ter obnovo CO₂ kopeli v Radencih v skupni višini 4.891 tisoč EUR.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se nanašajo na vnaprej vračunanane stroške iz naslova sodnih postopkov, ki na dan 31. 12. 2022 znašajo skupaj 4.115 tisoč EUR ter druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

4.15) DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

TABELA 34: PREGLEDNICA GIBANJA DOLGOROČNIH FINANČNIH OBVEZNOSTI

	v 000 EUR	
Gibanje dolgoročnih finančnih obveznosti	31.12.2022	31.12.2021
Stanje 1.1.	69.774	78.154
Najem novih posojil v letu	808	1.523
Prenos iz kratkoročnega dela med letom	0	3.723
Odplačila posojil v letu	-15.271	-6.400
Prenos na kratkoročni del konec obdobja	-6.288	-7.225
Končno stanje	49.023	69.774

Družba ima na dan 31. 12. 2022 za 49.023 tisoč EUR dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova:

- dolgoročnih kreditov do bank, ki so bili najeti za nakup in obnovo opredmetenih osnovnih sredstev in za financiranje tekočega poslovanja v višini 46.242 tisoč EUR z obrestno mero od 6M Euribor + 0,63 % do 6M Euribor + 2,5 % letno,
- dolgoročnih kreditov do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Republike Slovenije v višini 567 tisoč EUR z obrestno mero od 3M Euribor + 0,35 % do 3M Euribor + 0,5 % letno,
- ter druge dolgoročne finančne obveznosti iz naslova obveznosti iz poslovnega najema v višini 2.214 tisoč EUR.

Obveznosti iz poslovnega najema predstavljajo dolgoročni najem zemljišča pri Občini Moravske Toplice, ki je na dan 31. 12. 2022 predstavljal znesek v višini 268 tisoč EUR, dolgoročni najem resorta Salinera v višini 1.089 tisoč EUR, dolgoročni najem zemljišča v kampu Lucija vzetega v najem od Občine Piran v višini 196 tisoč EUR, dolgoročni najem poslovnih prostorov v Dunajski vertikali v višini 566 tisoč EUR in dolgoročni najem parkirišča v poslovni stavbi Dunajska vertikala v višini 96 tisoč EUR.

Vrednost kreditov z zapadlostjo do 5 let 31.641 tisoč EUR ter nad 5 let 17.382 tisoč EUR. Krediti so najeti pri poslovnih bankah, SID banki in zgoraj navedenem skladu, zavarovani so s hipotekami na nepremičninah družbe in menicami.

Višina obveznosti iz naslova poslovnih najemov z zapadlostjo do 5 let znaša 1.601 tisoč EUR ter nad 5 let 398 tisoč EUR.

4.16) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne finančne obveznosti so obveznosti do bank v višini 5.417 tisoč EUR, druge kratkoročne finančne obveznosti do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Republike Slovenije v višini 278 tisoč EUR, obveznosti iz poslovnega najema v višini 592 tisoč EUR ter obveznosti iz finančnega najema v višini 1,4 tisoč EUR.

Na dan 31. 12. 2022 so kratkoročne obveznosti iz naslova najema zemljišča pri Občini Moravske Toplice znesek v višini 9 tisoč EUR, iz naslova najema osebnih vozil 3,9 tisoč EUR, obveznosti za kratkoročni najem resorta Salinera v višini 421 tisoč EUR, obveznosti za kratkoročni najem zemljišča v kampu Lucija v višini 12 tisoč EUR, iz naslova najema poslovnih prostorov v Dunajski vertikali 125 tisoč EUR in iz naslova najema parkirišč 21 tisoč EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev znašajo 7.006 tisoč EUR. Družba za zavarovanje poslovnih obveznosti nima izdanih instrumentov zavarovanja.

Družba ima na dan 31. 12. 2022 za 393 tisoč EUR kratkoročnih poslovnih obveznosti do družb v skupini.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti v višini 3.940 tisoč EUR so: obveznosti do zaposlenih v višini 2.271 tisoč EUR, obveznosti do države iz naslova drugih davkov in prispevkov v višini 1.316 tisoč EUR, obveznosti za obresti v višini 156 tisoč EUR ter druge kratkoročne obveznosti v višini 195 tisoč EUR.

Na dan 31. 12. 2022 ima družba obveznosti za prejete predujme v višini 2.711 tisoč EUR, in to predvsem iz naslova vnaprej plačanih aranžmajev kupcev.

4.17) KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2022 znašajo 11.584 tisoč EUR. Kratkoročno vnaprej vračunani stroški predstavljajo obračunane stroške dela v višini 5.602 tisoč EUR, vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke v višini 1.665 tisoč EUR, vkalkulirane rezervacije na podlagi bonitet iz naslova lojalnostnega programa v višini 1.159 tisoč EUR, vnaprej vračunane stroške najemnine za resorte v upravljanju v višini 1.421 tisoč EUR, vnaprej vračunane stroške za vodna povračila in koncesije v višini 272 tisoč EUR, ter vračunane stroške zavarovalnih premij višini 17 tisoč EUR.

Ostali kratkoročno odloženi prihodki se nanašajo na razmejene prihodke za prodane neunovčene darilne bone in kupone, na uporabnine ter druge odložene prihodke, vse skupaj v višini 1.482 tisoč EUR.

4.18) OCENJEVANJE POŠTENIH VREDNOSTI

TABELA 35: POŠTENE VREDNOSTI FINANČNIH INSTRUMENTOV

Poštene vrednosti finančnih instrumentov	31.12.2022		31.12.2021	
	Knjigovodska vrednost	Poštena vrednost	Knjigovodska vrednost	Poštena vrednost
Vrednostni papirji, na razpolago za prodajo	151	151	161	161
Izpeljani finančni instrumenti	803	803	0	0
Dolgoročne terjatve	26	26	26	26
Kratkoročne terjatve	4.097	4.097	4.346	4.346
Dani predujmi in varščine	994	994	720	720
Dani depoziti	24.000	24.000	13.800	13.800
Denar in denarni ustrezniki	17.764	17.764	34.455	34.455
Dolgoročna posojila	49.023	49.023	69.774	69.774
Kratkoročna posojila	6.288	6.288	5.043	5.043
Kratkoročne poslovne obveznosti	14.050	14.050	13.088	13.088

Poštene vrednosti finančnih sredstev in obveznosti ne odstopajo od njihovih knjigovodskih vrednosti.

4.19) ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

TABELA 36: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

	v 000 EUR	
Razdelitev čistih prihodkov od prodaje	2022	2021
Čisti prihodki od prodaje storitev	104.825	69.212
Čisti prihodki od najemnin	1.497	685
Čisti prihodki od prodaje trgovskega blaga	352	229
Skupaj čisti prihodki od prodaje	106.674	70.126

Vsi prihodki od prodaje so doseženi na domačem trgu.

4.20) DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOVNIMI PRIHODKI)

TABELA 37: DRUGI POSLOVNI PRIHODKI

	v 000 EUR	
Drugi poslovni prihodki	2022	2021
Poraba in odprava rezervacij za odpravnine, jub.nagrade, presežne ure in dopuste	734	2.119
Črpanje odloženih prihodkov iz sredstev pridobljenih iz EU	775	275
Poraba vzpodbud iz naslova invalidov	184	161
Poraba in odprava rezervacij za tožbe in druge zahtevke	257	0
Dobički od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev	3.008	157
Dobički od prodaje naložbenih nepremičnin	0	139
Prihodki od prejetih državnih pomoči (stroški dela) - Covid	261	5.181
Odprava vračunanega popravka terjatev	30	135
Ostali poslovni prihodki in nadomestila fiksnih stroškov	1.347	7.826
Skupaj drugi poslovni prihodki	6.596	15.993

S 1. 1. 2022 smo pričeli s knjiženjem refundacij boleznin po bruto principu. V ostalih poslovnih prihodkih so za leto 2022 zajeti tudi prihodki od refundacij boleznin v višini 1.093 tisoč EUR. Primerjalnih podatkov za leto 2021 nismo popravljali, znašajo pa 735 tisoč EUR.

4.21) STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

TABELA 38: STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

	v 000 EUR	
Stroški po funkcionalnih skupinah	2022	2021
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov	75.481	56.554
Stroški prodajanja	3.898	3.458
Stroški splošnih dejavnosti	19.384	18.207
Skupaj	98.763	78.219

Proizvajalni stroški prodanih proizvodov zajemajo stroške na stroškovnih mestih hotelov, restavracij, kuhinj, kampov, kopališč in golf igrišča. Stroški prodajanja zajemajo stroške na stroškovnih mestih službe za marketing in prodajo. Stroški splošnih dejavnosti pa zajemajo stroške na stroškovnih mestih posloводства, tajništva, kadrovske službe, pravne službe, nabave, investicij in vzdrževanja, informatike, kakovosti, financ in računovodstva, kontrolinga in tudi stroške na ostalih splošnih stroškovnih mestih.

4.22) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

TABELA 39: PREGLEDNICA STROŠKOV BLAGA, MATERIALA IN STORITEV PO VRSTAH STROŠKOV

	v 000 EUR	
Stroški blaga, materiala in storitev po vrstah stroškov	2022	2021
Nabavna vrednost prodanega blaga	191	119
Stroški materiala	19.100	11.781
Stroški transportnih storitev, pošte in telekomunikacij	554	418
Stroški storitev vzdrževanja	2.763	2.170
Stroški najemnin	1.631	1.386
Nadomestila stroškov delavcev	166	92
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovalnih premij	1.162	892
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	2.333	2.167
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	1.679	1.101
Stroški drugih storitev	19.510	12.774
Skupaj	49.089	32.899

Stroški drugih storitev so stroški čiščenja prostorov, prodajne provizije, študentskega dela, komunalnih storitev, stroški pranja, stroški glasbe, stroški prireditev, idr.

4.23) STROŠKI DELA

TABELA 40: PREGLEDNICA STROŠKOV DELA

	v 000 EUR	
Stroški dela	2022	2021
Bruto plače	23.535	20.621
Stroški socialnih zavarovanj zaposlenih	3.821	3.346
Drugi stroški dela	6.987	5.816
Skupaj stroški dela	34.343	29.783

Povprečno število zaposlenih v letu 2022 na podlagi opravljenih delovnih ur je bilo 1.112,56. Stroški dela vključujejo tudi obračunane stroške dela na podlagi zahtev zaposlenih po izplačilih v višini 132 tisoč EUR. Stroškov storitev, ki se ne obravnavajo kot stroški dela, v zvezi z agencijami za posredovanje delovne sile na podlagi pogodb o posredovanju delovne sile v letu 2022 nismo imeli.

4.24) ODPISI VREDNOSTI

Leta 2022 je bila obračunana amortizacija v višini 11.922 tisoč EUR, od tega 146 tisoč EUR za neopredmetena sredstva, 10.392 tisoč EUR za opredmetena osnovna sredstva, 665 tisoč EUR za druge naprave in opremo, 91 tisoč EUR za naložbene nepremičnine ter 628 tisoč EUR iz naslova pravice do uporabe sredstva (zemljišče in zgradba).

Prevrednotovalni poslovni odhodki za opredmetena osnovna sredstva, naložbene nepremičnine in terjatve znašajo 117 tisoč EUR. Prevrednotovalni poslovni prihodki od odprave popravkov terjatev znašajo 30 tisoč EUR.

4.25) DRUGI POSLOVNI ODHODKI

Drugi poslovni odhodki v letu 2022 znašajo 3.292 tisoč EUR, od tega so največji strošek rezervacije za kočljive pogodbe in druge obveznosti iz preteklega poslovanja v višini 855 tisoč EUR, prispevek za stavbno zemljišče v višini 939 tisoč EUR, vodni prispevek in koncesija za vodo v višini 587 tisoč EUR, okoljska dajatev v višini 24 tisoč EUR upravne in sodne takse v višini 28 tisoč EUR, štipendije in nagrade dijakom in študentom v višini 93 tisoč EUR, ter drugi poslovni odhodki v višini 766 tisoč EUR.

4.26) FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV

V letu 2022 je družba realizirala 16 tisoč EUR finančnih prihodkov iz naslova dividend ter 76 tisoč EUR iz naslova zaradi prodaje naložb..

4.27) FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL

V finančnih prihodkih so izkazane obresti od depozitov v višini 33 tisoč EUR.

4.28) FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV

Finančne prihodke iz poslovnih terjatev predstavljajo obresti do kupcev v višini 1 tisoč EUR.

4.29) FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINANČNIH NALOŽB

V letu 2022 sta bili slabljeni naložbi v Sava Zdravstvo d.o.o. ter BLS Sinergije skupaj za višino 1 tisoč EUR.

4.30) FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI

Finančne odhodke iz finančnih obveznosti predstavljajo obresti za najete kratkoročne in dolgoročne kredite pri bankah v višini 1.248 tisoč EUR in obresti iz naslova drugih finančnih obveznosti v višini 145 tisoč EUR, ki predstavljajo odhodke za obresti iz naslova obveznosti iz finančnega in poslovnega najema.

4.31) FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI

Družba v letu 2022 ni imela finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti.

4.32) DAVEK OD DOBIČKA

TABELA 41: DAVEK OD DOBIČKA

	v 000 EUR			
	2022 Stopnja	2022 Znesek	2021 Stopnja	2021 Znesek
DOBIČEK PRED DAVKI				
DAVEK OD DOBIČKA Z UPORABO URADNE STOPNJE	19%	13.387	19%	6.376
Vpliv davčnih stopenj v drugih državah		0		0
Zneski, ki negativno vplivajo na davčno osnovo		1.018		1.583
- znesek iz naslova povečanja prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov		0		0
- znesek iz naslova zmanjšanja odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov		1.011		1.549
- znesek odhodkov za katere je bil odtegnjen davek		0		0
- morebitno ostali zneski, ki vplivajo na povečanje davčne osnove		7		34
Učinek povečane davčne stopnje na posebne dobičke		0		0
Zneski, ki pozitivno vplivajo na davčno osnovo		508		1.271
- znesek iz naslova zmanjšanja prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov		323		1.115
- znesek iz naslova povečanja odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov		185		156
- morebitni ostali zneski, ki vplivajo na zmanjšanje osnove (npr. Znesek dohodkov za katere je že bil odtegnjen davek)		0		0
Sprememba davčne osnove pri prehodu na nov način računovodenja pri spremembah računovodskih usmeritev		0		175
Davčne olajšave				
- uporabljene, ki vplivajo na zmanjšanje davčne obveznosti		1.755		1.339
- preostale za koriščenje v naslednjih letih		0		0
Davčna izguba				
- uporabljena, ki vpliva na zmanjšanje davčne obveznosti		6.949		2.765
- nastala v tekočem letu - preostala za koriščenje v naslednjih letih		0		0
Prilagoditev za pretekla leta		0		0
ODMERJENI DAVEK TEKOČEGA LETA	7,4%	987	7,2%	458
Povečanje/zmanjšanje odloženega davka		228		-214
DAVEK V IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	9,1%	1.215	3,8%	244

Družba ima na dan 31. 12. 2022 neizkoriščeno davčno izgubo v višini 34.881 tisoč EUR.

4.33) PREGLEDNICA TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA ODLOŽENE DAVKE

TABELA 42: PREGLEDNICA TERJATEV ZA ODLOŽENE DAVKE

v 000 EUR			
31.12.2022	Terjatve	Obveznosti	Neto
Opredmetena osnovna sredstva	0	0	0
Finančne naložbe	-6	0	-6
Rezervacije	218	0	218
Skupaj	212	0	212

v 000 EUR			
31.12.2021	Terjatve	Obveznosti	Neto
Opredmetena osnovna sredstva	218	0	218
Finančne naložbe	-8	0	-8
Rezervacije	228	0	228
Skupaj	438	0	438

Družba nima obveznosti za odložene davke.

4.34) POGOJNE OBVEZNOSTI

TABELA 43: PREGLEDNICA POGOJNIH IN DRUGIH OBVEZNOSTI

v 000 EUR		
Pogojne in druge obveznosti	31.12.2022	31.12.2021
Hipoteke	136.033	134.938
Dana jamstva	0	72
Možne obveznosti po tožbah	4.675	4.675
Skupaj	140.708	139.686

HIPOTEKE

Vrednost hipotek v višini 136.033 tisoč EUR predstavlja knjigovodsko vrednost nepremičnin, danih za zavarovanje kreditov, ki na dan 31. 12. 2022 znašajo skupno 52.503 tisoč EUR.

PREOSTALO – ZASTAVA SREDSTEV

Družba nima zastavljenih sredstev za ostale obveznosti.

POJASNILA V POVEZAVI S STANJEM DENACIONALIZACIJSKIH ZAHTEVKOV V DRUŽBI SAVA TURIZEM D.D.

a) Zahteva za denacionalizacijo - Höhn - Šarič

V tej zadevi tečeta dva postopka.

I. Denacionalizacijski postopek št. opr. št. 321-195/1993

Predmet tega postopka je denacionalizacija nepremičnin oziroma solastnih deležev do 1/2, odvzetih Wilhemini Šarič, na podlagi predloga za denacionalizacijo, ki ga je vložil predlagatelj prof. dr. Rudolf Hohn Šarič dne 4. 5. 1993. Glede nepremičnin, odvzetih Wilhemini Šarič, je Upravno sodišče Republike Slovenije s sodbo opr. št. II U 577/2017 z dne 7. 2. 2018 ugodilo tožbi denacionalizacijskega upravičenca in odpravilo odločbo z dne 29. 1. 2013, s katero je bila zavrnjena zahteva za denacionalizacijo nepremičnin parc. št. 124, pripisane pri vl. št. 18, k.o. Kapelski Vrh, ki je bila odvzeta Vilmi Šarič do celote, in parc. št. 165, pripisane pri vl. št. 302, k.o. Radenci, ki je bila odvzeta Vilmi Šarič v solastninskem deležu do 1/2.

- Upravna enota je v ponovnem postopku dne 1. 10. 2018 izdala Delno odločbo o denacionalizaciji št. 321-195/1993-373, s katero je odločila o vračilu podržavljenih nepremičnin parc. št. 124, k.o. Kapelski vrh, in parc. št. 165, k.o. Radenci, upravičencu Rudolfu H. Šariču v obliki obveznic Slovenskega državnega holdinga d.d., ki je postala pravnomočna in dokončna dne 19. 10. 2018.
- Upravna enota je dne 24. 9. 2019 izdala Delno odločbo o denacionalizaciji št. 321-195/1993-408, s katero je odločila o vračilu podržavljenih nepremičnin, odvzetih Vilmi Šarič, v obliki obveznic Slovenskega

državnega holdinga d.d.; zoper odločbo je vložila pritožbo Radenska d.o.o., ki jo je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano z odločbo št. 490-22/2019/5 z dne 26. 11. 2019 zavrnilo. Radenska d.o.o. je zoper navedeno delno odločbo o denacionalizaciji dne 31. 12. 2019 vložila tožbo v upravnem sporu, ki se vodi pod opr. št. II U 5/2021.

- Upravno sodišče o zadevi še ni odločilo.

II. Denacionalizacijski postopek št. 301-35/1993 (339-33/2009)

Denacionalizacijski postopek teče na podlagi zahteve za denacionalizacijo predlagatelja prof. dr. Rudolfa Hohn Šariča, ki jo je ta podal 4. 5. 1993; predmet zahtevka je solastni delež podržavljenega kapitala podjetja Kuranstalt Sauberbrun Radein Aktiengesellschaft, ki je bil v deležu 48 % last Wilhelmine Hohn Šarič.

- Upravno sodišče RS je s sodbo opr. št. II U 573/2017 z dne 7. 2. 2018 ugodilo tožbi denacionalizacijskega upravičenca in odpravilo odločbo Upravne enote Gornja Radgona z dne 27. 6. 2012, s katero je bil denacionalizacijski zahtevek upravičenca zavrnjen, ter zadevo vrnilo v ponovni postopek.
- Upravičenec je dne 8. 12. 2018 vložil dopolnitev vloge, s katero je zahteval vračilo 48 % blagovnih znamk Radenska, odškodnino za 48 % pravice do brezplačne uporabe za vodo – termalno in mineralno in 48 % nepremičnin, ki jih je specifikiral v posebnem dodatku k vlogi. Dne 7. 1. 2019 je upravičenec upravnemu organu predložil dokumente – identifikacije parcel, vključno s seznamami nepremičnin, z zahtevanimi oblikami vračila in zavezanci, s katero je specifikiral zahtevek za vračilo nepremičnin v naravi; v nadaljnjih vlogah upravičenec dodatno utemeljuje svoje zahtevke.
- V skladu s pozivi upravnega organa smo od dne 14. 5. 2019 dalje vložili več pripravljalnih vlog, s katerimi smo zahtevkom upravičenca za vračilo premoženja v naravi v celoti nasprotovali.
- Upravna enota je dne 8. 10. 2019 izdala Delno odločbo o denacionalizaciji št. 301-35/1993-760, s katero je odločila, da je upravičenec do denacionalizacije za delež do 48 % podržavljenega podjetja dr. Rudolf Hoehn Šarič, zavezanec za vračilo SDH, d.d., pa mora upravičencu za denarno vrednost podržavljenega podjetja izročiti obveznice SDH, d.d., v vrednosti 1.255.389,19 EUR; odškodnina je odmerjena za 48 % vrednosti neto aktive podjetja brez nepremičnin, blagovnih znamk in pravice črpanja mineralne vode. Zoper odločbo je družba Radenska d.o.o. vložila pritožbo, ki jo je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo z odločbo št. 490-17/2019-7 z dne 10. 11. 2021 zavrnilo.
- Upravna enota je dne 10. 10. 2019 izdala Delno odločbo o denacionalizaciji št. 301-35/1993-762, s katero je zavrnila del zahtevka upravičenca na vračilo blagovnih znamk v naravi in na vračilo pravice do koriščenja mineralne in termalne vode v obliki odškodnine v obveznicah SDH, d.d., Zoper odločbo je upravičenec vložil pritožbo, ki jo je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo z odločbo št. 490-17/2019-8 z dne 13. 11. 2021 zavrnilo.
- Upravičenec je s pripravljalno vlogo z dne 13. 2. 2022 spremenil svoj zahtevek in sicer tako, da zahteva vračilo odvzetega kapitala podjetja - nepremičnin v obliki odškodnine, podredno pa vračilo nepremičnin v naravi; upravičenec lahko svoj zahtevek ponovno spremeni do konca postopka. Glede na spremenjeni zahtevek je zavezanec za denacionalizacijo vsega premoženja sedaj SDH, d.d., ki je že podal svoje stališče, da se z denacionalizacijo odvzetega premoženja v obliki obveznic SDH, d.d., strinja.
- Upravni organ je z delno odločbo o denacionalizaciji št. 301-35/1993-1196 z dne 4. 8. 2022, ki smo jo prejeli 24. 8. 2022, odločil, da se za vse nepremičnine, last podjetja Kuranstalt Sauberbrun Radein Aktiengesellschaft, o katerih še ni bilo odločeno s prej izdanimi delnimi odločbami, izvede denacionalizacija v obliki obveznic SDH, d.d. Zoper navedeno odločbo je bila vložena pritožba SDH, d.d., z dnem 25. 8. 2022. O pritožbi še ni bilo odločeno.
- Upravni organ je z dopolnilno odločbo o denacionalizaciji št. 301-35/1993-1199 z dne 1. 9. 2022 odločil o višini neto aktive podržavljenega podjetja v deležu do 48 % ter naložil zavezancu SDH, d.d., da upravičencu izroči obveznice SDH, d.d., v višini 40,47 EUR, kar predstavlja razliko med 48 % vrednosti čiste aktive podržavljenega podjetja in vrednostjo že vrnjenega premoženja podjetja z delnimi odločbami o

denacionalizaciji. Zoper 2. točko izreka odločbe, v kateri je upravni organ odločil o višini neto aktive poddržavljenega podjetja, smo dne 21. 9. 2022 vložili pritožbo. Pritožbi zoper navedeno odločbo sta bili vloženi tudi s strani denacionalizacijskega upravičenca dne 17. 9. 2022 in s strani SDH, d.d., dne 16. 9. 2022. O nobeni od pritožb še ni bilo odločeno.

- Denacionalizacijski postopek je na prvi stopnji zaključen. Trenutno čakamo na odločitev Upravnega sodišča v upravnem sporu II U 427/2021 ter na odločitev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo o pritožbah, ki so bile vložene zoper delno odločbo o denacionalizaciji št. 301-35/1993-1196 z dne 4. 8. 2022 in dopolnilno odločbo o denacionalizaciji št. 301-35/1993-1199 z dne 1. 9. 2022.

b) Zahteva za denacionalizacijo – Černič

Denacionalizacijska upravičenka Jožica Č. je pri Občini Piran, Sekretariatu za upravne zadeve, Oddelku za upravno pravne zadeve, dne 7. 12. 1993 vložila zahtevek za vračilo poddržavljenega premoženja za parc. št. 2738/1 k.o. Piran II, ki je bila nacionalizirana z odločbo OBLO Piran dne 3. 12. 1959 in odvzeta iz uporabe na podlagi odločb Skupščine občine Piran, Oddelke za finance z dne 12. 11. 1968 in z dne 14. 9. 1970. V tem postopku Sava Turizem d.d. nastopa zaradi potencialne možnosti vrnitve dela zemljišča parc. št. 1834/6, 1834/5, 1834/4, 1833/14 k.o. Portorož (prej nepremičnina parc. št. 2738/1 k.o. Piran II) v naravi. Skupno gre za 184 m² zemljišč blizu hotela Roža v Portorožu. Nepremičnine so v zemljiškoknjižni lasti družbe Hoteli Metropol, hotelirstvo in turizem d.o.o., ki pa ima pogodbeno zavezo vrniti te nepremičnine družbi Hoteli Bernardin d.d. (sedaj Sava Turizem d.d.). Z delno odločbo je bilo denacionalizacijskim upravičencem vrnjeno 172 m² zemljišča v naravi, zoper delno odločbo je bila vložena pritožba. Organ druge stopnje je pritožbi ugodil in zavrnil zahtevek za vrnitev v naravi, tako da bi te nepremičnine ostale zavezancu. Zoper odločbo je bila vložena tožba v upravnem sporu s strani upravičenke. Na tožbo je bil vložen odgovor. Tožbi je bilo ugodeno, tako da je bila odločba razveljavljena zaradi procesnih kršitev in zadeva vrnjena v ponovno odločanje na drugo stopnjo, organ druge stopnje v ponovljenem postopku še ni odločil.

c) Zahteva za denacionalizacijo – Bartole

Pri Upravni enoti Piran sta predlagatelja postopka Maria Rosa B. in Marko F., kot pravna naslednika po razlaščenju pok. Giorgiu Bartoletu, dne 5. 1. 1993, 8. 3. 1993 in 9. 6. 1993 vložila zahtevo za denacionalizacijo poddržavljenih nepremičnin s parc. št. 2950/4, 1946, 2943 in 2950/8, vse k.o. Piran II. V tem postopku družba Sava Turizem d.d. nastopa zaradi potencialne možnosti vrnitve zemljišč v naravi. V obeh postopkih je bilo že večkrat odločeno, vendar so bile vse odločitve razveljavljene tako, da sta sedaj oba postopka ponovno na prvi stopnji, in sicer:

- Parc. št. 1828/5, 1828/73, 1828/74, čakamo na izdajo odločbe na prvi stopnji, v postopku se dokazuje, da obstajajo ovire za vračilo nepremičnin v naravi.
- Parc. št. 1828/6 čakamo na izdajo odločbe na prvi stopnji – v postopku se dokazuje, da obstajajo ovire za vračilo nepremičnin v naravi; lastnik te nepremičnine je Republika Slovenija (ST d.d. ima interes, da se nepremičnina ne vrne v naravi, saj stoji na navedeni nepremični plinohram, HB d.d. pa je v prodajni pogodbi, ob prodaji deleža v družbi Hoteli Metropol d.o.o., kupcu dala zagotovilo, da bosta hotela Lucija in Barbara ostala priklopljen na ta plinohram, v nasprotnem primeru je družba HB d.d., sedaj ST d.d. dolžna kupcu plačati v prodajni pogodbi dogovorjeno odškodnino, ki pa je po pogodbi omejena na 50.000 EUR).

4.35) VPLIV DOGODKOV NA RAČUNOVODSKE IZKAZE PO DNEVU BILANCE STANJA

V januarju 2023 je svet delavcev izmed svojih članov izvolil predsednika Andreja Regorška, ki je 16. 1. 2023 imenovan tudi v nadzorni svet družbe, kjer je kot predstavnik delavcev zamenjal Gregorja Osojnika.

Na podlagi sklepov uprave in nadzornega sveta družbe je bil dne 14. 2. 2023 s funkcije prokurista družbe odpoklican g. Gregor Rovanišek. Sodišče je spremembo vpisalo v sodni register dne 22. 3. 2023.

V januarju 2023 so se uresničili pogoji za realizacijo kupoprodajne pogodbe za zemljišče Razgledi 2, sklop 1 v Portorožu. Kupnina je bila prejeta 2. 2. 2023.

V marcu 2023 so bila prodana zemljišča v okolici Vojkovega doma v Portorožu. Kupnina je bila prejeta 29. 3. 2023.

4.36) POVEZANE STRANKE

Sava, družba za upravljanje in financiranje, d.d., Dunajska cesta 152, Ljubljana, je nadrejena družba in ima na dan 31. 12. 2022 95,47-odstotni lastniški delež v družbi Sava Turizem d.d. Sava Turizem je posredno preko matične družbe Sava d.d. v 59,11 - odstotni lasti Slovenskega državnega holdinga, d.d, Mala ulica 5, Ljubljana (SDH), ki je obvladujoča družba. Predstavniki kapitala v nadzornem svetu družbe Sava Turizem d.d. so:

- Davor I. Gjirovoje, član nadzornega sveta od 7. 7. 2022 in predsednik nadzornega sveta od 6. 9. 2022
- Klemen Boštjančič, predsednik nadzornega sveta do 1. 7. 2022
- Aleš Škoberne, namestnik predsednika nadzornega sveta do 14.12.2022
- Matej Narat, član nadzornega sveta
- Tina Pelcar Bugar, članica nadzornega sveta

Na dan 31. 12. 2022 je družba Sava Turizem d.d. je 100-odstotna lastnica družbe Sava Zdravstvo d.o.o., 60-odstotna lastnica družbe BLS Sinergije d.o.o..

Družbi Sava Zdravstvo d.o.o. in BLS Sinergije d.o.o. sta odvisni družbi Save Turizem d.d.

Družbi Sava Zdravstvo d.o.o. in BLS Sinergije d.o.o. v letu 2022 nista poslovali.

V tem poročilu prikazujemo posle s povezanimi družbami v Poslovni skupini Sava in Poslovni skupini SDH.

Poročilo se nanaša na posle, ki jih je družba v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2022 sklenila z obvladujočo družbo, ter na posle, ki jih je družba v istem obdobju sklenila s povezanimi družbami v Poslovni skupini Sava in Poslovni skupini SDH.

Opis pravnih poslov, ki jih je družba v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2022 izvedla z nadrejeno družbo Sava d.d.

Pravni posli z obvladujočo družbo v predmetnem obdobju so:

- storitve uporabe blagovne znamke,
- IT storitve skupaj s telefonskimi storitvami in mobilno telefonijo,
- notranjerevizijske storitve,
- pravne storitve in storitve projektne pisarne.

Opis pravnih poslov, ki jih je družba v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2022 sklenila z obvladujočo družbo SDH ali z njo povezanimi družbami

Poslovni odnosi se nanašajo na nakup pisarniškega materiala ter prodajo in koriščenje storitev Save Turizem.

TABELA 44: PREGLEDNICA VREDNOSTI POSLOV V OBDOBJU OD 1. 1. DO 31. 12. 2022 Z OBVLADUJOČO TER POVEZANIMI DRUŽBAMI

v 000 EUR

Družba	Poslovna skupina	Prihodki od prodaje	Stroški iz poslovanja
BLS Sinergije d.o.o.	PS Sava	1	
Sava d.d.	PS Sava	125	1.087
Slovenski državni holding d.d.	PS SDH	1	
Thermana d.d.	PS SDH	1	1
CZ-Z d.o.o. (v lasti MK Založba d.d.)	PS SDH	1	7
MK Trgovina d.o.o. (v lasti MK Založba d.d.)	PS SDH	0	8
Stanje 31.12.2022		128	1.103

Pojasnilo:

- prihodki od prodaje: prihodki družbe, zaračunani družbi v Poslovni skupini Sava oziroma Poslovni skupini SDH;
- stroški iz poslovanja: stroški družbe, ki se nanašajo na družbo v Poslovni skupini Sava oziroma Poslovni skupini SDH.

TABELA 45: PREGLEDNICA STANJA TERJATEV IN OBVEZNOSTI NA DAN 31. 12. 2022 DO OBVLADUJOČE IN POVEZANIH DRUŽB

v 000 EUR

Družba	Poslovna skupina	Kratkoročne poslovne terjatve	Kratkoročne poslovne obveznosti
Sava d.d.	PS Sava	26	393
MK Trgovina d.o.o. (v lasti MK Založba d.d.)	PS SDH		10
Stanje 31.12.2022		26	403

Pojasnilo:

- kratkoročne poslovne obveznosti: redne poslovne obveznosti in poslovne obveznosti do družb v Poslovni skupini Sava oziroma Poslovni skupini SDH;
- kratkoročne poslovne terjatve: poslovne terjatve družbe do družb v Poslovni skupini Sava oziroma Poslovni skupini SDH.

4.37) PODATKI O SKUPINAH OSEB

TABELA 46: ZNESEK BRUTO PREJEMKOV V LETU 2022

v 000 EUR

Znesek bruto prejemkov v letu	2022	2021
Člani uprave	734	465
Drugi zaposleni po individualnih pogodbah	6.546	5.659
Člani nadzornega sveta družbe	137	148

Skupni bruto prejemki uprave so leta 2022 znašali 734 tisoč EUR. Navedeni znesek je sestavljen iz bruto prejemkov od plač, jubilejne nagrade, regresa in bonitet.

Bruto prejemki zaposlenih po individualni pogodbi – brez članov uprave – so leta 2022 znašali 6.546 tisoč EUR. Prejemki so sestavljeni iz bruto prejemkov od plač ter drugih prejemkov (regresa in rednih odpravnin).

Prejemki članov nadzornega sveta so leta 2022 znašali 137 tisoč EUR bruto. Znesek sestavljajo sejnine in plačila za opravljanje funkcije, določene s sklepom skupščine.

Navajamo prejeme, kot jih posamezne skupine napovedujejo v letni dohodninski napovedi in ne stroške dela.

Družba ima na dan 31.12.2022 obveznosti do članov uprave iz naslova decembrske plače, nima pa drugih dolgov ali terjatev do uprave, članov nadzornega sveta in notranjih lastnikov.

4.38) POSLI Z LASTNIKOM IN NJEGOVIMI POVEZANIMI OSEBAMI

Družba je posredno preko matične družbe Sava d.d. v 85,88-odstotni lasti Republike Slovenije. Z lastnikom povezane družbe so tiste, v katerih ima Republika Slovenija skupaj s Slovenskim državnim holdingom, d.d., skupno neposredno najmanj 20 % lastniški delež. Seznam teh družb je objavljen na spletni strani SDH. Skupna vrednost poslov je prikazana v spodnjih tabelah.

TABELA 47: PRIHODKI IN ODHODKI, USTVARJENI S POVEZANIMI DRUŽBAMI

	v 000 EUR
Prihodki in odhodki	2022
Prihodki od prodaje	512
Stroški iz poslovanja	4.952
Finančni prihodki iz danih posojil	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti do družb v skupini	253

TABELA 48: TERJATVE IN OBVEZNOSTI DO POVEZANIH DRUŽB

	v 000 EUR
Terjatve in obveznosti	Stanje 31.12.2022
Kratkoročne poslovne terjatve	211
Kratkoročne poslovne obveznosti	934
Kratkoročne finančne obveznosti	2.055
Dolgoročne finančne obveznosti	26.000

5) RAZKRITJE POSLOV Z IZBRANIM REVIZORJEM

Strošek revizije računovodskih izkazov družbe za leto 2022 po pogodbi z družbo BDO Revizija d.o.o. znaša 43 tisoč EUR, obračun dodatnega dela pri reviziji računovodskih izkazov za leto 2021 znaša 3 tisoč EUR, dajanje zagotovil pa 2 tisoč EUR. Druge nerevizijske storitve znašajo 5 tisoč EUR.

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Uprava družbe potrjuje računovodske izkaze družbe Sava Turizem d.d. za leto, končano na dan 31. december 2022.

Uprava potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno upoštevane ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2022.

Uprava je odgovorna tudi za ustrezno vodenje računovodstva, vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega nadzora, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, ter za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Na osnovi 545. in 546. člena Zakona o gospodarskih družbah je uprava družbe podala poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo ali z njo povezanimi družbami, v katerem je ugotovila, da družba Sava Turizem d.d. na osnovi okoliščin, ki so ji bile znane v trenutku, ko je bil opravljen pravni posel, ocenjuje, da so bili pravni posli sklenjeni z ustrezno protidajatvijo, zato premoženje družbe Sava Turizem d.d. ni bilo neposredno zmanjšano. Nadalje ocenjuje, da v letu 2022 ni bilo dejanj, ki bi jih družba storila ali opustila na pobudo ali v interesu obvladujoče družbe.

Ljubljana, 3. aprila 2023

Borut Simonjč
član uprave



Renata Balažič
članica uprave



Andrej Prebil
predsednik uprave



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



Tel: +386 1 53 00 920
info@bdo.si
www.bdo.si

Cesta v Mestni log 1
SI-1000 Ljubljana
Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA delničarjem družbe SAVA TURIZEM, d.d.

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe Sava Turizem, d.d. (v nadaljevanju 'družba'), ki vključujejo izkaz finančnega položaja na dan 31. decembra 2022, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vsebsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala ter izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Sava Turizem, d.d. na dan 31. decembra 2022 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju SRS).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Poudarjanje zadeve

Pogojne obveznosti

V pojasnilu 4.34 Pogojne obveznosti družba med drugim pojasnjuje, da so proti njej sproženi različni zahtevki za denacionalizacijo. Ker ni možno oceniti prihodnjih obveznosti, niti ni možno napovedati verjetnost poravnave morebitnih obveznosti, niso izpolnjeni pogoji za pripoznavanje rezervacij, zato družba v računovodskih izkazih na dan 31.12.2022 ni pripoznala rezervacij v zvezi z omenjenimi zahtevki. Družba pričakuje dolgotrajen proces reševanja zahtevkov, ki pa lahko pomembno vplivajo na prihodnje poslovanje družbe.

Naše mnenje v zvezi s tem ni prilagojeno.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za zadeve, ki jih posebej obravnavamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*, vključno s tistimi, ki so povezane s to zadevo. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevo, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.



Pripoznavanje prihodkov od prodaje v računovodskih izkazih

Opis ključne revizijske zadeve

Čisti prihodki od prodaje so v poslovnem letu, ki se je končalo 31. decembra 2022, znašali 106.674 tisoč EUR (2021: 70.126 EUR).

Prihodki od prodaje so eden glavnih pokazateljev uspešnosti poslovanja družbe. Zaradi njihove pomembnosti, količine podatkov, ki se obdeluje, kot tudi tveganja v zvezi z ustreznostjo evidentiranja prihodkov, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Prihodki od opravljanja storitev se pripoznajo po metodi stopnje dokončanosti storitev na bilančni presečni dan, preračunano glede na dejansko opravljen delež storitve.

Družba opravi velik obseg posameznih poslov, ki so pretežno manjših vrednosti, zato je zelo pomembno, da je zagotovljena njihova popolnost v obračunskem obdobju in skladnost s ceniki. Evidentiranje tovrstnih poslov, ki jih je številčno veliko, zahteva precejšnjo mero presoje posloводства pri določanju primere višine in časovne razporeditve prihodkov. Zato smo pripoznavanje prihodkov od prodaje določili za ključno revizijsko zadevo.

Sklicujemo se na razkritja v zvezi s pripoznavanjem prihodkov v točki 2 *Pomembnejše računovodske usmeritve in 2.1. Prihodki ter v točki 4 Pojasnila posameznih postavk računovodskih izkazov - točka 4.19) Čisti prihodki od prodaje*

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu razen računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila, razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo po tem datumu.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi.

Naša odgovornost je, da na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačne navedbe. V zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembnih napačnih navedb.

Naš revizijski pristop

Naši revizijski postopki so med drugim vključevali:

- Preizkušanje zasnove, implementacije in testiranje učinkovitosti notranjih kontrol v procesu pripoznavanja prihodkov.
- Presojanje računovodske usmeritve družbe v zvezi s pripoznavanjem prihodkov od prodaje, vključno s presojo, ali je usmeritev skladna s SRS.
- Presojanje, kako družba opredeli sestavine posamezne pogodbe ter pripozna prihodke od prodaje na vzorcu pogodb s kupci.
- Pregledovanje računov izdanih tik pred zaključkom poslovnega leta ter tik po zaključku poslovnega leta z namenom preveritve pripoznavanja prihodkov v pravem obračunskem obdobju.
- Pregledovanje točnosti in obstoja pripoznanih prihodkov od prodaje na vzorcu skladno s podporno dokumentacijo.
- Pregledovanje ročnih knjižb v dnevniku knjiženja s poudarkom na nenavadnih, enkratnih vnosih na kontih prihodkov in vnosih po datumu bilance stanja.
- Pregledovanje razkritij v letnem poročilu v skladu z zahtevami SRS - 15 - Prihodki.



Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov v skladu s SRS in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkrije zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti njeno poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov ter za preveritev in potrditev letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe oz. skupine;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe in skupine kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Revizijsko komisijo in nadzorni svet med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Revizijski komisiji in nadzornemu svetu smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo in nadzorni svet smo zadevo, ki je bila najpomembnejša pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključno revizijsko zadevo. V kolikor zakon ali predpisi ne preprečujejo njihovega javnega razkritja in razen v izjemno redkih okoliščinah, ko lahko utemeljeno pričakujemo, da bi bile posledice poročanja o določeni zadevi bolj škodljive kot je v javnem interesu, te zadeve opisujemo v revizorjevem poročilu.



POROČILO O DRUGIH ZAKONSKIH IN REGULATORNIH ZAHTEVAH

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (Uredba EU št. 537/2014)

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v našem poročilu neodvisnega revizorja navajamo naslednje informacije, ki so zahtevane poleg zahtev mednarodnih standardov revidiranja:

Imenovanje revizorja, trajanja posla in odgovorni pooblaščen revizor

Skupščina delničarjev družbe nas je dne 25. 5. 2021 imenovala za zakonitega revizorja za poslovna leta 2021 - 2023. Pogodba o revidiranju za obdobje treh let je bila sklenjena 10. 8. 2021, podpisal jo je predsednik nadzornega sveta družbe. Obvezno revizijo računovodskih izkazov opravljamo drugo leto. V imenu revizijske družbe BDO Revizija d.o.o. je za opravljeno delo odgovorna Nadja Kranjc, pooblaščen revizorka.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, ki smo ga izdali 5. 4. 2023.

Prepovedane storitve

Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovedanih storitev iz člena 5(1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter da smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe oz. skupine.

Druge storitve revizijske družbe

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu ter računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 5. 4. 2023

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana



Nadja Kranjc,
pooblaščen revizorka
Prokuristka

KONTAKTI DRUŽBE

SAVA TURIZEM D.D.

Dunajska cesta 152
1000 Ljubljana
E-pošta: tajnistvo.savaturizem@sava.si
E-naslov: www.sava-hotels-resorts.si

VODSTVO DESTINACIJ

Sava Hoteli Bled, Bled

Mojca Krašovec, direktorica hotelov
Tel: (04) 579 17 27
E-pošta: mojca.krasovec@sava.si

Terme 3000, Moravske Toplice

Igor Magdič, izvršni direktor destinacije
Tel: (02) 512 50 60
E-pošta: igor.magdic@sava.si

Zdravilišče Radenci, Radenci

Vesna Maučec, direktorica hotelov
Tel: (02) 512 22 50
E-pošta: vesna.maucec@sava.si

Terme Ptuj, Ptuj

Milena Mojzeš, izvršna direktorica destinacije
Tel: (02) 749 45 05
E-pošta: milena.moizes@sava.si

Resort Bernardin & kamp Lucija, Portorož

Alen Milošević, izvršni direktor destinacije
Tel: (05) 695 50 01
E-pošta: alen.milosevic@sava.si

Resort Salinera, Strunjan

Miran Stiplošek, direktor hotelov
Tel: (05) 676 30 00
E-pošta: miran.stiplosek@sava.si

Resort San Simon, Izola

Mateja Pavlič, direktorica hotelov
Tel: (05) 660 37 30
E-pošta: mateja.pavlic@sava.si

PROJEKTNA PISARNA

Irena Debeljak, direktorica projektne pisarne
tel.: (04) 206 62 95
E-pošta: irena.debeljak@sava.si

UPRAVA

Tajništvo
Tel: (04) 206 60 21

Andrej Prebil, predsednik uprave
E-pošta: andrei.prebil@sava.si

Renata Balažič, članica uprave
E-pošta: renata.balazic@sava.si

Borut Simonič, član uprave
E-pošta: borut.simonic@sava.si

Metka Erjavec Granov, direktorica prodaje
Tel: (02) 512 22 90
E-pošta: metka.erjavec-granov@sava.si

Anže Vodenik, v.d. direktorja nabave
Tel: (04) 206 60 39
E-pošta: anze.vodenik@sava.si

Gregor Osojnik, direktor službe za pravne in splošne zadeve
Tel: (04) 206 60 22
E-pošta: gregor.osojnik@sava.si

Andrej Pogačnik, direktor investicij in vzdrževanja
Tel: (04) 206 60 16
E-pošta: andrei.pogacnik@sava.si

Ana Praprotnik, direktorica marketinga
Tel: (04) 206 60 50
E-pošta: ana.praprotnik@sava.si

Branka Šketa, direktorica financ in računovodstva
Tel: (04) 206 60 20
E-pošta: branka.sketa@sava.si

Igor Škrinjar, direktor kadrovske službe
Tel: (04) 206 60 24
E-pošta: igor.skrinjar@sava.si

Brigita Hočevar Krejan, direktorica kontrolinga
Tel: (04) 206 60 30
E-pošta: brigita.hocevarkrejan@sava.si